**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE UNA ACCIÓN FORMATIVA DE “AUXILIAR DE COCINA CON APOYO PSICOSOCIAL ED. 1/18” EN MADRID, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)**

**CÓDIGO: 015/82/17**

**JUSTIFICACIÓN**

|  |
| --- |
| En el marco del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 y del Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, con el objeto de garantizar el principio de adicionalidad de los fondos europeos y de promover la colaboración público-privada, la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas ha decidido posibilitar el acceso de entidades sin ánimo de lucro a la cofinanciación del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social, y a la cofinanciación de la Iniciativa de Empleo Juvenil y del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil, de ámbito plurirregional y correspondiente al período de programación 2014-2020. Fundación ONCE es Organismo Intermedio para el nuevo periodo de programación 2014-2020, y actúa al mismo tiempo como Beneficiario de las Convocatorias de los programas anteriormente referidos, para cuya ejecución cuenta con Inserta Empleo. Inserta Empleo es una entidad privada que gestiona para este fin fondos públicos, y somete la licitación a los principios de objetividad, transparencia, publicidad y no discriminación  La Dirección General referida ha dictado con fecha 28 de diciembre de 2015 dos Resoluciones por las que se publican la relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias, estos son:   * Nº de proyecto 39594 Talento Diverso (POISES) * Nº de proyecto 39595 Impulsa Tu Talento (POISES) * Nº de proyecto 39596 Fortalece Tu Talento (POISES) * Nº de proyecto 39587 Activa Tu Talento (POEJ) * Nº de proyecto 39588 Entrena Tu Talento (POEJ)   La relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias tiene como objetivo proponer oportunidades de integración social y laboral a las personas con discapacidad, estableciendo y ejecutando para ello Acciones de Mejora de la Empleabilidad.  Tras analizar las necesidades del mercado laboral para cubrir puestos en el sector de hostelería y la existencia en la bolsa de empleo de la Asociación Inserta Empleo (INSERTA EMPLEO) de personas con discapacidad intelectual que puedan acceder a este tipo de perfiles profesionales, y en especial jóvenes con discapacidad intelectual inscritos en el sistema nacional de garantía juvenil, se considera una oportunidad laboral para los mismos la realización de esta acción formativa. |

**A.- Objeto del Contrato.**

|  |
| --- |
| De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Técnicas, desde la ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO se licita la impartición de **UNA ACCIÓN FORMATIVA DE “AUXILIAR DE COCINA CON APOYO PSICOSOCIAL ED. 1/18”** enMadrid**,** Dicha formación, está dirigida a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.  El objeto del contrato es la impartición de una acción formativa cuya finalidad es potenciar las posibilidades de inserción laboral y social del colectivo con discapacidad intelectual en el sector de la Hostelería por ser éste un sector propicio para desarrollar habilidades y actitudes básicas de autonomía personal y laboral. |

**B.- Procedimiento de adjudicación. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones.**

|  |
| --- |
| Tipo de concurrencia:  Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO  Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:  Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en C/ Sebastián Herrera, 15, planta 2ª. 28012 Madrid a la atención de Alicia López Farré, Consultor Experto.  Fecha límite*:* ***20 de Noviembre de 2017 hasta las 14:00 horas***  Para la admisión de las proposiciones se deberá observar lo establecido en el **apartado 2.1** sobre el lugar y plazo de presentación de proposiciones **de la Sección III de Bases de Licitación y Adjudicación del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican las indicaciones al respecto.  Forma de presentación:  Entrega en persona, a través de servicios de mensajería o de correo postal a la atención de Alicia López Farré (alopez.inserta@fundaciononce.es), al domicilio de la Asociación Inserta Empleo, c/ Sebastián Herrera, 15, planta 2ª. 28012 Madrid.  Remitirse al **Bloque** **III Apartado 2.2 “Forma de presentación de las proposiciones” de los Pliegos de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.  En relación a la presentación de proposiciones, será motivo de exclusión la imposibilidad de identificación de los sobres o del licitador, en relación con la licitación; la presentación de los sobres abiertos o cualquier otro motivo que no permita garantizar el secreto de su contenido; así como la presentación de información relativa a la oferta económica fuera del Sobre C.  Presentación de oferta económica: SOBRE C  **La proposición económica presentada por el licitador (sobre C), debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV (bis) en el presente Pliego de Condiciones Particulares, “Modelo de presentación de Oferta económica”**  En dicho anexo el licitador deberá desglosar su base imponible en los siguientes conceptos:   * Coste de personal (docentes, coordinador, etc.) * Otros (material didáctico, aulas, equipamiento, etc.)   El precio ofertado por el licitador en la proposición económica no podrá exceder el precio máximo fijado en el apartado C del presente Pliego. |

**C.- Presupuesto de la licitación.**

|  |
| --- |
| **Valor estimado del contrato:** 90.644 Euros (INCLUYE PRORROGA)  **Importe del contrato:** 45.322 Euros  **Impuesto del valor añadido: (\*)**  **Importe Total:** 45.322 Euros  Los destinatarios de esta acción formativa son personas con discapacidad **intelectual** y, por ello, se requiere que toda la propuesta técnica, incluido el material didáctico, estén adaptadas a este perfil de alumnado.  *(\*)El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible***.**  En este precio quedan incluidas, las adaptaciones informáticas y/o papel siempre que las características del alumnado así lo requieran. |

**D.- Documentación Administrativa (Se aportarán en el Sobre A).**

|  |
| --- |
| Documentación General: ver apartados 2.2.1.1 y 2.2.1.2 de la Sección III de Bases de Licitación y Adjudicación del Pliego de Condiciones Generales. |

**E.- Criterios de solvencia técnica y profesional (Se aportarán en el Sobre A).**

|  |
| --- |
| 1. **Solvencia de la Entidad licitadora:**   El licitador deberá justificar su experiencia previa en la realización de **cuatro (4)** acciones formativas de la misma o análoga especialidad formativa a la acción objeto de licitación **en los últimos cinco (5) años**, dirigidas a personas con discapacidad intelectual de acuerdo con lo especificado en los Pliegos de Condiciones Técnicas.  Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una **declaración responsable firmada** por la persona con poder suficiente, que contenga la relación de acciones formativas realizadas por el licitante con anterioridad, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas:   * nombre de la acción. * número de horas de la acción. * fechas de inicio y fin.     INSERTA EMPLEO se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, previo a la firma del contrato, las acreditaciones y certificados de buena ejecución, contratos o cualquier otro documento que dé fe de la realización de dichas acciones formativas, pudiendo supeditarse la firma del contrato a su adecuada acreditación, en caso de ser solicitada.   1. **Solvencia del equipo profesional adscrito a la acción formativa:**   Se incluirá en la propuesta un documento con el nombre del coordinador propuesto, así como una relación de docentes y los módulos a impartir por cada uno de ellos.   1. UN COORDINADOR TÉCNICO:   La empresa adjudicataria deberá proponer **un/a** responsable de la coordinación técnica de la acción, como interlocutor único y válido con INSERTA EMPLEO, y responsable de la documentación de seguimiento que conlleva. El perfil profesional deberá ajustarse a lo expuesto a continuación:   * + Experiencia profesional: coordinando al menos **dos acciones** formativas en los últimos **tres años** de personas con discapacidad intelectual.   Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV original firmado** detallando las acciones coordinadas así como certificados de empresa debidamente firmados y sellados o contratos mercantiles y/o laborales donde quede constancia del cumplimiento de dicho requisito.   1. EQUIPO DOCENTE:   El adjudicatario deberá proporcionar docentes cualificados para impartir la formación objeto del contrato.   * En concreto para la impartición de la acción formativa, se requiere **un mínimo de un docente y un profesor de apoyo en el aula** para las sesiones teórico-prácticas,con experiencia docente en la formación de personas con discapacidad intelectual de al menos cinco (5) acciones en los últimos tres (3) años en las materias a impartir y en especial en la impartición de talleres de habilidades sociolaborales y Formación Ocupacional relacionada con los contenidos de las acciones formativas objeto de la licitación. * Estos profesionales han de ser Licenciados/Graduados en: Psicología, Pedagogía, Piscopedagogía. Diplomados/Graduados en: Magisterio (Educación Especial), Trabajo Social, Educación Social, Terapia Ocupacional o estar en posesión del título de Grado Superior en Integración Social. * Adicionalmente, estos formadores deberán acreditar tener tres (3) años de experiencia en la metodología de empleo con apoyo de personas con discapacidad intelectual.   Para justificar el cumplimiento de este criterio se adjuntará de cada docente:   * CV actualizado y firmado en señal de veracidad de su contenido, en el que se detalle: * Experiencia docente: detallando las acciones formativas impartidas previamente en la misma o análoga especialidad formativa en los últimos tres (3) años**,** con fecha de impartición, colectivo al que van dirigidas y duración en horas. * Experiencia profesional: con el colectivo de personas con discapacidad intelectual atendiendo a la categoría profesional descrita, de cada perfil que se proponga, incluyendo fechas de inicio y fin y nombre de la empresa.   + - * + Formación académica: titulación relacionada.   En el caso de producirse variaciones en el profesorado, estas deben comunicarse con la antelación suficiente a INSERTA EMPLEO, de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, y el formador propuesto deberá cumplir igualmente con los requisitos de solvencia establecidos.  INSERTA EMPLEO podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato, las correspondientes acreditaciones de las titulaciones y declaraciones responsables.   1. **Solvencia de las Instalaciones y equipamiento requerido:**   **Instalaciones y equipamiento:**  Las instalaciones y el equipamiento necesario para la impartición de la acción de Mejora de la empleabilidad han de garantizar la correcta realización del Programa Formativo. Para ello, las instalaciones contarán con todos los permisos y licencias pertinentes y se requiere que cumplan condiciones higiénico-sanitarias, de luminosidad y de temperatura adecuadas para el correcto desarrollo de la acción.  La impartición del curso requiere de las siguientes instalaciones:   * Un **aula teórica** con capacidad para 15 alumnos/as dotada de mobiliario (sillas y mesas) para los/as alumnos/as y para el docente. * Un **aula taller de cocina**. Se presentará una descripción detallada (incluyendo fotografías) de las instalaciones, equipos y materiales del aula para el desarrollo de las actividades profesionales que se incluyen en la acción formativa.   El aula taller de cocina contará con el siguiente equipamiento:   * + - Fogones     - Plancha     - Freidora     - Horno combinado     - Horno microondas     - Batidoras amasadoras     - Mesa de trabajo     - Fregaderos     - Armarios frigoríficos o cámaras frigoríficas     - Herramientas y batería.   El acceso a las instalaciones debe ser posible en transporte público.  Se debe incluir una descripción de la localización donde se desarrollarán las acciones formativas, que incluya la dirección del centro, plano de localización, líneas de transporte público cercanas al centro, acceso, uso y disfrute de las instalaciones, así como de los servicios que en ellas se prestan.  Las instalaciones deben ser **accesibles:** para la verificación del cumplimiento de este requerimiento, el licitador dispone de cualquiera de las siguientes vías:   * + En el caso de que el centro de formación se encuentre acreditado por el correspondiente servicio regional de empleo, para impartir Formación para el Empleo (Certificados de Profesionalidad, etc.) y la accesibilidad universal sea un criterio de obligado cumplimiento, presentación de copia de dicho Certificado de acreditación, o   + Certificado técnico de cumplimiento de normativa vigente en materia de accesibilidad, o   + Declaración responsable de la persona con poderes suficientes, del cumplimiento del requisito de accesibilidad universal. En este caso, Asociación INSERTA EMPLEO realizará una visita a las instalaciones del adjudicatario, para verificar este requisito, supeditándose la firma del contrato a su cumplimiento.   En el caso de que sea necesario subcontratar las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato, remitirse al apartado “M. Subcontratación” de la presente convocatoria.  **Modificaciones a la Solvencia Técnica y Profesional:**  Las modificaciones a la Solvencia sólo podrán ser realizadas por causa de fuerza mayor y el licitador debe garantizar que esta sustitución cumple en todo momento con los criterios de solvencia establecidos en el presente Pliego.  Cualquier propuesta de modificación o cambio durante el desarrollo del curso (personal docente, coordinador, espacios, etc.) debe ser propuesta al Coordinador de INSERTA EMPLEO para que sea autorizada.  Para que se produzca dicha autorización, el licitador debe comunicarla por correo electrónico y con antelación suficiente para no afectar a la prestación del servicio.  Sólo cuando el Coordinador de INSERTA EMPLEO haya comunicado formalmente la autorización de dichos cambios a través de un correo electrónico, estos podrán ser llevados a cabo. |

**F.- Criterios de Solvencia Económica (Se aportarán en el Sobre A).**

|  |
| --- |
| Para acreditar la Solvencia Económica se deberá presentar la siguiente documentación, estando la fecha de emisión de cada documento actualizada (emitida dentro de los últimos cuatro meses):   * Certificación **nominativo** de estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43.1 f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, ley General Tributaria, a nombre de la Asociación para el empleo y la formación de personas con discapacidad (CIF: G85563302) y con una validez de doce meses. * Certificación de encontrarse al corriente de pagos con la Tesorería de la Seguridad Social. * Carta de solvencia económica expedida por entidad bancaria que garantice el cumplimiento del contrato. |

**G.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR - Máximo 60 puntos**  (Se aportarán en el Sobre B) | |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20 PUNTOS** |
| **EVALUACIÓN** | **10 PUNTOS** |
| **MATERIAL DIDÁCTICO** | **20 PUNTOS** |
| **PROPUESTAS DE MEJORA** | **10 PUNTOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR. Máximo 40 puntos** | |
| Propuesta económica. | 40 puntos |
| Las ofertas se valorarán mediante la aplicación de la siguiente fórmula:  Siendo *PM*el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); *PO*el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); *Máxima puntuación otorgable a la oferta económica,* que en este caso es de 40 puntos (se aplica en la fórmula el dato 40), y *porcentaje permitido hasta baja temeraria* (donde se aplica en la fórmula 70). **La baja temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo serán valoradas las ofertas comprendidas entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70 % del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).  A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el **Anexo IV (bis)**  El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. | |

**H.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones.**

|  |
| --- |
| **El plazo de ejecución previsto para la acción objeto de licitación es (\*):**  Entre el mes de Enero de 2018 y el mes de Diciembre de 2018  (\*) Sujeto a la determinación del calendario de días festivos.  El plazo de ejecución para los servicios de referencia será de doce (12) meses desde la firma del contrato, o hasta la impartición de la acción formativa (dentro de los doce (12) meses contratados).  El contrato podrá ser prorrogado al término del cómputo inicial o a la finalización de la impartición de la acción, por otros doce (12) meses más como máximo y para la impartición de otra acción formativa como máximo, debiendo existir a tal extremo acuerdo expreso de las partes.  Esta prórroga se ajustará a los mismos términos y condiciones del contrato de origen.  El licitador se compromete a seguir las directrices que en materia de seguimiento y evaluación determine la entidad contratante, obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos utilizando los formatos que Asociación Inserta Empleo le requiera. |

**I.- Forma de pago.**

|  |
| --- |
| La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará una vez prestado el servicio previa aceptación, o podrá pactarse con carácter mensual conforme al trabajo efectivo realizado.  El pago de los honorarios del contratista se hará efectivo por INSERTA EMPLEO en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por INSERTA EMPLEO, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.  Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:  Deberán enviarse por correo electrónico, correo ordinario o mensajería a la Asociación INSERTA EMPLEO, A/A del Técnico Coordinador de Asociación Inserta Empleo, c/ Sebastián Herrera, 15, planta 2ª, 28012 Madrid.   * En el concepto de la/s factura/s, se indicará, además del detalle de los servicios prestados, **el importe diferenciando por un lado el coste de personal y, por otro lado, el correspondiente al resto de costes**. En todo caso se concretará en el contrato con el adjudicatario. * Por otro lado, deberá incluirse el siguiente (o siguientes) texto(s), en función del (de los) Programa(s) Operativo(s) que proceda(n), según las indicaciones que marque INSERTA EMPLEO:   *“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo.”*                                                 y/o  *“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo”* |

**J.- Mesa de Contratación.**

|  |
| --- |
| La Mesa de Contratación será la responsable de proponer la adjudicación de la contratación, y estará compuesta por los siguientes miembros:   * Presidente: Director de Gestión, Programas y Medios * Secretario: designado por la Dirección General. * Vocales: promotor o vocal en representación de licitadores territoriales, y un vocal permanente designado por la Presidencia de la Mesa. |

**K.- Información adicional.**

|  |
| --- |
| En caso de duda sobre el contenido de los pliegos o la presentación de las ofertas, los concursantes podrán solicitar las aclaraciones pertinentes poniéndose en comunicación con INSERTA EMPLEO, a la atención de **Josefa Chico Lozano**, por correo electrónico: [jchico.inserta@fundaciononce.es](mailto:jchico.inserta@fundaciononce.es) o en el teléfono 91 7131550. Las dudas podrán aclararse por teléfono o por correo electrónico. |

**L.- Revisión de precios.**

|  |
| --- |
| *No aplica.* |

**M.- Subcontratación.**

|  |
| --- |
| En el caso de que el licitador pretenda subcontrata algún servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en los Pliegos Generales en el punto 4 (Cesión del contrato y subcontratación), y documentar expresamente el concepto de subcontratación y porcentaje que representa sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta. El límite establecido para la subcontratación no podrá superar en ningún caso el 60% de este importe.    Si las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, se requiere presentar un pre-acuerdo de colaboración entre la entidad licitante y la entidad en la que se van a impartir las acciones formativas. Este acuerdo deberá recoger la identificación de ambas entidades y el porcentaje de dicha contraprestación. **El licitador que incluya la información económica en este pre acuerdo, quedara automáticamente excluido de la licitación**.  El acuerdo de colaboración deberá ir firmado y sellado tanto por la entidad licitante como por la entidad subcontratada  En caso de subcontratación de aulas, se requiere póliza de responsabilidad civil del centro de formación donde se ubican las aulas y que dé cobertura al riesgo objeto del contrato, (es decir, asegurada la actividad de impartición de acciones formativas) o, en su defecto, una declaración jurada de la entidad licitante donde se especifique que en caso de resultar adjudicataria, se realizará una póliza de responsabilidad civil incluyendo las coberturas a contratar y asegurando la actividad de formación en las instalaciones del centro donde se desarrolle la acción formativa. |

**ANEXO IV (bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE (a cumplimentar por INSERTA EMPLEO):**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:*** | *(*     *) euros* |
| * *Coste de personal asociado a la prestación del servicio (docentes, coordinador, consultores,...)* | (     ) euros |
| * *Otros costes asociados a la prestación del servicio* | (     ) euros |
| ***IVA:*** | *(*     *) euros* |
| ***Otros impuestos:*** | *(*     *) euros* |
| ***Importe total de la oferta:*** | *(*     *) euros* |

Firmado por

Cargo

Fecha: