**ANEXO II**

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE UN MAXIMO DE 14 TALLERES EN LA ESPECIALIDAD DE “DATE A CONOCER” Y “DEJA QUE TE CUENTE”, EN LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)**

**CÓDIGO: 003/38/17**

1. **EXPOSITIVO**

En el marco del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 y del Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, con el objeto de garantizar el principio de adicionalidad de los fondos europeos y de promover la colaboración público-privada, la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas ha decidido posibilitar el acceso de entidades sin ánimo de lucro a la cofinanciación del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social, y a la cofinanciación de la Iniciativa de Empleo Juvenil y del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil, de ámbito plurirregional y correspondiente al período de programación 2014-2020. Fundación ONCE es Organismo Intermedio para el nuevo periodo de programación 2014-2020, y actúa al mismo tiempo como Beneficiario de las Convocatorias de los programas anteriormente referidos, para cuya ejecución cuenta con la Asociación Inserta Emplea. Inserta es una entidad privada que gestiona para este fin fondos públicos, y somete la licitación a los principios de objetividad, transparencia, publicidad y no discriminación

La Dirección General referida ha dictado con fecha 28 de diciembre de 2015 dos Resoluciones por las que se publican la relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias, estos son:

* Nº de proyecto 39594 Talento Diverso (POISES)
* Nº de proyecto 39595 Impulsa Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39596 Fortalece Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39587 Activa Tu Talento (POEJ)
* Nº de proyecto 39588 Entrena Tu Talento (POEJ)

La relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias tiene como objetivo proponer oportunidades de integración social y laboral a las personas con discapacidad, estableciendo y ejecutando para ello Acciones de Mejora de la Empleabilidad.

Se ha detectado que en la bolsa de empleo de Inserta existe un amplio número de demandantes con carencias en las habilidades, destrezas y competencias básicas necesarias para la consecución y mantenimiento de un empleo.

Con esta formación se busca facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección. Facilitar a los demandantes de empleo con discapacidad los conocimientos y las habilidades necesarias para adquirir una serie de competencias básicas que mejoren su perfil profesional.

1. **OBJETO DEL CONTRATO**

De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Particulares, desde la Asociación INSERTA EMPLEO se licita la impartición de un máximo de **catorce (14) TALLERES; OCHO (8) EN LA ESPECIALIDAD DE “DATE A CONOCER” Y SEIS (6) EN LA ESPECIALIDAD DE “DEJA QUE TE CUENTE** dirigidos a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.

El objeto del contrato es la impartición de un máximo de catorce (14) TALLERES, ocho (8) en la especialidad de “DATE A CONOCER” y seis (6) en la especialidad de “DEJA QUE TE CUENTE”, cuya finalidad es facilitar a los demandantes de empleo con discapacidad los conocimientos y las habilidades necesarias para adquirir una serie de actitudes, destrezas y competencias básicas que mejoren su perfil profesional.

Estos talleres se podrán impartir en la provincia de Santa Cruz de Tenerife, en función de las necesidades de impartición que surjan a lo largo del período objeto de contrato.

1. **DESTINATARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Este servicio se dirige a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 de Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismo afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad. Y entre los que se incluyen por especial riesgo de exclusión los jóvenes con discapacidad. No se requieren otros conocimientos previos.

1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACCIÓN FORMATIVA | | **“DATE A CONOCER”** | | | | | |
| NUMERO DE HORAS | | 16H | HORARIO | | MAÑANAS | | |
| NIVEL | | BASICO | | NUMERO ALUMNOS | | 15 por acción | |
| MES PREVISTO DE INICIO | | **MARZO 2017 (primera acción)** | | MES PREVISTO DE FINALIZACIÓN | | **DICIEMBRE 2018 (última acción)** | |
| LUGAR DE IMPARTICION | | PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE. (Zona norte: Orotava o Puerto Cruz,Zona Sur: Granadilla de Abona o Adeje, Zona Metropolitana: La Laguna o Santa Cruz) y la Isla de la Palma | | | | | |
| *Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.* | | | | | | | |
| OBJETIVOS:  Facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección.   * Reconocer y utilizar correctamente aquellos instrumentos y herramientas que posibiliten la realización de una búsqueda de empleo activa, planificada y organizada para la consecución de su objetivo profesional. * Adquirir recursos y tácticas que favorezcan superar con éxito un proceso de selección, a partir del aprendizaje de qué es un proceso de selección, cuáles son sus fases y, qué herramientas y técnicas se aplican. | | | | | | | | |
| PROGRAMA MODULAR: La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: | | | | | | | | |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | | | | | | **HORAS** | |
| 1 | Conocimiento personal y del mercado laboral | | | | | | 8 | |
| 2 | El proceso de selección y Entrevista | | | | | | 8 | |
| **TOTAL HORAS** | | | | | | | 16 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACCIÓN FORMATIVA | | **“DEJA QUE TE CUENTE”** | | | | | |
| NUMERO DE HORAS | | 20H | HORARIO | | | MAÑANAS | |
| NIVEL | | BASICO | NUMERO ALUMNOS | | | 15 por acción | |
| MES PREVISTO DE INICIO | | MARZO 2017 (primera acción) | MES PREVISTO DE FINALIZACIÓN | | | DICIEMBRE 2018 (última acción) | |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | | PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE. (Zona norte: Orotava o Puerto Cruz,Zona Sur: Granadilla de Abona o Adeje, Zona Metropolitana: La Laguna o Santa Cruz) y la Isla de la Palma | | | | | |
| *\* Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.* | | | | | | | |
| OBJETIVOS:   * Conocer en qué consiste las competencias de **Comunicación y Razonamiento matemático** y cómo está vinculada al proceso de búsqueda de empleo y al ámbito laboral. * Identificar qué comportamientos y habilidades están asociados, y los beneficios que les reportará en la búsqueda de empleo y en el ámbito laboral.  PROGRAMA MODULAR: La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: | | | | | | | |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | | | **Distribución horas** | | | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** | |
| 1 | Comunicación | | |  |  | | 10 |
| 2 | Razonamiento Matemático | | |  |  | | 10 |
| **TOTAL HORAS** | | | |  |  | | **20** |

1. **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR (a incluir en el sobre B)**

Para cada una de las acciones formativas (taller “Date a Conocer” y taller “Deja que te cuente”) detalladas en el punto anterior se deberá presentar en el Sobre B la siguiente documentación técnica:

1. **Programación didáctica para una sesión:** el licitador presentará un documento en el que se desarrolle un planteamiento de impartición de una sesión formativa presencial de 5 horas, que se corresponda con contenidos del módulo formativo de mayor relevancia de la acción a impartir.

La extensión de este documento debe limitarse a un máximo de cinco hojas a doble cara.

La programación didáctica debe recoger:

* + Objetivo de la sesión
  + Contenidos a impartir
  + Metodología de exposición
  + Actividades a realizar durante la jornada
  + Temporalización de la sesión
  + Recursos a emplear

1. **Valoración de los aprendizajes:** Especificar la metodología de evaluación de todos los aprendizajes a adquirir: contenidos, actitudes y destrezas que se van a evaluar
2. **Material didáctico**: material didáctico a emplear por los alumnos destinatarios de la formación a lo largo de la acción para su valoración.

El licitador presentará un ejemplar completo de todos los materiales didácticos que entregará a los alumnos.

**Nota**: si excepcionalmente el licitador no dispone del material en formato físico, puede presentar una copia del mismo en formato electrónico. El adjudicatario deber disponer de él físicamente previo al inicio de la formación, pues será validado por Inserta, **siendo esta validación imprescindible para la impartición de la acción.**

1. **Propuesta de Mejora**: Inserta permite para esta licitación la presentación de propuestas de mejora que reviertan en la mejora calidad del servicio y en un beneficio directo para el alumnado. Estas propuestas de mejora no tendrán coste económico para Inserta

**NOTA IMPORTANTE:** El licitador adjudicatario del servicio deberá elaborar tras la comunicación de la adjudicación un **Programa Formativo** completo (fundamentación y objetivos, perfil, relación modular, recursos, profesorado, evaluación, calendario y cronograma, etc.), que será validado por Inserta previo al inicio de cada acción.

INSERTA pondrá a disposición del licitador adjudicatario el modelo de Programa formativo del Taller.

1. **CRITERIOS DE VALORACIÓN DE PROPUESTAS (TABLA DE BAREMACIÓN)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** | |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20** |
| Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestos  Adecuación de la programación presentada a los destinatarios de la acción  Coherencia de metodología y actividades propuestas con la temporalización, recursos y contenidos a impartir |  |
| **EVALUACIÓN** | **10** |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: número y secuencia de empleo  Técnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos |  |
| **MATERIAL DIDÁCTICO** | **20** |
| Adecuación a los objetivos de la acción.  Actualización y vigencia del contenido.  Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje concisos; imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. |  |
| **PROPUESTAS DE MEJORA** | **10** |
| * Actividades complementarias relacionadas con los contenidos de la acción formativa para la proyección al mercado de trabajo. Por ejemplo visitas a entidades relacionadas con el contenido de la acción, charlas de profesionales expertos, encuentros con personal laboral de empresas de RRHH. * Recursos y/o material didáctico que optimicen el servicio de la impartición de la acción formativa, que sirvan de refuerzo a dichos contenidos, materiales complementarios a entregar a los participantes, tales como casos prácticos, ejercicios impresos, entrega de memoria de USB con ejercicios para trabajar en casa, etc. |  |

1. **CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** 
   1. **SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:**

El adjudicatario se compromete a seguir las directrices que determine Inserta en lo relativo a seguimiento de la asistencia del alumnado, reuniones de seguimiento de las acciones formativas en el número y secuencia que se establezcan, y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos, utilizando los formatos que Inserta le requiera

FSCI 25 – Programa formativo (taller)

FSCI 26 – Ficha de modificación del programa

FSCI 53 – Control de asistencia

FSCI 54 – Ficha de incidencias

FSCI 50 – Informe de evaluación final

* 1. **CONTROLES DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria estará sometida a cuantos controles se estimen necesarios por parte de Inserta, determinados por el Sistema de Calidad bajo la norma UNE- ISO 9001.

* 1. **MATERIAL DIDÁCTICO**

La empresa adjudicataria se compromete a entregar un ejemplar del material didáctico a cada alumno participante y uno al coordinador del taller por parte de Inserta. Dicho material será el consignado en la propuesta presentada.

El licitador aportará el material imprescindible y necesario para el desarrollo del taller. La empresa adjudicataria se compromete a utilizar y/o facilitar el material fungible y las dotaciones necesarias para el desarrollo del taller y que vengan detallados en la propuesta. Si algún participante del taller requiriese de adaptaciones en el material didáctico, el proveedor se compromete a llevarlas a cabo para facilitar el proceso de formación.

Además, y cuando se requiera, entregará el material de protección, vestuario y elementos de seguridad, que el desarrollo de las prácticas requiera siguiendo las medidas establecidas en lo que a Seguridad e Higiene en el Trabajo disponga la normativa legal vigente.