**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE ­­­­­­CONSULTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN “ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA POR CCAA”, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)**

**CÓDIGO: 003/CM/18**

|  |
| --- |
|  |

**A.- Objeto del Contrato**

|  |
| --- |
| INSERTA EMPLEO, desarrolla anualmente una encuesta dirigida a demandantes y empresas, orientada a evaluar su nivel de satisfacción con los servicios prestados.  En dicha evaluación, se solicita una comparativa entre nuestros servicios y los ofertados por otras entidades de similar actividad y características. Los resultados de carácter cuantitativo, no permiten identificar de manera clara y conceptual las diferencias percibidas por nuestros usuarios, así como los puntos fuertes y débiles de cada organización.  Es por ello, que a modo de complemento del proceso de encuestación, se hace necesario el desarrollo de un análisis de carácter cualitativo que nos permita ahondar en la temática, procurando identificar nuestras debilidades, a fin de mejorar nuestro servicio. |

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

|  |
| --- |
| Los destinatarios del presente estudio son demandantes y empresas que durante 2017 hayan hecho uso de los servicios de INSERTA EMPLEO.  **C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**  El plazo de ejecución del presente contrato será de **cuatro meses** desde la firma del contrato de servicios.  No se contempla la posibilidad de prórroga para los trabajos enmarcados en este proyecto.  El retraso en el plazo de ejecución supondrá una penalización en la proporción de 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato por cada día natural de demora, sin perjuicio de la indemnización que proceda por los daños y prejuicios que pudieran ocasionarse. |

**D.- Presupuesto máximo de la licitación**

|  |
| --- |
| **Valor estimado del contrato: 65.600 euros**  **Importe del contrato: 65.600 euros**  **Impuesto del valor añadido: (\*) 13.776 euros**  **Importe Total: 79.376 euros**  *(\*)El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible***.** |

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

|  |
| --- |
| **Tipo de concurrencia**:  Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO  **Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:**  Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en Calle Fray Luis de León, 11, 2ª Planta, a la atención de Cristina Silván Sotillo, Consultor de la Dirección de Marketing y Comunicación.  Fecha límite**:** 16 de agosto de 2018 a las 15:00 horas.  Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto. |

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3.a. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar (Sobre B) relativa a criterios sujetos a juicio de valor**

**Características técnicas del servicio a contratar**

El interés fundamental de la realización del presente estudio, se centra en la motivación por parte de la entidad, por mejorar los servicios prestados a demandantes y empresas, dando cobertura a los posibles déficits existentes, así como potenciando los elementos de excelencia identificados.

Partiendo de dicho objetivo general, se desgranan los siguientes objetivos específicos:

* Identificar en cada CCAA las principales entidades competencia de INSERTA EMPLEO
* Conocer los elementos destacables y diferenciadores de dichas organizaciones.
* Determinar aquellos aspectos en los que INSERTA EMPLEO debe mejorar
* Definir propuestas para la mejora.

**Metodología:** Para alcanzar los objetivos propuestos sería necesario manejar distintas herramientas metodológicas, el planteamiento básico sería.

* **Análisis de fuentes secundarias**: Orientado a conocer las entidades “competencia” de INSERTA EMPLEO en cada CCAA
* **Prospectiva cualitativa:** Se plantea el desarrollo de al menos 2 GD por cada CCAA (uno para demandantes y otro para empresas)

*(Inserta Empleo, proporcionará BBDD para la captación y desarrollo del trabajo de campo)*

**Esta proposición y descripción técnica no debe ser tomada como la única alternativa metodológica para el desarrollo de esta investigación, por tanto, cualquier alternativa o proposición distinta a la descrita será igualmente valorada.**

**Documentación técnica a presentar**

En relación a los aspectos puramente técnicos del proyecto se deberá incluir una descripción clara de los siguientes aspectos:

* Descripción general de la investigación, incluyendo todas las fases y pasos que se abordarán para la consecución de los objetivos planteados.
* Metodologías a aplicar.
* Primera aproximación a las fuentes de datos a utilizar.
* Muestras y segmentación de las mismas.
* Análisis estadísticos, ratios, tasas, cruces de información…propuestos.
* Descripción a nivel global de los contenidos a tratar en protocolos
* Objetivos esperables y descripción de los informes de resultados, así como formatos a entregar.
* Apartado de mejoras: Las entidades concursantes deben entregar un apartado específico de mejoras al pliego, si así lo consideran oportuno, especificando que acciones, productos o servicios, diferentes a los apuntados en este pliego, aportan para la mejora del mismo.

1. **Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor**

|  |
| --- |
| **La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV(Bis) en el presente Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, “Modelo de Presentación de Oferta Económica”.** |

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (aptdo. 5 del Bloque III).**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en Calle Fray Luis de León, 11 2ª planta, a la atención de Cristina Silván Sotillo, Consultor de la Dirección de Marketing y Comunicación.

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.1. y 5.2. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a los:

* **Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.**
* **Documentos acreditativos de la representación**
* **Copia de la Póliza de responsabilidad civil de la empresas**
* **Documentación: Especificaciones para Uniones Temporales de Empresarios**
* **Documentación específica de subcontratación**

**J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

Documentación a incluir. Aquellos licitadores que no reúnan la solvencia mínima exigida en este punto, serán excluidos de la licitación.

**Criterio 1:** Experiencia demostrable en proyectos de similares características. Para ello será preciso adjuntar una relación de trabajos realizados en los últimos 2 años de un perfil semejante a la presente licitación.

**Criterio 2:** Acreditación de solvencia técnica suficiente para el desarrollo del trabajo de campo en lo referente a estructura y representatividad territorial. Así, es preciso indicar si la entidad cuenta con los siguientes recursos / herramientas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Si* | *No* |
| *PUESTOS CATI* |  |  |
| *PUESTOS CAPI* |  |  |
| *PUESTOS CAWI* |  |  |
| *PROFESIONALES CUALITATIVOS* |  |  |
| *CENTROS TERRITORIALES* |  |  |
| *RED DE COLABORADORES* |  |  |

Para poder dar un adecuado cumplimiento a los objetivos de la investigación, se exigirá que la entidad cuente al menos con:

- Profesionales cualitativos

- Centros territoriales y/o red de colaboradores

(En caso de no cumplirse dichos requisitos, la entidad será excluida del proceso de licitación)

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar**

**(Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

**L.- Forma de pago**

La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará en función en tres hitos tras la presentación de las correspondientes pruebas documentales que los justifiquen, dichos hitos serían:

* Incido de los trabajos y generación de las herramientas de recogida de información: 20% del importe total.
* Trabajo de campo: 60% del importe total.
* Análisis de resultados e informes: 20% del importe total.

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por Inserta Empleo en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por FSC Inserta, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Deberán enviarse por correo electrónico a la dirección csilvan.inserta@fundaciononce.es, o por correo ordinario / servicio de mensajería a la Asociación Inserta Empleo, A/A de Cristina Silván, C/ Fray Luis de León,11, 2ª Planta, 28012, Madrid.
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, *Trabajos correspondientes al estudio “ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA POR C.C.A.A. ”*
* Por otro lado, deberá incluirse el siguiente (o siguientes) texto(s), en función del (de los) Programa(s) Operativo(s) que proceda(n), según las indicaciones que marque FSC Inserta:

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo.”*

                                               y/o

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo”*

**M.- Subcontratación**

|  |
| --- |
| **No se permite la subcontratación para la ejecución de la presente licitación** |

**N.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** | **Ptos.** |
| **REQUISITOS TÉCNICOS** | **60** |
| 1. **Descripción Técnica del proyecto: contenido, metodología, herramientas a utilizar:** | **30** |
| En la calidad de la propuesta técnica y metodológica del proyecto, se atenderán a los siguientes aspectos:   * Metodología de aplicación. * Tipo de encuestas o técnicas que se utilizarán.(trabajo de campo) * Muestra. * Etc… |  |
| 1. **Plan de trabajo del proyecto** | **20** |
| Estructura, plan y Organización del trabajo. Se evaluarán aspectos tales como:   * Planificación. * Estructura y aplicación del plan de trabajo. * Diseño herramientas de recogida de la información. |  |
| 1. **PROPUESTAS DE MEJORA** | **10** |
| Mejoras relacionadas con la metodología de medición, presentación de resultados etc… Se atenderán a los siguientes aspectos:   * Mejoras en el modelo de recogida de datos y su eficacia. * Mejoras en la presentación de resultados, calidad de la información y análisis. |  |

|  |
| --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 40 puntos)** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten, ya que a la hora de aplicar el porcentaje permitido hasta la baja temeraria se utilizará el siguiente criterio:  1.- Cuando concurra un solo licitador no se admitirá su oferta cuando sea inferior al 30 % del precio máximo establecido para la licitación.  2.- Cuando concurran dos o más licitadores, no se admitirán las ofertas que sean inferiores al 30% de la media de las ofertas presentadas [0,7 x Media aritmética].  **Fórmula 1** *(cuando concurra un solo licitador)*    Siendo **PM**el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO**el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **xx** puntos (se aplica en la fórmula el dato xx), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**  La puntuación otorgada se situará entre **0 y xx puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).  **Fórmula 2** *(cuando concurran dos o más licitadores)*  \* *Máxima puntuación otorgable a la oferta económica* = *Puntuación*  Siendo **PM** el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO** el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); **PLBT** el precio límite de la baja temeraria (por debajo de ese precio las ofertas son desestimadas por temerarias); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **xx** puntos (se aplica en la fórmula el dato **xx**)**.**  **PLBT** es el precio por debajo del cual se considera una oferta como baja temeraria y es el 70 % de la media de las ofertas económicas a valorar.  La puntuación otorgada se situará entre **0 y xx puntos** según el importe de la oferta recibida.  A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el Anexo **IV (Bis).**  El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. |

**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

**Al objeto de garantizar el correcto desarrollo y ejecución de los servicios licitados,** el proveedor asignado, tras el proceso de licitación, deberá realizar de manera íntegra la investigación, abordando todas las tareas necesarias para alcanzar los objetivos planteados, en este sentido, en líneas generales las tareas serían:

* Identificación de fuentes de consulta y análisis.
* Descripción de las entidades analizadas
* Elaboración de protocolos para el trabajo de campo
* Generación del informe general de resultados.
* Generación de informe ejecutivo de resultados.

En definitiva, el proveedor se deberá encargar de realizar todo el trabajo de campo, explotación de la información y generación de informes de resultados, garantizando la calidad de los mismos y facilitando su seguimiento a lo largo de todo el proceso de investigación.

**O.- Revisión de precios**

**NO APLICA**

**P.- Observaciones**

**RELACIÓN DE ANEXOS A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS**

**ANEXO IV (Bis). MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO REFERENCIA CURRICULAR**

**NOTA: Estos anexos son específicos para las licitaciones cuyo objeto sea la impartición de acciones de mejora de la empleabilidad.**

**ANEXO IV (Bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE:**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

*(En número y letra)*

***Base imponible:***     *(*     *) Euros*

* *Coste de personal asociado a la prestación del servicio*

*(docentes, coordinador, consultores,...)*      *(*     *) Euros*

* *Otros costes asociados a la prestación del servicio.*      *(*     *) Euros*

***IVA:***       *(*     *) Euros*

***Otros impuestos:***       *(*     *) Euros*

***Importe total de la oferta:***      *(*     *) Euros*

Firmado por

Cargo

Fecha:

**ANEXO**

**REFERENCIA CURRICULAR**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido** |  | | | | **Segundo Apellido** |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Nombre** |  | | **D.N.I** |  | | **Fecha de Nacimiento** | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Dirección** |  | | | | | | | | | | |
| **Localidad** |  | | | | | **Código Postal** | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Teléfono** |  | | **Móvil** |  | | **Fax** |  | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Correo Electrónico** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulación obtenida** | **Centro Docente** | **Fecha de obtención** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Fecha (mes y año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DOCENTE (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / módulo (s)** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Colectivo destinatario** | **Fechas (mes y año)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia docente de la especialidad / familia / área profesional... que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Puesto / Ocupación** | **Colectivo destinatario (3)** | **Fechas Desde Hasta** | | **Duración (meses o años)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia profesional que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**
2. **Solo cumplimentar en el caso de que se requiera**

Declaro que todos los datos consignados son ciertos.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

La referencia curricular deberá ir acompañada de las acreditaciones que hayan sido requeridas en ***el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.***

**Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**