**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE UN SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES NECESARIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES DE COMPETENCIAS DIGITALES (NIVEL INICIAL Y AVANZADO), IMPARTICIÓN DE DOS ACCIONES DE TESTEO (UNA DEL NIVEL INICIAL Y UNA DEL NIVEL AVANZADO), Y MAQUETACIÓN E IMPRESIÓN DEL MATERIAL FORMATIVO RESULTANTE, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE).**

**CÓDIGO: 007/TE/18**

**A.- Objeto del Contrato**

Desde la Asociación Inserta Empleo se licita LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES NECESARIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES DE COMPETENCIAS DIGITALES (NIVEL INICIAL Y AVANZADO), IMPARTICIÓN DE DOS ACCIONES DE TESTEO (UNA DEL NIVEL INICIAL Y UNA DEL NIVEL AVANZADO), Y MAQUETACIÓN E IMPRESIÓN DEL MATERIAL FORMATIVO RESULTANTE.

**El objeto del contrato es doble:**

* **Revisión y Actualización de los contenidos formativos y del material formativo de los 2 talleres de Competencias Digitales (niveles Inicial y nivel Avanzado)** para su adecuación a las necesidades actuales del mercado laboral y de los requerimientos de las empresas: actualización a nuevas versiones de los programas informáticos (Windows 10 y Office 2016) e incorporación de nuevo contenido. Su desarrollo abarca la revisión de todo el material necesario para la ejecución y coordinación de las acciones formativas (Programa Formativo, contenidos, metodología, ejercicios,…), así como la impartición de dos acciones formativas piloto (una del nivel inicial y otra del nivel avanzado)) para el testeo de los resultados y, en su caso, adecuación para su validación final.
* **Actualización, elaboración y creación en su caso del Material Didáctico a entregar a los alumnos participantes de las acciones formativas:** diseño, actualización y elaboración del material didáctico adecuándolo a los nuevos contenidos y necesidades detectadas. Tras la validación del material de testeo se realizará la maquetación, impresión y distribución de:
	+ 7.500 ejemplares del nivel inicial,
	+ 7.500 ejemplares del nivel avanzado,
	+ y de 15.000 cuadernos de notas a las sedes de Inserta Empleo.

**Todo el material además se facilitará en soporte digital accesible.**

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

El concurso está dirigido a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.

**C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**

El periodo de ejecución previsto para el contrato será desde el día siguiente a la fecha de firma del contrato hasta el plazo máximo del 31 de diciembre de 2018.

No se contempla la posibilidad de prórroga del mismo.

El licitador se compromete a seguir las directrices que en materia de seguimiento y evaluación determine la entidad contratante, obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos utilizando los formatos que Asociación Inserta Empleo le requiera.

**D.- Presupuesto máximo de la licitación**

**Valor estimado del contrato: 162.585** **€**

**Importe del contrato: 162.585**  **€**

**Impuesto del valor añadido: (\*)**

**Importe Total: 162.585 €**

**Nota: El precio máximo que Inserta Empleo destina al Servicio de Formación es de 5.000 euros, por lo que el licitador no podrá superar este límite a la hora de realizar su oferta respecto de este servicio. La impartición de las acciones formativas no implica IVA.**

En este precio quedan incluidas, las adaptaciones informáticas y/o papel siempre que las características del alumnado así lo requieran.

*(\*)El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible***.**

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

|  |
| --- |
| **Tipo de concurrencia:**Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO**Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:**Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, SERVICIOS CENTRALES sito en C/ Fray Luis de León, 11 2 ª Planta – 28012 Madrid, a la atención de Fernando Siu Galiano (fsiu.inserta@fundaciononce.es), Coordinador Unidad Talento Externo.Fecha límite**: 26 de Abril de 2018 a las 14:00 horas**.Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.  |

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3.a. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar (Sobre B) relativa a criterios sujetos a juicio de valor**

**Características técnicas del servicio a contratar:**

Los servicios a contratar consisten en:

1. **Revisión y actualización de los Talleres de Competencia Digitales Inicial y Avanzado:**
* Revisión, actualización, elaboración y creación según necesidades:
	+ ficha curso
	+ programa formativo
	+ ordenación lógica y secuenciación de los contenidos
	+ propuesta nuevos contenidos
	+ Etc.
* Actualización de los contenidos al mercado laboral actual y a las nuevas versiones de programas informáticos (Windows 10 y Office 2016).
* Actualización pedagógica de la información, de tal manera que se garantice la comprensión y asimilación del contenido, teniendo en cuenta otros criterios como son: actualidad, accesibilidad y cercanía de los contenidos, etc.
* Actualización de los contenidos de los materiales didácticos del nivel inicial y del nivel avanzado de competencias digitales: en cuanto a redacción, elementos gráficos y tipográficos con el fin de atraer el interés del alumno, y adaptación impresa del contenido final de cada programa.

Inserta Empleo cuenta con dos talleres de competencias digitales (nivel inicial y nivel avanzado) de 25 horas de duración cada uno.

Se facilitará a todos los licitadores y previo requerimiento a la dirección de correo electrónico (mfernandez.inserta@fundaciononce.es), la totalidad de documentos de referencia de los Talleres de Competencias Digitales a actualizar (fichas de taller, programas formativos, material didáctico, etc.).

A modo de ejemplo y como referencia para el licitador se detallan a continuación los contenidos de los talleres actuales de Competencias Digitales nivel inicial y avanzado

|  |
| --- |
| **Competencias Digitales nivel inicial:**  |
| OBJETIVOS:Adquirir los conocimientos básicos para usar un ordenador y saber manejar las herramientas asociadas al mismo, así como desenvolverse con soltura en Internet, generando hábitos adecuados en el uso del ordenador. |
| PROGRAMA MODULAR:La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Iniciación a la Informática | 4 | 8 | 12 |
| 2 | Nos movemos en Internet | 4 | 9 | 13 |
|  | **TOTAL HORAS** | **8** | **17** | **25** |

|  |
| --- |
| **Competencias Digitales nivel Avanzado** |
| OBJETIVOS: Profundizar en los conocimientos necesarios para usar el ordenador de manera precisa y saber manejar de manera más compleja las herramientas asociadas al mismo, así como desenvolverse con confianza en Internet, generando hábitos adecuados en el uso del ordenador. |
| PROGRAMA MODULAR:La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Profundizamos en el Sistema Operativo | 1 | 4 | 5 |
| 2 | Aplicaciones Ofimáticas | 5 | 10 | 15 |
| 3 | Avanzamos en Internet | 1 | 4 | 5 |
|  | **TOTAL HORAS** | **7** | **18** | **25** |

1. **Imparticiones de Testeo de un Taller de cada nivel:**

Tras la actualización se realizará la Impartición de una acción formativa de cada nivel, a demandantes de empleo que requieran de un desarrollo de estas competencias, **preferiblemente en la localidad de Toledo**. La identificación de estos alumnos será responsabilidad del equipo Inserta Empleo

1. **Validación del diseño y documentos de cada una de las acciones formativas**

Se analizará el desarrollo y las evaluaciones de los dos talleres (nivel inicial y nivel avanzado) tanto de los alumnos como de los técnicos/coordinadores de Inserta Empleo. Los resultados permitirán en su caso la adecuación y validación final para identificar e incorporar las necesidades de modificación..

1. **Elaboración de la documentación formativa definitiva**

Realizados los ajustes necesarios en el diseño y documentos pedagógicos de cada una de los Talleres (nivel inicial y nivel avanzado), se elaborarán los documentos definitivos

1. **Diseño, Maquetación, Impresión y Distribución del material didáctico y de los cuadernillos en las Direcciones Regionales**

Diseño, Maquetación, Impresióny Distribución de 7.500 ejemplares de material didáctico del Taller de Competencias Digitales nivel inicial y 7.500 ejemplares de material didáctico del Taller de Competencias Digitales nivel avanzado así como 15.000 cuadernos de notas.

Distribución de los materiales en TODAS las Direcciones Regionales de Inserta Empleo (en el interior de las sedes/oficinas) en función de la distribución que indique Inserta Empleo (ver **ANEXO B OFICINAS INSERTA EMPLEO: DISTRIBUCIÓN**)

**Documentación técnica a presentar:**

* Descripción general del proyecto
* Estructura y Plan de trabajo: el licitador presentará un documento en el que se desarrolle de manera detallada:
	+ Fases del proyecto con metodología, tareas y actividades a desarrollar en cada una de las fases.
	+ Cronograma detallado
	+ Recursos personales y materiales a emplear.
* Propuesta de actuación: el licitador presentará una memoria técnica con las principales actuaciones a realizar sobre los contenidos actuales (fichas de curso, programas formativos, material didáctico, metodologías, contenidos, etc,) de los Talleres de Competencias Digitales nivel inicial y nivel avanzado de Inserta Empleo que servirán de base para los trabajos definitivos.
* Propuesta de diseño, maquetación impresión y distribución: se presentará un documento resumen de una propuesta de diseño de material didáctico, que por lo menos incluya un prototipo de formato con colores a emplear, papel, etc y plazos establecidos para el diseño y maquetación, así como para la obtención de los ejemplares solicitados, desde la aprobación de los ferros.
1. **Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor**

**La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse a:**

* Servicio de Consultoría**.** La oferta económica deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV en el Pliego de Condiciones Generales “Modelo de Oferta económica”.
* Servicio de Formación. La oferta económica deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV (Bis) en el presente Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas

El precio máximo que Inserta Empleo destina al Servicio de Formación es de 5.000 euros.

En el Anexo IV (bis) el licitador deberá desglosar su base imponible en los siguientes conceptos:

* Coste de personal (docentes, coordinador, etc.)
* Otros (material didáctico, aulas, equipamiento, etc.)

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (aptdo. 5 del Bloque III).**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, SERVICIOS CENTRALES sito en C/ Fray Luis de León, 11 2 ª Planta – 28012 Madrid, a la atención de Fernando Siu Galiano (fsiu.inserta@fundaciononce.es), Coordinador Unidad Talento Externo.

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.1 y 5.2. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a los:

* **Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.**
* **Documentos acreditativos de la representación**
* **Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil de la empresas**
* **Documentación: Especificaciones para Uniones Temporales de Empresarios**
* **Documentación específica de subcontratación**

**J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

1. **Solvencia de la Entidad licitadora:**
2. El licitar deberá justificar experiencia previa en la realización de al menos **un proyecto similar** en lo relativo a diseño y revisión de formación en Informática básica, **en los últimos 5 años.**

Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una declaración responsable firmada por la persona con poder suficiente, que contenga la relación de las actuaciones realizadas por el licitante con anterioridad relacionada con este criterio, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas:

* nombre y breve descripción de la actuación
* número de participantes
* fechas de inicio y fin.
1. El licitador deberá justificar experiencia previa en la realización de al menos **800 horas en acciones de formación** en competencias digitales **en los últimos 5 años**.

Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una declaración responsable firmada por la persona con poder suficiente, que contenga la relación de acciones formativas realizadas por el licitante con anterioridad, relacionadas con este criterio, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas:

* nombre de la acción
* número de horas de la acción
* fechas de inicio y fin.

INSERTA EMPLEO se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, previo a la firma del contrato, las acreditaciones y certificados de buena ejecución, contratos o cualquier otro documento que dé fe de la realización de proyectos similares e impartición de dichas acciones formativas, pudiendo supeditarse la firma del contrato a su adecuada acreditación, en caso de ser solicitada.

1. **Solvencia del equipo profesional adscrito al proyecto:**

El adjudicatario deberá proporcionar profesionales cualificados para desarrollar el proyecto objeto del contrato. El equipo mínimo requerido estará compuesto por:

* 1 Jefe/a de Proyecto:

El adjudicatario deberá proporcionar 1 jefe/a de proyecto como interlocutor único y válido con INSERTA Empleo. Dicho jefe/a de proyecto deberá ser la misma persona que figure como coordinador/a formación de manera que garantice la coherencia de la fase de testeo con el resto del desarrollo del Proyecto.

El Jefe/a de proyecto deberá contar con experiencia de al menos **1 proyecto como jefe de proyecto (diseño y actualización de acciones formativas y contenidos de las mismas)** igual o similar en **los últimos 5 años**.

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV firmado** detallando los proyectos relacionados con el objeto de la licitación en los que hayan participado.

* 2 Consultores Senior en base a los siguientes perfiles diferenciados:
	+ 1 Consultor/a para el diseño y maquetación:

El adjudicatario deberá proporcionar 1 consultor/a para el diseño, maquetación de los contenidos, así como para el diseño de la imagen del proyecto. Deberá contar con una experiencia en el diseño y maquetación de al menos **2 proyectos** similares en **los últimos 5 años**.

* + 1 Consultor/a para el desarrollo de contenidos:

El adjudicatario deberá proporcionar 1 consultor/a para el desarrollo y actualización de los contenidos de los manuales.

Deberá contar con titulación en el área de Informática, y disponer de una experiencia en el desarrollo de contenidos en el área de informática de al menos **1 proyecto** igual o similar en **los últimos 5 años**.

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse para cada uno de los consultores **CV firmado** detallando los proyectos relacionados con el objeto de la licitación en los que hayan participado.

* 1 Técnico /a pedagógico/a:

El adjudicatario deberá proporcionar 1 pedagogo/a que supervise las labores didácticas en todo el desarrollo del Proyecto.

Deberá contar con titulación mínima de Magisterio o Pedagogía, y disponer de una experiencia de al menos **1 proyecto** igual o similar en **los últimos 5 años**.

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV firmado** detallando los proyectos relacionados con el objeto de la licitación.

* 1 Coordinador/a de la formación

El adjudicatario deberá proporcionar un coordinador de los dos talleres de Competencias Digitales, el nivel Inicial y el nivel Avanzado, en fase de testeo. Dicho coordinador/a deberá ser la misma persona que figure como Jefe/a de Proyecto de manera que garantice la coherencia de la fase de testeo con el resto del desarrollo del Proyecto.

El coordinador deberá contar con experiencia de coordinación de al menos **5 acciones formativas en modalidad presencial** en acciones formativas iguales o similares en **los últimos 3 años**.

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse CV actualizado y firmado detallando las acciones coordinadas, fechas y duración.

* 1 docente

El adjudicatario deberá proporcionar a la menos un docente cualificado para impartir los dos talleres de Competencias Digitales, el nivel Inicial y el nivel Avanzado, en fase de testeo.

El docente deberá contar con experiencia docente, acreditando la impartición de **un mínimo de 250 horas en modalidad presencial** en acciones formativas iguales o similares en **los últimos 3 años**.

Para acreditar dicha experiencia se requiere la presentación de Curriculum Vitae firmado en señal de veracidad, según el modelo “Referencia curricular” presentado como anexo A al final del presente pliego

Inserta Empleo podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato, las correspondientes acreditaciones.

En el caso de producirse variaciones en el profesorado, estas deben comunicarse con la antelación suficiente a Inserta Empleo de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, y el formador propuesto deberá cumplir igualmente con los requisitos de solvencia establecidos.

INSERTA EMPLEO podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato las correspondientes acreditaciones de las titulaciones.

1. **Solvencia de las Instalaciones y equipamiento requerido relativo a la formación:**

Las instalaciones y el equipamiento destinado a la impartición de los Talleres han de garantizar la correcta realización del Programa Formativo.

El aula formativa deberá estar equipada para 15 plazas con 15 equipos informáticos, instalados en red, con cañón de proyección y conexión a Internet (ADSL). Estos PCs deben tener las características de hardware y software necesarios como para que el desarrollo de la formación se produzca con la calidad suficiente, siendo obligatorio quecuenten con Windows 10 yMS Office 2016 (instalación completa) y el/los software /s específico /s para la correcta impartición de la acción.

El aula tendrá un tamaño mínimo de 30 metros cuadrados.

El aula formativa debe contar con el siguiente equipo:Pizarra para escribir con rotulador o Rotafolios, Material de aula, Mesa y silla para formador, Mesas y sillas para alumnos, y 15 ordenadores con teclado en español y ratón compatible*.*

La distribución del mobiliario del aula debe permitir el correcto movimiento de los alumnos.

Para justificar el cumplimiento del criterio de solvencia de las instalaciones, para cada localidad reseñada se debe incluir **descripción detallada, incluyendo fotografías, así como su ubicación en la localidad, de los siguientes puntos.**

* + Dirección del centro y plano de localización
	+ Relación de medios de trasporte público cercano al centro
	+ Descripción detallada del acceso, uso y disfrute de las instalaciones, así como de los servicios que en ellas se prestan.
	+ Número de aulas a entera disposición de la acción formativa, descripción de sus características e infraestructura, incluyendo fotografías, en base a los requisitos de solvencia mínima exigida en este punto.
	+ Relación de equipamiento y materiales por aula, en base a la solvencia mínima exigida en este punto.

Las instalaciones serán accesibles teniendo en cuenta los requisitos de accesibilidad universal en función del perfil del alumno y sus necesidades. Para la verificación del cumplimiento de este requerimiento, el licitador dispone de cualquiera de las siguientes vías:

* + En el caso de que el centro de formación se encuentre acreditado por el correspondiente servicio regional de empleo, para impartir Formación para el Empleo (Certificados de Profesionalidad, etc.) y la accesibilidad universal sea un criterio de obligado cumplimiento, presentación de copia de dicho Certificado de acreditación, o
	+ Certificado técnico de cumplimiento de normativa vigente en materia de accesibilidad, o
	+ Declaración responsable de la persona con poderes bastantes, del cumplimiento del requisito de accesibilidad universal. En este caso, Asociación Inserta Empleo realizará una visita a las instalaciones del adjudicatario, para verificar este requisito, supeditándose la firma del contrato a su cumplimiento.

En el caso de que las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, remitirse al apartado “M. Subcontratación” de la presente convocatoria

1. **Solvencia mínima para la reproducción del material formativo (criterios mínimos de calidad requeridos):**

Inserta Empleo no establece una solvencia mínima para el taller de reprografía, si bien debe dar respuesta al proyecto en base al objeto del contrato y en los tiempos establecidos.

Sí se establece la siguiente **solvencia mínima en cuanto a calidades y cualidades** de los manuales y del cuaderno a tener en cuenta para la fase de **Diseño, Maquetación, Impresión y Distribución:**

**Manuales de Competencias Digitales: nivel inicial y nivel avanzado**

Tipo de producto: Libro

Páginas de referencia: 120 páginas

Papel: Cubierta: Papel: Creator Silk de 350 g/m2; Interior: Papel: OFFSET CORAL BOOK WHITE de 120 g/m2

Tamaño de referencia: 20x20 cms ; Wire-0 Semioculto

Número de tintas: Cubierta: Tintas: 4/4 colores; Interior: Tintas: 4/4 colores)

**Cuaderno de Competencias Digitales:**

Tipo de producto: Libro (cuaderno)

Páginas de referencia: 70 páginas

Papel: Cubierta: CARTULINA TRUCARD MATE 2/C de 400 g/m2; Interior: Papel: OFFSET CORAL BOOK WHITE de 120 g/m2

Tamaño de referencia: 20x20 cms ; Wire-0

Número de tintas: Cubierta: Tintas: 4/4 colores; Interior: Tintas: 0/0 colores

**Para justificar el cumplimiento del criterio de solvencia para la reproducción del material formativo (criterios mínimos de calidad requeridos), el licitador presentará una declaración responsable de la persona con poderes bastantes, asegurando cumplir en caso de ser adjudicatario con este requisito.**

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar**

 **(Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

**L.- Forma de pago**

Los hitos de facturación se pactarán con el adjudicatario una vez adjudicado el servicio.

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por Inserta Empleo en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por Inserta Empleo, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Deberán enviarse por correo electrónico, correo ordinario o mensajería a la atención de Fernando Siu Galiano (fsiu.inserta@fundaciononce.es), **ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO** c/ Fray Luis de León 11, 2ª Planta, 28012 Madrid.
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, además del detalle de los servicios prestados y del desglose por cada programa y proyecto implicado
* Por otro lado, deberá incluirse el siguiente texto, según las indicaciones que marque Inserta Empleo:

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo.”*

**M.- Subcontratación**

|  |
| --- |
| En el caso de que el licitador pretenda subcontratar algún servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en el **Bloque IV (Ejecución del Contrato) apartado 4 del Pliego de Condiciones Generales.** Si las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, se requiere presentar un pre-acuerdo de colaboración entre la entidad licitante y la entidad en cuyas instalaciones van a impartir las acciones formativas. Este acuerdo deberá recoger la identificación de ambas entidades, el concepto de la subcontratación y el porcentaje que representa dicha contraprestación sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta económica global. Este acuerdo de colaboración deberá ir firmado y sellado tanto por la entidad licitante como por la entidad subcontratada. **El licitador que incluya información con la que se pueda presuponer el importe de la oferta económica, quedará automáticamente excluido de la licitación.**A su vez, en caso de subcontratación de aulas, se requiere póliza de responsabilidad civil del centro de formación donde se ubica el/las aula/s y que dé cobertura al riesgo objeto del contrato, es decir, asegurada la actividad de impartición de acciones formativas (incluyendo copia del último recibo de pago de la prima anual). En su defecto, se podrá presentar una declaración responsable de la entidad licitante donde se especifique que, en caso de resultar adjudicataria, se realizará una póliza de responsabilidad civil incluyendo las coberturas a contratar y asegurando la actividad de formación en las instalaciones del centro donde se desarrolle la acción formativa. En el caso de que el licitador pretenda subcontratar algún otro servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en el Bloque IV (Ejecución del Contrato) apartado 4 del Pliego de Condiciones Generales y documentar expresamente el concepto de subcontratación y el porcentaje que representa sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta económica. Este documento deberá ir firmado y sellado por el representante de la entidad licitadora. |

**N.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |
| --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 40 PUNTOS):** |
| **Estructura, Plan de trabajo y Organización del proyecto** | **15** |
| * Adecuación de los objetivos planteados a los fines el proyecto
* Formulación de fases y planteamiento general del proyecto.
* Organización y estructuración de las tareas, actividades, etc. a realizar.
* Idoneidad del cronograma de desarrollo del proyecto
 |  |
| **Propuesta de Actuación** | **15** |
| * Actualización y vigencia de la propuesta respecto de las últimas versiones de software del mercado
* Adecuación técnica de los contenidos propuestos al aprendizaje efectivo de los alumnos
* Claridad precisión y ordenación de las actuaciones a llevar a cabo con cada uno de los documentos a revisar
 |  |
| **Propuesta de diseño, maquetación y distribución** | **10** |
| * Integración adecuada de textos, gráficos, ejemplos y notas aclaratorias
* Agilidad de los plazos de trabajo propuestos (diseño, maquetación y distribución) para esta fase del proyecto
* Diseño atractivo, usable, intuitivo y con nivel de motivación de los alumnos
 |  |

|  |
| --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 60 puntos)** |
| **PROPUESTAS DE MEJORA: máximo 15 puntos** |
| **Aumento adicional del número de entregables definitivos respecto de lo referenciado en el Pliego:*** 7.500 ejemplares de material didáctico del Taller de Competencias Digitales nivel inicial
* 7.500 ejemplares de material didáctico del Taller de Competencias Digitales nivel avanzado
* 15.000 cuadernos de notas
 | **Aumento adicional desde la referencia hasta: 8.500 ejemplares nivel inicial, y 8.500 nivel avanzado, y 17.000 cuadernos** | **5 puntos** |
| **Aumento adicional desde la referencia hasta: 9.000 ejemplares nivel inicial, y 9.000 nivel avanzado, y 18.000 cuadernos** | **10 puntos** |
| **Aumento adicional desde la referencia hasta: 9.500 ejemplares nivel inicial, y 9.500 nivel avanzado y 19.000 cuadernos, y superiores aumentos.** | **15 puntos** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA: máximo 45 Puntos** |
| **Nota: A la hora de obtener la puntuación económica el Precio Ofertado será la suma de la oferta de consultoría más la oferta de la formación.**Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten, ya que a la hora de aplicar el porcentaje permitido hasta la baja temeraria se utilizará el siguiente criterio:1.- Cuando concurra un solo licitador no se admitirá su oferta cuando sea inferior al 30 % del precio máximo establecido para la licitación.2.- Cuando concurran dos o más licitadores, no se admitirán las ofertas que sean inferiores al 30% de la media de las ofertas presentadas [0,7 x Media aritmética].**Fórmula 1** *(cuando concurra un solo licitador)*Siendo **PM**el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO**el precio ofertado por el licitador, Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **45** puntos (se aplica en la fórmula el dato 45), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**La puntuación otorgada se situará entre **0 y 45 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).**Fórmula 2** *(cuando concurran dos o más licitadores)* \* *Máxima puntuación otorgable a la oferta económica* = *Puntuación*Siendo **PM** el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO** el precio ofertado por el licitador **PLBT** el precio límite de la baja temeraria (por debajo de ese precio las ofertas son desestimadas por temerarias); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **45** puntos (se aplica en la fórmula el dato **70**)**.****PLBT** es el precio por debajo del cual se considera una oferta como baja temeraria y es el 70 % de la media de las ofertas económicas a valorar.La puntuación otorgada se situará entre **0 y 45 puntos** según el importe de la oferta recibida. A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de las propuestas presentadas**.** El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. |

**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

**1.1 SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:**

El adjudicatario se compromete a seguir las directrices que determine Asociación Inserta Empleo en lo relativo a seguimiento de la asistencia del alumnado, reuniones de seguimiento de las acciones formativas en el número y secuencia que se establezcan, y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos, utilizando los formatos que Asociación Inserta Empleo le requiera.

FSCI 25 – Programa formativo de taller

FSCI 26 – Ficha de modificación del programa

FSCI 53 – Control de asistencia

FSCI 54 – Ficha de incidencia

FSCI 50 – Informe de evaluación final

Para realizar un correcto seguimiento del control de asistencia del alumnado, y cuando Inserta Empleo se lo requiera a lo largo de la prestación del servicio, se necesitará además la disposición en el aula de una Tablet con conexión a datos (4G) que tenga instalada la aplicación referenciada por Inserta Empleo, compatible para dispositivos IOS y Android, que permitirá la recogida de la firma digital de los alumnos. El licitador deberá presentar una declaración de aceptación de este compromiso en caso de resultar adjudicatario e indicarle Inserta Empleo la necesidad de su uso.

* 1. **CONTROLES DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria estará sometida a cuantos controles se estimen necesarios por parte de la Asociación Inserta Empleo, determinados por el Sistema de Calidad bajo la norma UNE- ISO 9001.

**O.- Revisión de precios**

**NO APLICA**

**P.- Observaciones**

**NO APLICA**

**RELACIÓN DE ANEXOS A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS**

**ANEXO IV (Bis). MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO A REFERENCIA CURRICULAR**

**ANEXO B OFICINAS INSERTA EMPLEO: DISTRIBUCIÓN**

**NOTA: Estos anexos son específicos para las licitaciones cuyo objeto sea la impartición de acciones de mejora de la empleabilidad.**

**ANEXO IV (Bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE:**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

*(En número y letra)*

***Base imponible:***      *(*     *) Euros*

*Coste de personal asociado a la prestación del servicio*

 *(docentes, coordinador, consultores,...)*       *(*     *) Euros*

*Otros costes asociados a la prestación del servicio.*       *(*     *) Euros*

***IVA:***       *(*     *) Euros*

***Otros impuestos:***       *(*     *) Euros*

***Importe total de la oferta:***      *(*     *) Euros*

Firmado por

Cargo

Fecha:

**ANEXO A**

**REFERENCIA CURRICULAR**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido** |  | **Segundo Apellido** |  |
|  |
| **Nombre** |  | **D.N.I** |  | **Fecha de Nacimiento** |  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección** |  |

 |
| **Localidad** |  | **Código Postal** |  |
|  |
|  |
| **Teléfono** |  | **Móvil** |  | **Fax** |  |
|  |  |
| **Correo Electrónico** |  |
|  |

**FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulación obtenida**  | **Centro Docente** | **Fecha de obtención** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Fecha (mes y año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DOCENTE (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / módulo (s)** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Colectivo destinatario** | **Fechas (mes y año)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia docente de la especialidad / familia / área profesional... que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Puesto / Ocupación** | **Colectivo destinatario (3)** | **Fechas Desde Hasta** | **Duración (meses o años)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia profesional que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**
2. **Solo cumplimentar en el caso de que se requiera**

Declaro que todos los datos consignados son ciertos.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

La referencia curricular deberá ir acompañada de las acreditaciones que hayan sido requeridas en ***el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.***

**Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO B**

**Oficinas Inserta Empleo: Distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSERTA SEVILLA** | Leonardo da Vinci, 13 | 41092 | SEVILLA | SEVILLA | 954460395 |
| **INSERTA MALAGA** | Cuarteles, 8 -1ª  | 29002 | MALAGA | MALAGA | 952346615 |
| **INSERTA GRANADA** | Pza. del Carmen, s/n | 18009 | GRANADA | GRANADA | 958222067 |
| **INSERTA CORDOBA** | Dr. Manuel Ruiz Maya, 8 -4ª | 14004 | CORDOBA | CORDOBA | 957761513 |
| **INSERTA CADIZ (JEREZ)** | Gaitán, 10 2º | 11403 | JEREZ  | CADIZ | 956327538 |
| **INSERTA HUELVA** | Avda. Sudheim, 5 - bajo | 21003 | HUELVA | HUELVA | 959540191 |
| **INSERTA JAEN** | Mesa, 16 - Edif. ONCE | 23001 | JAÉN | JAÉN | 953251216 |
| **INSERTA ALMERIA** | Plaza de las Dalias s/n. Edificio Celulosa III, 1ª planta, local 4 | 04007 | ALMERÍA | ALMERÍA | 950150406 |
| **INSERTA MELILLA** | O´Donell, 24-26 | 52001 | MELILLA | MELILLA | 952685919 |
| **INSERTA ARAGÓN** | Pº Echegaray y Caballero, 76 -4º | 50003 | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 976258225 |
| **INSERTA LA RIOJA** | Senado, 6 - Escalera 1ª. Planta 0. Puerta 1. | 26001 | LOGROÑO | LA RIOJA | 941236490 |
| **INSERTA ASTURIAS** | Marques de Pidal, 13  | 33004 | OVIEDO | ASTURIAS | 985204388 |
| **INSERTA CANARIAS TENERIFE** | Prolong. Ramón y Cajal, 3  | 38003 | SC TENERIFE | TENERIFE | 922273366 |
| **INSERTA CANARIAS LAS PALMAS** | Avda. Rafael Cabrera, 3 | 35002 | LP GR CANARIAS | LAS PALMAS | 928433468 |
| **INSERTA EUSKADI** | Pérez Galdós, 11 - 3ª planta | 48010 | BILBAO | VIZCAYA | 946790117 |
| **INSERTA TOLEDO** | Reino Unido, 10  | 45005 | TOLEDO | TOLEDO | 925212455 |
| **INSERTA GUADALAJARA** | Alvarfarfañez de Minaya, 6 - bajo | 19001 | GUADALAJARA | GUADALAJARA | 949109028 |
| **INSERTA CIUDAD REAL** | Diego de Almagro, 10 | 13002 | CIUDAD REAL | CIUDAD REAL | 926211131 |
| **INSERTA CASTILLA-LEON** | Pza. Juan de Austria, 7 -1º H | 47006 | VALLADOLID | VALLADOLID | 983223822 |
| **INSERTA LEON** | Avda. Reyes Leoneses, 14 -3º C | 24008 | LEON | LEON | 987220565 |
| **INSERTA ÁVILA** | Plaza de Abastos. 2ª plta. Despacho 16.Vivero de Empresas. C/ Tomás Luis de Vitoria, nº 6 | 05001 | AVILA | AVILA | 678575877 |
| **INSERTA CATALUÑA** | Sepúlveda, 1 - 2º | 08015 | BARCELONA | BARCELONA | 932384949 |
| **INSERTA ISLAS BALEARES** | Foners, 7 -3ª . Locales 5-6 | 07006 | PALMA MALLORCA | BALEARES | 971777552 |
| **INSERTA VALENCIA** | Psje. Ventura Feliú, nº 14-15 entresuelo – dcha | 46007 | VALENCIA | VALENCIA | 963809999 |
| **INSERTA ALICANTE** | Avda. Aguilera, 43 - 4ª | 03007 | ALICANTE | ALICANTE | 965116118 |
| **INSERTA CANTABRIA** | Fernández de la Isla, 14 B-5º | 39008 | SANTANDER | CANTABRIA | 942232424 |
| **INSERTA MURCIA** | Pza. San Agustín, 1 A, 2º | 30005 | MURCIA | MURCIA | 968286288 |
| **INSERTA GALICIA SANTIAGO** | Edificio Área Central. Plaza Europa 15ª. 2ª planta | 15707 | SANTIAGO C. | LA CORUÑA | 981554483 |
| **INSERTA A CORUÑA** | Cantón Grande, 3 | 15003 | LA CORUÑA | LA CORUÑA | 981145109 |
| **INSERTA VIGO** | Gran Vía, 16 | 36203 | VIGO | PONTEVEDRA | 986441255 |
| **INSERTA EXTREMADURA** | John Lennon, 26 | 06800 | MÉRIDA | BADAJOZ | 924301561 |
| **INSERTA BADAJOZ** | Del Maestro, 3 bajo | 06003 | BADAJOZ | BADAJOZ | 924115026 |
| **INSERTA CÁCERES** | C/ Virgen del Pilar, nº 12. Bajo | 10002 | CÁCERES  | CÁCERES | 927627480 |
| **INSERTA NAVARRA** | Aralar, 3 - entresuelo | 31002 | PAMPLONA | NAVARRA | 948203145 |
| **INSERTA MADRID** | Sebastián Herrera, 15 – 2ª planta | 28012 | MADRID | MADRID | 917131550 |
| **INSERTA SERVICIOS CENTRALES** | Fray Luis de León, 11 2ª planta | 28012 | MADRID | MADRID | 914688500 |