**­­­­­­­­**

**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE impartición DE ITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO E ITINERARIO FORMATIVO: DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17 EN ALBACETE EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL Y EL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.**

**CÓDIGO: 14/45/17**

**JUSTIFICACIÓN**

|  |
| --- |
| En el marco del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 y del Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, con el objeto de garantizar el principio de adicionalidad de los fondos europeos y de promover la colaboración público-privada, la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas ha decidido posibilitar el acceso de entidades sin ánimo de lucro a la cofinanciación del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social, y a la cofinanciación de la Iniciativa de Empleo Juvenil y del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil, de ámbito plurirregional y correspondiente al período de programación 2014-2020. Fundación ONCE es Organismo Intermedio para el nuevo periodo de programación 2014-2020, y actúa al mismo tiempo como Beneficiario de las Convocatorias de los programas anteriormente referidos, para cuya ejecución cuenta con ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO. INSERTA EMPLEO es una entidad privada que gestiona para este fin fondos públicos, y somete la licitación a los principios de objetividad, transparencia, publicidad y no discriminaciónLa Dirección General referida ha dictado con fecha 28 de diciembre de 2015 dos Resoluciones por las que se publican la relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias, estos son:* Nº de proyecto 39594 Talento Diverso (POISES)
* Nº de proyecto 39595 Impulsa Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39596 Fortalece Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39587 Activa Tu Talento (POEJ)
* Nº de proyecto 39588 Entrena Tu Talento (POEJ)

La relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias tiene como objetivo proponer oportunidades de integración social y laboral a las personas con discapacidad, estableciendo y ejecutando para ello Acciones de Mejora de la Empleabilidad.Dado el auge actual en el mercado laboral del sector servicios (comercio/logística) y la existencia en la bolsa de empleo de la Asociación Inserta Empleo (INSERTA EMPLEO) de personas que pueden acceder a este tipo de perfiles profesionales, se considera una oportunidad laboral para los mismos la realización de esta acción formativa. |

**A.- Objeto del Contrato**

|  |
| --- |
| De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Particulares, desde la Asociación Inserta Empleo se licita la impartición de  **ITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO E ITINERARIO FORMATIVO: DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO 16/17 EN ALBACETE**, dirigida a personas (jóvenes) desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.( El ITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO dirigido a personas con discapacidad psíquica.)La finalidad de la acción formativa: **ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 :** Es que el alumnado realice actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad. **TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17:** Es facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, impulsando el conocimiento personal, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección.**DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17**: Es que el alumnado acoja, atienda y venda directamente al cliente productos que no precisan una manipulación específica aplicando la técnica de ventas adecuada, y efectuando el cierre de la operación mediante el registro y el cobro de la misma, y la cumplimentación de la documentación pertinente. Igualmente resuelva y / o canalice reclamaciones, colabore en el aprovisionamiento del punto de venta y su animación y mantenimiento operativo. **TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17:** Es facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, impulsando el conocimiento personal, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección, incluyendo las asociadas a las nuevas tecnologías. |

**B.- Procedimiento de adjudicación. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones.**

|  |
| --- |
| Tipo de concurrencia:Concurso público. Publicación en web INSERTA.EMPLEOLugar y fecha límite para la presentación de ofertas:Domicilio de Asociación Inserta Empleo, sito en Calle Castilla La Mancha nº 10, 2ª Planta, Toledo 45005, a la atención de Elena Ribas MIllanes (Coordinadora Atención a Demandantes).Fecha límite**: 12/07/2017 a las 14 horas.**Para la admisión de las proposiciones se deberá observar lo establecido en el apartado 2.1 sobre el lugar y plazo de presentación de proposiciones de la Sección III de Bases de Licitación y Adjudicación del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación, donde se especifican las indicaciones al respecto.Forma de presentación:Entrega en persona, a través de servicios de mensajería o de correo postal a la atención de Elena Ribas Millanes (eribas.insertaundaciononce.es) al domicilio de Asociación Inserta Empleo, Calle Reino Unido nº 10, 2ª Planta 45005 Toledo.Remitirse al **Bloque** **III Apartado 2.2 “Forma de presentación de las proposiciones” de los Pliegos de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto. En relación a la presentación de proposiciones, será motivo de exclusión la imposibilidad de identificación de los sobres o del licitador, en relación con la licitación; la presentación de los sobres abiertos o cualquier otro motivo que no permita garantizar el secreto de su contenido; así como la presentación de información relativa a la oferta económica fuera del Sobre C.Presentación de oferta económica: SOBRE C**La proposición económica presentada por el licitador (sobre C), debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV(bis) en el presente Pliego de Condiciones Particulares “Modelo de presentación de Oferta económica”.**En dicho anexo el licitador deberá desglosar su base imponible en los siguientes conceptos:* Coste de personal (docentes, coordinador, etc.)
* Otros (material didáctico, aulas, equipamiento, etc.)

El precio ofertado por el licitador se consignará con letra y cifra.El precio ofertado por el licitador en la proposición económica no podrá exceder el precio máximo fijado en el apartado C del presente PliegoSe deberá detallar en la propuesta económica **un presupuesto desglosado para cada una de las acciones formativas objeto del contrato**, para poder realizar la valoración (sobre la base imponible), así como el importe total al que asciende el total de la oferta presentada. |

**C.- Presupuesto de la licitación.**

|  |
| --- |
| Valor estimado del contrato: 37.040 Euros Importe del contrato: 37.040 Euros Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 37.040 Euros ITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDODesglose por cada una de las acciones formativas:ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 (270H)Importe del contrato: 17.550 Euros (65 €/hora)Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 17.550 Euros (65 €/hora)TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 (24H)Importe del contrato: 1.440 Euros (60 €/hora)Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 1.440 Euros (60 €/hora)ITINERARIO FORMATIVO: DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO 16/17 EN ALBACETE,Desglose por cada una de las acciones formativas:DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 (250H)Importe del contrato: 16.250 Euros (65 €/hora)Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 16.250 Euros (65 €/hora)TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17 (30H)Importe del contrato: 1.800 Euros (60 €/hora)Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 1.800 Euros (60 €/hora) *(\*)El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible***.**En este precio quedan incluidas, las adaptaciones informáticas y/o papel siempre que las características del alumnado así lo requieran. |

**D.- Documentación Administrativa (Se aportarán en el Sobre A)**

|  |
| --- |
| Documentación General: ver apartados 2.2.1.1 y 2.2.1.2 de la Sección III de Bases de Licitación y Adjudicación del Pliego de Condiciones Generales. |

**E.- Criterios de solvencia técnica y profesional (Se aportarán en el Sobre A).**

|  |
| --- |
| **Experiencia previa en la impartición de acciones formativas objeto de la acción:**1. **Solvencia de la entidad licitadora**

El licitador deberá justificar su experiencia previa en la realización de **dos acciones** formativas análogas o similares (área comercio) y **dos acciones** formativas análogas o similares (área sociolaboral) a las acciones objeto de licitación en los últimos **tres años** Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una declaración responsable firmada por la persona con poder suficiente, que contenga la relación de acciones formativas realizadas por el licitante con anterioridad, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas: * nombre de la acción,
* número de horas de la acción
* fechas de inicio y fin,

INSERTA EMPLEO se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, previo a la firma del contrato, las acreditaciones y certificados de buena ejecución, contratos o cualquier otro documento que dé fe de la realización de dichas acciones formativas, pudiendo supeditarse la firma del contrato a su adecuada acreditación, en caso de ser solicitada.* **Solvencia equipo profesional**

Se presentará un documento indicando el nombre del coordinador así como los docentes y módulos a impartir por cada uno de ellos. * UN COORDINADOR/A TÉCNICO/A:

La empresa adjudicataria deberá proponer **un/a** responsable de la coordinación técnica de las acciones, como interlocutor único y válido con FSC Inserta, cuyo perfil profesional se deberá ajustar a lo expuesto a continuación:* + Experiencia profesional: coordinando al menos **tres acciones** formativas análogas o similares a las acciones objeto de licitación en los **últimos tres años..**

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV firmado** detallando las acciones coordinadas.* EQUIPO DOCENTE

**ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 EN TOLEDO Y DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 EN ALBACETE**El adjudicatario deberá proporcionar docentes cualificados para impartir la formación objeto del contrato. Los docentes deberán cumplir y acreditar, como mínimo, cada uno de los siguientes requisitos:Experiencia docente : acreditar la impartición de un mínimo **de 200 H**  formativas análogas o similares a las acciones objeto de licitación en los últimos **cinco años**Para justificar el cumplimiento del equipo docente. A su vez se adjuntará para cada uno de ellos:* CV (original) actualizado y firmado en señal de veracidad de su contenido, en el que se detalle:
	+ - * + Experiencia docente: detallando las acciones formativas impartidas previamente, con fecha de impartición, duración en horas y entidad titular del curso.

**TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17 EN ALBACETE**El adjudicatario deberá proporcionar docentes cualificados para impartir la formación objeto del contrato. Los docentes deberán cumplir y acreditar, como mínimo, cada uno de los siguientes requisitos:• Experiencia docente: acreditar la impartición de un mínimo de **2 acciones formativas** en la misma área formativa en los últimos tres años. • Formacion académica en alguna de las siguientes titulaciones: Pedagogía, Psicopedagogía o Maestros en todas sus especialidades, o título de graduado en Psicología o título de graduado en Pedagogía o postgrado de especialización en Psicopedagogía o estar en posesión del C.F.G.S en Integración Social, Terapeuta Ocupacional, Trabajador Social, Educador Social.Para justificar el cumplimiento del equipo docente. A su vez se adjuntará para cada uno de ellos:* CV (original) actualizado y firmado en señal de veracidad de su contenido, en el que se detalle:
	+ - * + Experiencia docente: detallando las acciones formativas impartidas previamente, con fecha de impartición, duración en horas y entidad titular del curso.
				+ Copia del título académico requerido

INSERTA EMPLEO podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato, las correspondientes acreditaciones de las titulaciones y experienciaEn el caso de producirse variaciones en el profesorado, estas deben comunicarse con la antelación suficiente a INSERTA EMPLEO, de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, y el formador/a propuesto/a deberá cumplir igualmente con los requisitos de solvencia establecidos.1. **Solvencia de las Instalaciones y equipamiento requerido:**

**Instalaciones y equipamiento:**Las instalaciones destinadas a la impartición del curso deben garantizar el buen desarrollo de la acción formativa.Deberán presentar u**n aula formativa en cada una de las poblaciones de impartición:** **Toledo y Albacete.****ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17** Un aula formativa de mínimo 30 m2 para las horas teóricas equipada con mobiliario docente para 15 alumnos, con 15 equipos informáticos, instalados en red, con software de características suficientes para el adecuado desarrollo del curso y un aula/ taller para horas prácticas formativas con las condiciones y equipamiento suficientes para actividades de comercio (Mobiliario comercial básico, Material para empaquetados, Documentación comercial básica,etc) **TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17** Un aula formativa de mínimo 30 m2 con los siguientes requerimientos: equipada con mobiliario docente para 15 alumnos, con 15 equipos informáticos, instalados en red, con software de características suficientes para el adecuado desarrollo de los contenidos del curso y acceso a Internet.. Para justificar el cumplimiento del criterio de Instalaciones y equipamiento, se debe incluir en la propuesta un documento que recoja la siguiente información respecto de la ubicación física donde se desarrollarán las acciones formativas:* la dirección del centro y plano de localización,
* relación de medios de transporte público cercanos al centro.
* descripción detallada del acceso, uso y disfrute de las instalaciones, así como de los servicios que en ellas se prestan.
* Número de aulas a disposición de la acción formativa, descripción de sus características e infraestructura, **incluyendo fotografías**, en base a los requisitos de solvencia mínima exigidos en este punto
* Relación de **equipamiento y materiales por aula**, en base a los requisitos de solvencia mínima exigidos en este punto

Para la realización del módulo 5, Prácticas Profesionales No Laborales DEL CURSO ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 el licitador presentará **relación de empresas** que den cabida a las prácticas de todos los alumnos participantes. En el caso de que las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, remitirse al apartado “M. Subcontratación” de la presente convocatoria.  |

**F.- Criterios de Solvencia Económica (Se aportarán en el Sobre A).**

|  |
| --- |
| Para acreditar la Solvencia Económica se deberá presentar la siguiente documentación estando la fecha de emisión de cada documento actualizada (emitida dentro de los últimos cuatro meses).* Certificación **nominativa** de estar al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43.1 f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, ley General Tributaria, a nombre de la Asociación para el empleo y la formación de personas con discapacidad (CIF: G85563302) y con una validez de doce meses.
* Certificación de encontrarse al corriente de pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.
* Carta de solvencia económica expedida por entidad bancaria que garantice el cumplimiento del contrato.
 |

**G.- Criterios de valoración de las propuestas.**

**ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17**

|  |
| --- |
| ***CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):*** |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20 puntos** |
| **PLAN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES**  | **10 puntos** |
| **VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES** | **10 puntos** |
| **MATERIAL DIDÁCTICO**  | **20 puntos** |

**TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO E ITINERARIO FORMATIVO: DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17**

|  |
| --- |
| ***CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):*** |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20 puntos** |
| **VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES** | **20puntos** |
| **MATERIAL DIDÁCTICO**  | **20 puntos** |

|  |
| --- |
|  **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR. Máximo 40 puntos** |
| Propuesta económica.  | 40 puntos |
| Las ofertas se valorarán mediante la aplicación de la siguiente fórmula:Siendo *PM*el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); *PO*el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); *Máxima puntuación otorgable a la oferta económica,* que en este caso es de 40 puntos (se aplica en la fórmula el dato 40), y *porcentaje permitido hasta baja temeraria* (donde se aplica en la fórmula 70). **La baja temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo serán valoradas las ofertas comprendidas entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70 % del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria*)*. A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el Anexo IV. (bis)El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.OBTENCIÓN DE LA VALORACIÓN GLOBAL:De cara a la obtención de la valoración global de puntuaciones de las propuestas presentadas por los licitadores, se procederá de la siguiente manera:* Se valorará técnicamente cada acción de manera individual en base a las Tablas de Baremación reflejadas en el Pliego de Condiciones Técnicas.
* Se valorará económicamente cada acción de manera individual, en base a la fórmula referenciada en este apartado
* La obtención de la puntuación GLOBAL de licitador, se obtendrá aplicando la siguiente ponderación sobre la puntuación obtenida para cada acción.

ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 270 Horas (47%)TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 24 Horas (4%)DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 250 Horas (44%)TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17 30 Horas (5%)Esta ponderación se ha establecido en función de la suma de horas totales de las acciones que configuran la licitación, respecto de la duración individual de cada una de ellas. |

**H.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones.**

|  |
| --- |
| **El plazo de ejecución previsto para las acciones formativas es:**Inicialmente, el curso se impartirá desde septiembre 2017 hasta Diciembre 2017(\*)(\*) Sujeto a la determinación del calendario de días festivos.El plazo de ejecución para los servicios referenciados será desde la firma del contrato hasta una fecha máxima del 31 de Diciembre de 2017.El licitador se compromete a seguir las directrices que en materia de seguimiento y evaluación determine la entidad contratante, obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos utilizando los formatos que Asociación Inserta Empleo le requiera. |

**I.- Forma de pago**

|  |
| --- |
|  La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará una vez prestado el servicio previa aceptación, o podrá pactarse con carácter mensual conforme al trabajo efectivo realizado.El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por INSERTA EMPLEO en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por INSERTA EMPLEO, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:* Deberán enviarse por correo electrónico, correo ordinario o mensajería a la Asociación INSERTA EMPLEO, A/A Elena Ribas Millanes, Calle Reino 10, 2ª Planta (Edificio ONCE) 45005 TOLEDO.
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, además del detalle de los servicios prestados, **el importe diferenciando por un lado el coste de personal y, por otro lado, el correspondiente al resto de costes**. En todo caso se concretará en el contrato con el adjudicatario.
* Por otro lado, deberá incluirse el siguiente (o siguientes) texto(s), en función del (de los) Programa(s) Operativo(s) que proceda(n), según las indicaciones que marque INSERTA EMPLEO

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo.”*                                               y/o*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo”.* |

**J.- Mesa de Contratación**

|  |
| --- |
| La Mesa de Contratación será la responsable de proponer la adjudicación de la contratación, y estará compuesta por los siguientes miembros:* Presidente: Dirección de Área de Talento Externo y Operaciones
* Secretario: designado por la Dirección General.
* Vocales: promotor o vocal en representación de licitadores territoriales, y un vocal permanente designado por la Presidencia de la Mesa.
 |

**K.- Información adicional**

|  |
| --- |
| En caso de duda sobre el contenido de los pliegos o la presentación de las ofertas, los concursantes podrán solicitar las aclaraciones pertinentes poniéndose en comunicación con INSERTA EMPLEO, a la atención de Elena Ribas Millanes, por correo electrónico: eribas.insertaundaciononce.es o por teléfono en el número 925212455. Las dudas podrán aclararse por teléfono o por correo electrónico. |

**L.- Revisión de precios**

|  |
| --- |
| *No aplica.* |

**M.- Subcontratación**

|  |
| --- |
| En el caso de que el licitador pretenda subcontrata algún servicio, deberá terne en cuenta el porcentaje marcado en los Pliegos Generales en el punto 4 (Cesión del contrato y subcontratación), y documentar expresamente el concepto de subcontratación y **porcentaje que representa sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta**. El límite establecido para la subcontratación no podrá superar en ningún caso el 60% de este importe. **El licitador que incluya la información económica en este pre acuerdo, quedara automáticamente excluido de la licitación**.Si las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, se requiere presentar **un pre-acuerdo** de colaboración entre la entidad licitante y la entidad en la que se van a impartir las acciones formativas. Este acuerdo deberá recoger la identificación de ambas entidades y el porcentaje de dicha contraprestación. En caso de subcontratación de aulas, se requiere póliza de responsabilidad civil del centro de formación donde se ubican las aulas y que dé cobertura al riesgo objeto del contrato, (es decir, asegurada la actividad de impartición de acciones formativas) o, en su defecto, una declaración jurada de la entidad licitante donde se especifique que en caso de resultar adjudicataria, se realizará una póliza de responsabilidad civil incluyendo las coberturas a contratar y asegurando la actividad de formación en las instalaciones del centro donde se desarrolle la acción formativa. |

**N.- Observaciones.**

|  |
| --- |
| *N/A* |

**ANEXO IV (bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE (a cumplimentar por INSERTA EMPLEO):**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

Desglose por cada una de las 4 acciones formativas

* Denominación de la acción 1:

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:***  |       *(*     *) euros* |
| * *Coste de personal asociado a la prestación del servicio(docentes, coordinador, consultores,...)*
 |       (     ) euros |
| * *Otros costes asociados a la prestación del servicio*
 |       (     ) euros |
| ***IVA:***  |       *(*     *) euros* |
| ***Otros impuestos:*** |       *(*     *) euros* |
| ***Importe total de la oferta:*** |       *(*     *) euros* |

* Denominación de la acción 2:

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:***  |       *(*     *) euros* |
| * *Coste de personal asociado a la prestación del servicio(docentes, coordinador, consultores,...)*
 |       (     ) euros |
| * *Otros costes asociados a la prestación del servicio*
 |       (     ) euros |
| ***IVA:***  |       *(*     *) euros* |
| ***Otros impuestos:*** |       *(*     *) euros* |
| ***Importe total de la oferta:*** |       *(*     *) euros* |

* Denominación de la acción 3:

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:***  |       *(*     *) euros* |
| * *Coste de personal asociado a la prestación del servicio(docentes, coordinador, consultores,...)*
 |       (     ) euros |
| * *Otros costes asociados a la prestación del servicio*
 |       (     ) euros |
| ***IVA:***  |       *(*     *) euros* |
| ***Otros impuestos:*** |       *(*     *) euros* |
| ***Importe total de la oferta:*** |       *(*     *) euros* |

* Denominación de la acción 4:

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:***  |       *(*     *) euros* |
| * *Coste de personal asociado a la prestación del servicio(docentes, coordinador, consultores,...)*
 |       (     ) euros |
| * *Otros costes asociados a la prestación del servicio*
 |       (     ) euros |
| ***IVA:***  |       *(*     *) euros* |
| ***Otros impuestos:*** |       *(*     *) euros* |
| ***Importe total de la oferta:*** |       *(*     *) euros* |

Firmado por

Cargo

Fecha: