**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE UN SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO COMPLEMENTARIO PARA LA CONSOLIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIALCOFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE).**

**CÓDIGO: 006/TE/18**

**A.- Objeto del Contrato**

Desde la Asociación Inserta Empleo se licita LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO COMPLEMENTARIO PARA LA CONSOLIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS.

El objeto del contrato es facilitar, a los demandantes de empleo orientados en determinados puestos donde el conocimiento del idioma inglés se identifica como necesario, materiales didácticos de aprendizaje continuado como refuerzo para la consolidación de los conocimientos de inglés tras su participación en acciones formativas, para que de manera individual puedan mantener los conocimientos de inglés que ya poseen o, en su caso, los aprendidos durante el curso.

Este material didáctico pretende ser un complemento para los alumnos una vez finalizada la acción formativa, con un diseño pedagógico lo más atractivo y motivador posible, para las siguientes áreas formativas y tipos de puestos:

* *Administración y oficinas*: para puestos de Secretario/a, Administrativos/as, Auxiliares Administrativos, Recepcionistas,…
* *Telefonistas*: para puestos de Telefonista, Teleoperador, Telemarketing, etc.
* *Atención al cliente*: para puestos de Atención al Público, Dependiente de Comercio, Agente Vendedor, Cajero,…

Tras la validación del material se realizará la maquetación, impresión y distribución de un mínimo 6.500 ejemplares totales (el número de ejemplares para cada tipo de puesto se identificará conjuntamente con el proveedor a lo largo de la ejecución del proyecto).

**Todo el material además se facilitará en soporte digital accesible.**

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

El material está dirigido a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.

**C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**

El periodo de ejecución previsto para el contrato será desde el día siguiente a la fecha de firma del contrato hasta el plazo máximo del 31 de diciembre de 2018.

No se contempla la posibilidad de prórroga del mismo.

**D.- Presupuesto máximo de la licitación**

**Valor estimado del contrato: 169.421 €**

**Importe del contrato: 169.421 €**

**Impuesto del valor añadido: (\*) 35.578 €**

**Importe Total: 205.000 €**

*(\*) El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible***.**

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

|  |
| --- |
| **Tipo de concurrencia:**  Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO  **Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:**  Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, SERVICIOS CENTRALES sito en C/ Fray Luis de León, 11 2 ª Planta – 28012 Madrid, a la atención de Fernando Siu Galiano (fsiu.inserta@fundaciononce.es), Coordinador Unidad Talento Externo.  Fecha límite**: 30 de mayo de 2018 a las 14:00 horas**.  Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto. |

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3.a. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar (Sobre B) relativa a criterios sujetos a juicio de valor**

**Características técnicas del servicio a contratar:**

Los servicios a contratar consisten en:

1. Identificación de los objetivos de aprendizaje/consolidación de conocimientos, contenidos y actividades de los cuadernos, para cada una de las áreas formativas y tipos de puestos:
   * *Administración y oficinas*: para puestos de Secretario/a, Administrativos/as, Auxiliares Administrativos, Recepcionistas,…
   * *Telefonistas*: para puestos de Telefonista, Teleoperador, Telemarketing, etc.
   * *Atención al cliente*: para puestos de Atención al Público, Dependiente de Comercio, Agente Vendedor, Cajero,…
2. Elaboración de una propuesta de diseño pedagógico de los 3 entregables, para que los contenidos sean lo más atractivos y motivadores posibles para los alumnos.
3. Elaboración de una propuesta de diseño y maquetación de los 3 entregables, que permita a Inserta tener una visión clara de producto final.
4. Elaboración del material didáctico definitivo.
5. Impresión y distribución de los materiales en TODAS las Direcciones Regionales de Inserta Empleo, en el interior de las sedes/oficinas, en función de la distribución que indique Inserta Empleo (ver **ANEXO B OFICINAS INSERTA EMPLEO**).

**Documentación técnica a presentar:**

* Descripción general del proyecto
* Estructura y Plan de trabajo: el licitador presentará un documento en el que se desarrolle de manera detallada:
  + Fases del proyecto con metodología, tareas y actividades a desarrollar en cada una de las fases
  + Cronograma detallado
  + Recursos personales y materiales a emplear
* Propuesta de actuación técnica:
  + Identificación de contenidos (gramaticales, vocabulario, palabras clave, topics, etc.)
  + Propuesta de diseño pedagógico
  + Propuesta de actividades
  + Etc.
* Propuesta de maquetación, impresión y distribución: se presentará un documento resumen de una propuesta de diseño del material, que por lo menos incluya un prototipo de formato con colores a emplear, papel, etc. y plazos establecidos para el diseño y maquetación, así como para la obtención de los ejemplares solicitados, desde la aprobación de los ferros.

1. **Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor**

**La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse a:**

* Servicio de Consultoría**.** La oferta económica deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV en el Pliego de Condiciones Generales “Modelo de Oferta económica”.

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (aptdo. 5 del Bloque III).**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, SERVICIOS CENTRALES sito en C/ Fray Luis de León, 11 2 ª Planta – 28012 Madrid, a la atención de Fernando Siu Galiano (fsiu.inserta@fundaciononce.es), Coordinador Unidad Talento Externo.

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.1 y 5.2. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a los:

* **Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.**
* **Documentos acreditativos de la representación**
* **Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil de la empresa**
* **Documentación: Especificaciones para Uniones Temporales de Empresarios**
* **Documentación específica de subcontratación**

**J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

1. **Solvencia de la Entidad licitadora:**

El licitador deberá justificar experiencia previa en la realización de al menos **tres proyectos similares** de edición de publicaciones didácticas en soporte físico, en lengua inglesa o bilingüe español/inglés, **en los últimos 3 años.**

Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una declaración responsable firmada por la persona con poder suficiente, que contenga la relación de las actuaciones realizadas por el licitante con anterioridad relacionada con este criterio, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas:

* Título y breve descripción de la actuación
* Año de realización
* ISBN o ISSN (con referencias al volumen y el número)

1. **Solvencia del equipo profesional adscrito al proyecto:**

El adjudicatario deberá proporcionar profesionales cualificados para desarrollar el proyecto objeto del contrato.

**Se presentará un documento indicando el nombre de cada uno de los integrantes del equipo profesional.**

El equipo mínimo requerido estará compuesto por:

* 1 Jefe de Proyecto

La empresa adjudicataria deberá proponer **un/a Jefe de Proyecto** responsable de la coordinación técnica de todas las actuaciones, como interlocutor único y válido con Inserta Empleo, cuyo perfil profesional se deberá ajustar a lo expuesto a continuación:

* + Experiencia profesional: coordinando al menos **un proyecto** relativo al aprendizaje del idioma inglés, en los **últimos tres años.**

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV firmado** detallando los proyectos coordinados relacionados con el objeto de la licitación y fechas de ejecución.

* 2 Consultores en base a los siguientes perfiles diferenciados:
  + 1 Consultor/a para el diseño y maquetación:

El adjudicatario deberá proporcionar 1 consultor/a para el diseño, maquetación de los contenidos, así como para el diseño de la imagen del proyecto. Deberá contar con una experiencia en edición, diseño y maquetación de al menos **1 proyecto** de edición, diseño y maquetación de materiales técnico-didácticos en idioma inglés, en **los últimos 5 años**.

* + 1 Consultor/a para el desarrollo de contenidos:

El adjudicatario deberá proporcionar 1 consultor/a para el desarrollo de los contenidos de los manuales.

Este consultor deberá estar en posesión del título de Licenciado en Filología Inglesa o equivalente en el caso de profesorado extranjero, y disponer de una experiencia en el desarrollo de contenidos en lengua inglesa de al menos **1 proyecto** de desarrollo de contenidos en lengua inglesa en **los últimos 5 años**.

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse para cada uno de los consultores **CV firmado** detallando los proyectos y fechas de ejecución relacionados con el objeto de la licitación en los que hayan participado.

* 1 Técnico/a pedagógico/a:

El adjudicatario deberá proporcionar 1 pedagogo/a que supervise las labores didácticas en todo el desarrollo del Proyecto.

Deberá contar con titulación mínima de Magisterio, Pedagogía o Filosofía y Ciencias de la Educación, y disponer de una experiencia en el desarrollo en al menos **1 proyecto** de edición, diseño y maquetación de materiales técnico didácticos en lengua inglesa en **los últimos 5 años**.

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV firmado** detallando los proyectos relacionados con el objeto de la licitación y fechas de ejecución.

Inserta Empleo podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato, las correspondientes acreditaciones.

1. **Solvencia mínima de la reproducción del material formativo (criterios mínimos de calidad requeridos):**

Inserta Empleo no establece una solvencia mínima para la reprografía, si bien debe dar respuesta al proyecto en base al objeto del contrato y a los tiempos establecidos.

Sí se establece la siguiente **solvencia mínima en cuanto a calidades y cualidades** de los manuales a tener en cuenta para la fase de **maquetación, impresión y distribución, y que servirán como referencia:**

* Preimpresión: Archivos suministrados por el cliente
* Tamaño final (mínimo): Cubierta 210 mm ancho x 210 mm alto y con solapas horizontales
* Tamaño final (mínimo): Interior 210 mm ancho x 210 mm alto
* Impresión: Cubierta 4 páginas a cuatricromía en la cara.
* Interior (mínimo): 64 páginas a 4 colores en ambas caras
* Papel: Cubierta Estucado Mate de 300 gr/m2
* Interior Estucado Mate de 100 gr/m2
* Acabados: Cubierta Plastificada una cara Polipropileno Brillo
* Encuadernación: Rústica Cosida

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar**

**(Sobre A2)**

Ver el **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

**L.- Forma de pago**

Los hitos de facturación se pactarán con el adjudicatario una vez adjudicado el servicio.

El pago de los honorarios del contratista se hará efectivo por Inserta Empleo en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por Inserta Empleo, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Deberán enviarse por correo electrónico, correo ordinario o mensajería a la atención de Fernando Siu Galiano (fsiu.inserta@fundaciononce.es), **ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO**c/ Fray Luis de León 11, 2ª Planta, 28012Madrid.
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, además del detalle de los servicios prestados y del desglose por cada programa y proyecto implicado
* Por otro lado, deberá incluirse el siguiente texto, según las indicaciones que marque Inserta Empleo:

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo.”*

**M.- Subcontratación**

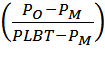
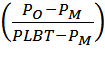
|  |
| --- |
| **El licitador que incluya información con la que se pueda presuponer el importe de la oferta económica, quedará automáticamente excluido de la licitación.**  En el caso de que el licitador pretenda subcontratar algún otro servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en el Bloque IV (Ejecución del Contrato) apartado 4 del Pliego de Condiciones Generales y documentar expresamente el concepto de subcontratación y el porcentaje que representa sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta económica. Este documento deberá ir firmado y sellado por el representante de la entidad licitadora. |

**N.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 40 PUNTOS):** | |
| **Descripción, Estructura y Plan de trabajo** | **15** |
| * Adecuación de los objetivos y metodología planteados a los fines el proyecto * Formulación de fases y planteamiento general del proyecto. * Organización y estructuración de las tareas, actividades, etc. a realizar. * Idoneidad del cronograma de desarrollo del proyecto |  |
| **Propuesta de Actuación Técnica** | **15** |
| * Idoneidad de los contenidos y recursos pedagógicos planteados (gramaticales, vocabulario, palabras clave, topics, etc.) respecto a los objetivos * Adecuación técnica de la propuesta y criterios de diseño pedagógico |  |
| **Propuesta de maquetación e impresión** | **10** |
| * Integración adecuada de textos, gráficos, ejemplos y notas aclaratorias * Diseño atractivo, usable, intuitivo y con un elevado nivel de motivación de los alumnos |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 60 puntos):** | | |
| **PROPUESTAS DE MEJORA: máximo 15 puntos** | | |
| **Aumento adicional del número de entregables definitivos respecto de lo referenciado en el Pliego (6.500 ejemplares totales)** | **Aumento adicional entre 200 y 349 ejemplares más** | **5 puntos** |
| **Aumento adicional entre 350 y 499 ejemplares más** | **10 puntos** |
| **Aumento adicional igual o superior a 500 ejemplares más** | **15 puntos** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA: máximo 45 Puntos** | | |
| Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten, ya que a la hora de aplicar el porcentaje permitido hasta la baja temeraria se utilizará el siguiente criterio:  1.- Cuando concurra un solo licitador no se admitirá su oferta cuando sea inferior al 30 % del precio máximo establecido para la licitación.  2.- Cuando concurran dos o más licitadores, no se admitirán las ofertas que sean inferiores al 30% de la media de las ofertas presentadas [0,7 x Media aritmética].  **Fórmula 1***(cuando concurra un solo licitador)*  Siendo **PM** el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO** el precio ofertado por el licitador, Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **45** puntos (se aplica en la fórmula el dato 45), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 45 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).  **Fórmula 2***(cuando concurran dos o más licitadores)*  Siendo **PM** el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO** el precio ofertado por el licitador; **PLBT** el precio límite de la baja temeraria (por debajo de ese precio las ofertas son desestimadas por temerarias); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **45** puntos (se aplica en la fórmula el dato **45**)**.**  **PLBT** es el precio por debajo del cual se considera una oferta como baja temeraria y es el 70 % de la media de las ofertas económicas a valorar.  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 45 puntos** según el importe de la oferta recibida.  A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de las propuestas presentadas**.**  El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. | | |

\* *Máxima puntuación otorgable a la oferta económica*= *Puntuación*



**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

**CONTROLES DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria estará sometida a cuantos controles se estimen necesarios por parte de la Asociación Inserta Empleo, determinados por el Sistema de Calidad bajo la norma UNE- ISO 9001.

**O.- Revisión de precios**

**NO APLICA**

**P.- Observaciones**

**NO APLICA**

**RELACIÓN DE ANEXOS A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS**

**ANEXO A. OFICINAS INSERTA EMPLEO: DISTRIBUCIÓN**

**ANEXOB**

**Oficinas Inserta Empleo: Distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSERTA SEVILLA** | Leonardo da Vinci, 13 | 41092 | SEVILLA | SEVILLA | 954460395 |
| **INSERTA MALAGA** | Cuarteles, 8 -1ª | 29002 | MALAGA | MALAGA | 952346615 |
| **INSERTA GRANADA** | Pza. del Carmen, s/n | 18009 | GRANADA | GRANADA | 958222067 |
| **INSERTA CORDOBA** | Dr. Manuel Ruiz Maya, 8 -4ª | 14004 | CORDOBA | CORDOBA | 957761513 |
| **INSERTA CADIZ (JEREZ)** | Gaitán, 10 2º | 11403 | JEREZ | CADIZ | 956327538 |
| **INSERTA HUELVA** | Avda. Sudheim, 5 - bajo | 21003 | HUELVA | HUELVA | 959540191 |
| **INSERTA JAEN** | Mesa, 16 - Edif. ONCE | 23001 | JAÉN | JAÉN | 953251216 |
| **INSERTA ALMERIA** | Plaza de las Dalias s/n. Edificio Celulosa III, 1ª planta, local 4 | 04007 | ALMERÍA | ALMERÍA | 950150406 |
| **INSERTA MELILLA** | O´Donell, 24-26 | 52001 | MELILLA | MELILLA | 952685919 |
| **INSERTA ARAGÓN** | Pº Echegaray y Caballero, 76 -4º | 50003 | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 976258225 |
| **INSERTA LA RIOJA** | Senado, 6 - Escalera 1ª. Planta 0. Puerta 1. | 26001 | LOGROÑO | LA RIOJA | 941236490 |
| **INSERTA ASTURIAS** | Marques de Pidal, 13 | 33004 | OVIEDO | ASTURIAS | 985204388 |
| **INSERTA CANARIAS TENERIFE** | Prolong. Ramón y Cajal, 3 | 38003 | SC TENERIFE | TENERIFE | 922273366 |
| **INSERTA CANARIAS LAS PALMAS** | Avda. Rafael Cabrera, 3 | 35002 | LP GR CANARIAS | LAS PALMAS | 928433468 |
| **INSERTA EUSKADI** | Pérez Galdós, 11 - 3ª planta | 48010 | BILBAO | VIZCAYA | 946790117 |
| **INSERTA TOLEDO** | Reino Unido, 10 | 45005 | TOLEDO | TOLEDO | 925212455 |
| **INSERTA GUADALAJARA** | Alvarfarfañez de Minaya, 6 - bajo | 19001 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | 949109028 |
| **INSERTA CIUDAD REAL** | Diego de Almagro, 10 | 13002 | CIUDAD REAL | CIUDAD REAL | 926211131 |
| **INSERTA CASTILLA-LEON** | Pza. Juan de Austria, 7 -1º H | 47006 | VALLADOLID | VALLADOLID | 983223822 |
| **INSERTA LEON** | Avda. Reyes Leoneses, 14 -3º C | 24008 | LEON | LEON | 987220565 |
| **INSERTA ÁVILA** | Plaza de Abastos. 2ª plta. Despacho 16.  Vivero de Empresas. C/ Tomás Luis de Vitoria, nº 6 | 05001 | AVILA | AVILA | 678575877 |
| **INSERTA CATALUÑA** | Sepúlveda, 1 - 2º | 08015 | BARCELONA | BARCELONA | 932384949 |
| **INSERTA ISLAS BALEARES** | Foners, 7 -3ª Locales 5-6 | 07006 | PALMA MALLORCA | BALEARES | 971777552 |
| **INSERTA VALENCIA** | Psje. Ventura Feliú,nº 14-15 entresuelo – dcha | 46007 | VALENCIA | VALENCIA | 963809999 |
| **INSERTA ALICANTE** | Avda. Aguilera, 43 - 4ª | 03007 | ALICANTE | ALICANTE | 965116118 |
| **INSERTA CANTABRIA** | Fernández de la Isla, 14 B-5º | 39008 | SANTANDER | CANTABRIA | 942232424 |
| **INSERTA MURCIA** | Pza. San Agustín, 1 A, 2º | 30005 | MURCIA | MURCIA | 968286288 |
| **INSERTA GALICIA SANTIAGO** | Edificio Área Central. Plaza Europa 15ª. 2ª planta | 15707 | SANTIAGO C. | LA CORUÑA | 981554483 |
| **INSERTA A CORUÑA** | Cantón Grande, 3 | 15003 | LA CORUÑA | LA CORUÑA | 981145109 |
| **INSERTA VIGO** | Gran Vía, 16 | 36203 | VIGO | PONTEVEDRA | 986441255 |
| **INSERTA EXTREMADURA** | John Lennon, 26 | 06800 | MÉRIDA | BADAJOZ | 924301561 |
| **INSERTA BADAJOZ** | Del Maestro, 3 bajo | 06003 | BADAJOZ | BADAJOZ | 924115026 |
| **INSERTA CÁCERES** | C/ Virgen del Pilar, nº 12. Bajo | 10002 | CÁCERES | CÁCERES | 927627480 |
| **INSERTA NAVARRA** | Aralar, 3 - entresuelo | 31002 | PAMPLONA | NAVARRA | 948203145 |
| **INSERTA MADRID** | Sebastián Herrera, 15– 2ª planta | 28012 | MADRID | MADRID | 917131550 |
| **INSERTA SERVICIOS CENTRALES** | Fray Luis de León, 11 2ª planta | 28012 | MADRID | MADRID | 914688500 |