**ANEXO II**

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE DOS ITINERARIOS PARA EL EMPLEO”, EN LA LOCALIDAD DE CARTAGENA EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL,** **A LA COFINANCIACIÓN DE LA INICIATIVA DE EMPLEO JUVENIL Y EL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE).**

**CÓDIGO: 003/30/17**

1. **EXPOSITIVO**

En el marco del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 y del Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, con el objeto de garantizar el principio de adicionalidad de los fondos europeos y de promover la colaboración público-privada, la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas ha decidido posibilitar el acceso de entidades sin ánimo de lucro a la cofinanciación del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social, y a la cofinanciación de la Iniciativa de Empleo Juvenil y del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil, de ámbito plurirregional y correspondiente al período de programación 2014-2020. Fundación ONCE es Organismo Intermedio para el nuevo periodo de programación 2014-2020, y actúa al mismo tiempo como Beneficiario de las Convocatorias de los programas anteriormente referidos, para cuya ejecución cuenta con ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO. Asociación Inserta Empleo es una entidad privada que gestiona para este fin fondos públicos, y somete la licitación a los principios de objetividad, transparencia, publicidad y no discriminación

La Dirección General referida ha dictado con fecha 28 de diciembre de 2015 dos Resoluciones por las que se publican la relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias, estos son:

* Nº de proyecto 39594 Talento Diverso (POISES)
* Nº de proyecto 39595 Impulsa Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39596 Fortalece Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39587 Activa Tu Talento (POEJ)
* Nº de proyecto 39588 Entrena Tu Talento (POEJ)

La relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias tiene como objetivo proponer oportunidades de integración social y laboral a las personas con discapacidad, estableciendo y ejecutando para ello Acciones de Mejora de la Empleabilidad.

Dado el auge en la demanda del mercado laboral en este sector y la existencia en la bolsa de empleo de la ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO de personas que pueden acceder a este tipo de perfiles profesionales, se considera una oportunidad laboral para los mismos la realización de esta acción formativa.

1. **OBJETO DEL CONTRATO**

De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Particulares, desde la Asociación Inserta Empleo se licita la impartición de DOSacciones formativas de **“ITINERARIOS PARA EL EMPLEO”** en CARTAGENA, dirigidas a personas en situación de desempleo con Certificado de Discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.

1. **DESTINATARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Este servicio se dirige a personas desempleadas con certificados de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 de Real Decreto Legislativo 1/2013 , de 29 de noviembre, que considera a los mismo afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad. Y entre los que se incluyen por especial riesgo de exclusión los jóvenes con discapacidad.

Recomendable Certificado de escolaridad o nivel de conocimientos equivalente. Usuarios con DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | “ ITINERARIOS PARA EL EMPLEO**”** | | | | |
| **NUMERO DE HORAS** | 75 | **HORARIO** | | MAÑANA/TARDE | |
| **NIVEL** | BÁSICO | | **NUMERO ALUMNOS** | | 10/15 |
| **MES PREVISTO DE INICIO** | MARZO 2017 | | **MES PREVISTO DE FINALIZACIÓN** | | JUNIO 2017 |
| **LUGAR DE IMPARTICION** | MURCIA | | | | |
| *\* Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.* | | | | | |
| OBJETIVOS:  Descubrir y potenciar la disposición de los participantes para implicarse en un proyecto de inserción laboral mediante la identificación de sus intereses y potencialidades (recursos personales en actitudes y habilidades), en correspondencia con las oportunidades que le brinda el mercado laboral, así como el compromiso de minimizar los déficit detectados a través de la participación en acciones de mejora de la empleabilidad.  Utilizar correctamente aquellos instrumentos y estrategias que le posibiliten realizar una búsqueda de empleo activa, planificada y organizada para conseguir su objetivo profesional.  Desarrollar habilidades sociales y técnicas generales para afrontar con éxito una selección de trabajo y el mantenimiento del puesto al adquirir ciertas habilidades básicas demandadas en la actualidad. | | | | | |
| PROGRAMA MODULAR:  La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | | **TOTAL HORAS** | | **Teoría** | **Práctica** | | 1 | LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO: BUSCANDO MOTIVOS PARA LA BÚSQUEDA DE TRABAJO | 5 | 0 | 5 | | 2 | TRABAJO EN EQUIPO | 5 | 0 | 5 | | 3 | CONOCER EL MERCADO LABORAL | 10 | 0 | 10 | | 4 | ANÁLISIS INDIVIDUAL DAFO | 20 | 0 | 20 | | 5 | EL CURRICULUM VITAE | 5 | 0 | 5 | | 6 | PLAN DE ACCIÓN INDIVIDUAL TOMA DE DECISIONES, PLANIFICAR ESTRATEGIAS | 5 | 0 | 5 | | 7 | HABILIDADES DE COMUNICACIÓN | 5 | 0 | 5 | | 8 | ENTRENAMIENTO EN ENTREVISTA | 10 | 0 | 10 | | 9 | CONSEGUIR EL EMPLEO Y CONSOLIDARLO | 5 | 0 | 5 | |  | **TOTAL HORAS** |  |  | **75** | | | | | | |

1. **DOCUMENTACIÓN TECNICA A PRESENTAR (a incluir en el sobre B)**

* **Programa Formativo:** que desarrolle los requisitos técnicos asociados a la acción formativa (en base a lo establecido en el apartado anterior y a la tabla de baremación), explicando el contenido y alcance de cada uno de ellos, a fin de poder asignar a cada propuesta la puntuación que corresponda. El Programa contendrá expresamente los siguientes epígrafes:
  + Breve INTRODUCCIÓN
  + PERFIL DE LOS ALUMNOS: *identificar el perfil requerido del alumno para acceder al curso. Se relacionará la titulación académica y las capacidades y habilidades, desglosadas, para acceder al proceso de aprendizaje del curso y que le permitirán garantizar los logros del mismo*
  + COMPETENCIA GENERAL
  + RELACIÓN MODULAR: *para cada uno de los módulos se relacionarán Objetivos, contenidos, metodología y técnicas de evaluación*
  + RECURSOS: RECURSOS DIDÁCTICOS E INSTALACIONES
  + PROFESORADO: Detallar relación de profesores/docentes y módulo(s) que van a impartir
  + VALORACIÓN DE LOS APRENDIZAJES: Especificar por cada módulo una relación de todos los aprendizajes: contenidos, actitudes y destrezas que se van a evaluar y que se plasmarán en la Evaluación Modular)
  + CALENDARIO Y CRONOGRAMA DE IMPARTICIÓN: indicar calendario de impartición y detalle / desglose de los módulos en cronograma
* **Material didáctico**: material didáctico a emplear por los alumnos destinatarios de la formación a lo largo de la acción para su valoración.

El licitador presentará un ejemplar completo de todos los materiales didácticos que entregará a los alumnos.

**Nota importante**: si excepcionalmente el licitador no dispone del material en formato físico, puede presentar una copia del mismo en formato electrónico. El adjudicatario deber disponer de él físicamente previo al inicio de la formación, pues será validado por Inserta Empleo, **siendo esta validación imprescindible para la impartición de la acción.**

**Propuestas de Mejora en su caso:** Asociación Inserta Empleo permite para esta licitación la presentación de propuestas de mejora que reviertan en la mejora calidad del servicio y en un beneficio directo para el alumnado. Estas propuestas de mejora no tendrán coste económico para Asociación Inserta Empleo

1. **CRITERIOS DE VALORACIÓN DE PROPUESTAS (TABLA DE BAREMACIÓN)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** | |
| **PROGRAMA FORMATIVO** | **20** |
| Detalle de las unidades didácticas de cada uno de los módulos.  Adecuación del programa detallado de contenidos a los objetivos y destinatarios.  Estructura formativa: Distribución coherente de los contenidos formativos: nº de módulos, temas, unidades didácticas.  Metodología formativa: Adecuación de la metodología didáctica a los objetivos y al perfíl del alumnado  Actividades: número y adecuación de las actividades respecto de los contenidos de la acción formativa |  |
| **EVALUACIÓN** | **20** |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: número y secuencia de empleo  Técnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los contenidos del programa |  |
| **MATERIAL DIDÁCTICO** | **20** |
| Adecuación al programa de contenidos de la acción.  Actualización y vigencia del contenido  Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje concisos; imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. |  |
| Adaptación del material a la discapacidad del alumnado |  |

1. **CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** 
   1. **SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:**

El adjudicatario se compromete a seguir las directrices que determine Inserta Empleo en lo relativo a seguimiento de la asistencia del alumnado, reuniones de seguimiento de las acciones formativas en el número y secuencia que se establezcan, y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos, utilizando los formatos que Asociación Inserta Empleo le requiera.

FSCI 24 – Programa formativo (curso)

FSCI 26 – Ficha de modificación del programa

FSCI 53 – Control de asistencia

FSCI 54 – Ficha de incidencias

FSCI 48 – Evaluación modular (curso)

FSCI 49 – Acta evaluación final (curso)

* 1. **CONTROLES DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria estará sometida a cuantos controles se estimen necesarios por parte de la Asociación Inserta Empleo, determinados por el Sistema de Calidad bajo la norma UNE- ISO 9001.

* 1. **MATERIAL DIDÁCTICO**

La empresa adjudicataria se compromete a entregar un ejemplar del material didáctico a cada alumno participante y uno al coordinador del curso por parte de Asociación Inserta Empleo. Dicho material será el consignado en la propuesta presentada.

El licitador aportará el material imprescindible y necesario para el desarrollo del curso. La empresa adjudicataria se compromete a utilizar y/o facilitar el material fungible y las dotaciones necesarias para el desarrollo del curso y que vengan detallados en la propuesta. Si algún participante del curso requiriese de adaptaciones en el material didáctico, el proveedor se compromete a llevarlas a cabo para facilitar el proceso de formación.

Además, y cuando el curso lo requiera, entregará el material de protección, vestuario y elementos de seguridad, que el desarrollo de las prácticas requiera siguiendo las medidas establecidas en lo que a Seguridad e Higiene en el Trabajo disponga la normativa legal vigente.