**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE UN MÁXIMO DE 12 ACCIONES DE SURFING WEB, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) EN DIFERENTES LOCALIDADES DE LA COMUNIDAD DE EXTREMADURA.**

|  |
| --- |
| **CÓDIGO: 004/06/20** |

**A.- Objeto del Contrato**

|  |
| --- |
| De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Técnicas y Particulares, desde la Asociación Inserta Empleo se licita la impartición de **UN MÁXIMO DE DOCE (12) ACCIONES DEL CURSO DE SURFING WEB** en **Badajoz, Mérida y Cáceres**. No obstante, INSERTA EMPLEO, puede demandar la impartición de acción formativa en cualquier otra localidad de la Comunidad de Extremadura.  En este sentido, indicar que INSERTA EMPLEO comunicará con antelación suficiente, el lugar donde se impartirá dicha acción.  La finalidad de esta formación es capacitar al alumno en el conocimiento y manejo de las Nuevas Tecnologías (NN.TT) de la información a nivel de experto, utilizadas como herramienta de trabajo, descubriendo la utilidad que tienen en situaciones reales del entorno laboral, y posibilitar que adopten una actitud positiva ante la utilización de las mismas en la empresa.  Estamos inmersos en un proceso de Transformación Digital, que conlleva cambios tanto en las relaciones laborales, como en las relaciones con los clientes. En los últimos años, las PYMES españolas se han concienciado de las ventajas de las TICs para las empresas, como oportunidad no solo para mantenerse, sino para crecer y ampliar sus plantillas a partir del uso de diferentes recursos tecnológicos.  Con la realización de este curso, pretendemos aumentar las posibilidades de Inserción Laboral de las personas demandantes de Empleo de Extremadura, donde partiremos del conocimiento de los principios fundamentales de internet enfocados a la Búsqueda Activa de Empleo, conocimiento de las diferentes estrategias, recursos de captación, búsqueda y organización de la información que le servirán de gran ayuda para poder acceder al Mercado Laboral. |

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

|  |
| --- |
| El concurso está dirigido a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.  **C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**  El periodo de ejecución previsto para el contrato contará desde la firma del contrato hasta el **30 de diciembre del 2021.**  No se contempla la posibilidad de prórroga del mismo. |

**D.- Presupuesto máximo de la licitación**

|  |
| --- |
| El presupuesto máximo que Inserta Empleo destinará a estos servicios será de:  PRESUPUESTO GLOBAL DE LA LICITACIÓN:  **Valor estimado del contrato:** 58.500 Euros  **Importe del contrato:** 58.500 Euros  **Impuesto del valor añadido:** (\*)  **Importe Total: :** 58.500 Euros    Desglose por acción (12):  **Valor estimado del contrato:** 4.875 Euros  **Importe del contrato:** 4.875 Euros  **Impuesto del valor añadido:** (\*)  **Importe Total:**  4.875 Euros  (\*)El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible**.**  A su vez, en base a la naturaleza del objeto del contrato (Impartición de acción formativa) indicar que a la hora de presentar la oferta/propuesta económica, si a la empresa licitadora le fuese de aplicación el ART. 2º.1.9 Ley 37/92, no deberá incluir el importe correspondiente al IVA; o el ART. 50.1.9 Ley 04/2012 no debería incluir el IGIC.  En este precio quedan incluidos las adaptaciones informáticas y/o papel siempre que las características del alumnado así lo requieran.  **INSERTA EMPLEO abonará únicamente las acciones efectivamente ejecutadas.** |

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

|  |
| --- |
| **Tipo de concurrencia**:  Concurso público. Publicación en web de INSERTA EMPLEO.  **Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:**  Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, Oficina Técnica de Mérida, sita en C/ John Lennon, 26 - 06800 Mérida, a la atención de Mª Lourdes Cid Rodríguez, Consultora de Inserta Empleo Extremadura – Mérida,  Fecha límite**: 21 febrero de 2020 a las 14:00 horas**.  Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto. |

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3.a del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar (Sobre B) relativa a criterios sujetos a juicio de valor**

**Características técnicas del servicio a contratar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACCIÓN FORMATIVA | | SURFING WEB | | | | |
| NÚMERO DE HORAS | | 75 HORAS | HORARIO | MAÑANA/TARDE | | |
| NIVEL | | BÁSICO | NÚMERO ALUMNOS | | 10/15 | |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | | DIFERENTES LOCALIDADES DE LA COMUNIDAD DE EXTREMADURA | | | | |
| OBJETIVOS: Capacitar al alumno en el conocimiento y manejo de las nuevas tecnologías (NN.TT) de la información a nivel de experto, utilizadas como herramientas de trabajo, descubriendo la utilidad que tienen en situaciones reales del entorno laboral. Posibilitar que adopten una actitud positiva ante la utilización de las mismas en la empresa. | | | | | | |
| PROGRAMA MODULARLa programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: | | | | | | |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | | | | | **TOTAL**  **HORAS** |
| **1** | Fundamentos de Internet. Nociones básicos sobre legislación | | | | | 5 |
| **2** | Búsquedas | | | | | 25 |
| **3** | Estrategias de búsquedas | | | | | 5 |
| **4** | Organizar la información | | | | | 15 |
| **5** | Captura de información | | | | | 25 |
| **TOTAL HORAS** | | | | | | **75** |

**Documentación técnica a presentar**

* **Programación didáctica para una sesión:** el licitador presentará un documento en el que se desarrolle un planteamiento de impartición de una sesión formativa presencial de 5 horas, que se corresponda con contenidos del siguiente módulo formativo:

**Módulo 2.** “Búsquedas”.

La extensión de la Programación Didáctica debe limitarse a un máximo de cinco hojas a doble cara.

La programación didáctica debe recoger:

* + Objetivo de la sesión
  + Contenidos a impartir
  + Metodología de exposición
  + Actividades a realizar durante la jornada
  + Temporalización de la sesión
  + Recursos a emplear
* **Valoración de aprendizajes:** se han de reflejar los diferentes modelos-métodos de evaluación del aprendizaje que se aplicarán en los diferentes módulos y niveles, la secuencia cronológico hitos de evaluación a lo largo de la impartición de la formación, detalle de las pruebas, herramientas o instrumentos de evaluación y como contribuyen a la formulación de la evaluación de forma adecuada.
* **Material didáctico**: material didáctico a emplear por los alumnos destinatarios de la formación a lo largo de la acción para su valoración.

El licitador presentará **un ejemplar completo** de todos los materiales didácticos que entregará a los alumnos. En caso de que el licitador presente en su propuesta material didáctico de editorial, solo podrá presentar reproducción total o parcial del mismo en formato electrónico, si cuenta con la autorización pertinente de la editorial. El adjudicatario deberá disponer del material impreso previo al inicio de la acción formativa, pues será validado por Asociación Inserta Empleo.

1. **Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor**

|  |
| --- |
| **La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV (Bis), “Modelo de Presentación de Oferta Económica” del presente Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.** |

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (apartado 5 del Bloque III)**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, Oficina Técnica de Mérida, sita en C/ John Lennon, 26 – 06800 Mérida, a la atención de Mª Lourdes Cid Rodríguez, Consultora de Inserta Empleo,

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.1 y 5.2. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

* Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.
* Documentos acreditativos de la representación.
* Certificado de titularidad de cuenta bancaria.
* Copia de la Póliza de responsabilidad civil de la empresa
* Documentación: Especificaciones para Uniones Temporales de Empresarios (cuando proceda)
* Documentación Específica de subcontratación

**J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

1. **Solvencia de la Entidad licitadora:**

El licitador deberá justificar su experiencia previa en la impartición de, al menos, **cinco (5)** acciones formativas análogas o similares **(\*)** a la acción objeto de licitación en los últimos **tres** años, y acreditar experiencia previa en la impartición, de al menos **dos (2)** acciones formativas con el colectivo de personas con discapacidad.

Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una declaración responsable firmada por la persona con poder suficiente, que contenga la relación de acciones formativas realizadas por el licitante con anterioridad, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas:

* Nombre de la acción,
* Número de horas de la acción,
* Fechas de inicio y fin,
* Colectivo al que estuvo dirigida.

INSERTA EMPLEO se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, previo a la firma del contrato, las acreditaciones y certificados de buena ejecución, contratos o cualquier otro documento que dé fe de la realización de dichas acciones formativas, pudiendo supeditarse la firma del contrato a su adecuada acreditación, en caso de ser solicitada.

**(\*)** Se entenderá por similar o análoga especialidad formativa al objeto de la licitación, a aquellas acciones/módulos formativos enfocados en la capacitación, conocimiento y manejo de las Nuevas Tecnologías: Fundamentos de Internet, Búsquedas y sus Estrategias, Captación y Organización de la Información.

1. **Solvencia del equipo profesional adscrito a la acción formativa:**

Se presentará un documento indicando el nombre del coordinador así como los docentes y módulos a impartir por cada uno de ellos.

1. **UN/A COORDINADOR/A TÉCNICO:**

La empresa adjudicataria debe proponer **un/a responsable de la coordinación** técnica de la acción, como interlocutor único y válido con Asociación Inserta empleo, cuyo perfil profesional se deberá ajustar a lo expuesto a continuación:

* Experiencia profesional: coordinando al menos **dos (2)** acciones formativas, en los últimos **tres (3) años.**

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV actualizado y firmado en señal de veracidad,** detallando las acciones coordinadas.

1. **EQUIPO DOCENTE:**

El adjudicatario deberá proporcionar docentes cualificados para impartir la formación objeto del contrato. En concreto, para la impartición de la formación se requiere un mínimo de **tres (3)** docentes cualificados para impartir la formación objeto del contrato. Para cada uno de ellos, deberán cumplir y acreditar como mínimo, los siguientes requisitos:

* **Experiencia docente** en la impartición de **un mínimo de dos (2)** acciones de la misma o análoga (\*) especialidad formativa objeto de la licitación en **los últimos tres (3) años,** en modalidad presencial. De estas acciones, al menos **una** debe acreditarse que ha~~n~~ estado dirigida al **colectivo de personas con discapacidad**.
* **Formación académica**: **Titulación Universitaria** o Formación Profesional de **Grado Superior o Grado Medio (FP I o II)** en la familia de Informática y Comunicaciones o Administración y Gestión; o **Certificado de profesionalidad** de nivel 3, de la familia profesional de Informática y Comunicaciones o Administración y Gestión.

En el caso de no disponer de la formación académica requerida, lo/as docentes deberán cumplir y acreditar una experiencia docente de impartición de **un mínimo de tres (3) acciones en los últimos (3) tres años** en la misma o análoga (\*) especialidad formativa objeto de la licitación (\*), en modalidad presencial. De estas acciones, al menos **dos** debe acreditarse que han estado dirigidas al **colectivo de personas con discapacidad**.

Para acreditar dicha formaicón y experiencia cada docente deberá aportar **certificado de su titulación académica obtenida** (cuando corresponda) y **su referencia curricular según el modelo anexo (Referencia Curricular- Anexo A),** firmada y cumplimentada sólo en las áreas requeridas y sólo para la exigencia en los presentes pliegos, como se indica en dicho modelo.

INSERTA EMPLEO podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato, las correspondientes acreditaciones de las titulaciones.

**(\*)** Se entenderá por similar o análoga especialidad formativa al objeto de la licitación, aquellas acciones/módulos formativos enfocados en la capacitación, conocimiento y manejo de las Nuevas Tecnologías: Fundamentos de Internet, Búsquedas y sus Estrategias, Captación y Organización de la Información.

1. **Solvencia de las instalaciones y equipamiento requerido:**

**Instalaciones y equipamiento**

Las instalaciones y el equipamiento necesario para la impartición de la acción formativa objeto de esta licitación, han de garantizar la correcta realización del Programa Formativo y adecuarse a las necesidades de los participantes. Para ello, se requiere que cumplan con los siguientes requerimientos:

* **Aula formativa** con un tamaño mínimo de 35 m² permitiendo la adecuada movilidad de los/as alumos/as y estar equipada para 15 plazas, con 15 equipos informáticos, instalados en red, monitores, teclado español y ratón compatible: Estos equipos deben tener las características de hardware y software necesarios para que el desarrollo de la formación se produzca con la calidad suficiente, siendo obligatorio que cuenten con Windows 10, MS Office 2016y acceso a Internet (ADSL).
* El **acceso** a la ubicación de las instalaciones debe ser posible en transporte publico.

***La descripción de las aulas con los requerimientos señalados se realizará únicamente para las siguientes localidades de referencia: Badajoz, Mérida y Cáceres.***

Para justificar el cumplimiento del criterio de instalaciones y equipamiento se presentará un documento donde será preciso incluir la siguiente información:

* Dirección del centro y plano de localización.
* Relación de medios/líneas de transporte público cercano a centro (Acceso debe ser posible en transporte público).
* Descripción detallada del acceso, uso y disfrute de las instalaciones, así como de los servicios que en ellas se prestan.
* Número de aulas a entera disposición de la acción formativa, descripción de sus características e infraestructura, incluyendo fotografías, en base a los requisitos de solvencia mínima exigida en este punto.
* Relación de equipamiento y materiales por aula, en base a la solvencia mínima exigida en este punto.

Las instalaciones serán accesibles teniendo en cuenta los requisitos de accesibilidad universal. Para la verificación del cumplimiento de este requerimiento, el licitador dispone de cualquiera de las siguientes vías:

* En el caso de que el centro de formación se encuentre acreditado por el correspondiente servicio regional de empleo, para impartir Formación para el Empleo (Certificado de Profesionalidad, etc.) y la accesibilidad universal sea un criterio de obligado cumplimiento, presentación de copia de dicho Certificado de acreditación, o
* Certificado técnico de cumplimiento de normativa vigente en materia de accesibilidad, o
* Declaración responsable de la persona con poderes bastantes, del cumplimiento del requisito de accesibilidad universal, haciendo referencia a la legislación autonómica y/o municipal que aplique. En este caso, Asociación Inserta Empleo realizará una visita a las instalaciones del adjudicatario, para verificar este requisito, supeditándose la firma del contrato a su cumplimiento.

En función de las necesidades formativas que se identifiquen durante la ejecución del contrato, Inserta Empleo puede demandar la impartición de la acción formativa en otras localidades de la Comunidad Autónoma de Extremadura. En este sentido el licitador habrá de presentar una **declaración jurada firmada por la persona con poderes bastantes,** comprometiéndose a aportar las instalaciones necesarias para la impartición de las acciones en cualquier localidad de Extremadura, que habrán de cumplir, en todo caso, los criterios de accesibilidad universal y los requerimientos del aula y equipamiento descritos en este Pliego.

INSERTA EMPLEO comunicará, con antelación suficiente, el lugar donde se impartirá cada una de la acción programada;

En el caso de que las instalaciones para la impartición de la acción formativa objeto de contrato fueran subcontratadas, remitirse al **apartado “M”** del presente Pliego.

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar**

**(Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.3 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

Teniendo presente que dicha documentación debe tener **fecha de emisión** desde los cuatro meses anteriores a la fecha de publicación de la licitación.

**L.- Forma de pago**

La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará ajustándose a la pauta siguiente:

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por Inserta Empleo en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por la Asociación Inserta Empleo, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Deberán enviarse por correo electrónico a la dirección mlcid.inserta@fundaciononce.es, o por correo ordinario o servicio de mensajería a la Asociación Inserta Empleo, A/A de Asociación Inserta Empleo, Oficina Técnica de Mérida, sita en C/ John Lennon – 06800 Mérida, a la atención de Mª Lourdes Cid Rodríguez, Consultora de Inserta Empleo.
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, “*Servicios de impartición de CURSO SURFING WEB- ED XXX/20*, haciendo constar de manera diferenciada en el importe, por un lado, el coste de personal**\*** y, por otro, el correspondiente al resto de costes.
* Por otro lado, deberá incluirse el siguiente (o siguientes) texto(s), en función del (de los) Programa(s) Operativo(s) que proceda(n), según las indicaciones que marque INSERTA EMPLEO:

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo” CCI2014ES05SFOP012*

y/o

“Prestación *de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo” CCI2014ES05M9OP001*

***\*****ORDEN ESS/1924/2016, DE 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante un período de programación 2014-2020. Artículo 5 Criterios específicos de subvencionalidad. 1 a) 5º serán subvencionables en concepto de costes de personal “Los costes de personal que forman parte de la prestación de servicios externos, siempre que en la factura emitida por el proveedor de los servicios se identifique claramente la parte correspondiente a costes de personal”.*

**M.- Subcontratación**

|  |
| --- |
| En el caso de que el licitador pretenda subcontratar algún servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en el **Bloque IV (Ejecución del Contrato) apartado 4 del Pliego de Condiciones Generales.**    Si las instalaciones para la impartición de la acción formativa objeto del contrato fueran subcontratadas, se requiere presentar un pre-acuerdo de colaboración entre la entidad licitante y la entidad en cuyas instalaciones van a impartir las acciones formativas. Este acuerdo deberá recoger la identificación de ambas entidades, el concepto de subcontratación y el porcentaje que representa dicha contraprestación sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta económica. Este acuerdo de colaboración deberá ir firmado y sellado tanto por la entidad licitante como por la entidad subcontratada.  A su vez, en caso de subcontratación de aulas, se requiere póliza de responsabilidad civil dentro de formación donde se ubica el/las aula/s y que dé cobertura de riesgo objeto del contrato, es decir, asegurada la actividad de impartición de la acción formativa (incluyendo siempre, copia del último recibo de pago de la prima anual), en su defecto, se podrá presentar un Certificado de la entidad aseguradora indicando el riesgo objeto del contrato y las coberturas del centro donde se desarrolle la acción formativa.  Esta póliza de las instalaciones no será necesaria, siempre y cuando, en la póliza de responsabilidad civil del licitador venga reflejado, expresamente, que cubre la actividad con independencia del lugar (instalación/aula) donde se imparta la acción formativa. |

**N.- Criterios de valoración de las propuestas**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** | |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20** |
| * Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestos * Adecuación de la programación presentada a los destinatarios de la acción * Coherencia de metodología y actividades propuestas con la temporalización, recursos y contenidos a impartir. | 10  5  5 |
| **EVALUACIÓN/ VALORACIÓN DE APRENDIZAJES** | **20** |
| * Técnicas e instrumentos de evaluación: tipología y secuencia de empleo. * Técnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos. | 10  10 |
| **MATERIAL DIDÁCTICO** | **20** |
| * Adecuación a los objetivos de la acción * Actualización y vigencia del contenido * Adecuada Presentación: índice y paginación, redacción y lenguaje concisos, imágenes y gráficos facilitadores, calidad de reprografía | 10  5  5 |

|  |
| --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 40 puntos):** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten.  **Fórmula 1** *(cuando concurra un solo licitador)*    Siendo **PM**el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO**el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos (se aplica en la fórmula el dato 40), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).  **Fórmula 2** *(cuando concurran dos o más licitadores)*  ***Paso 1****:* Se evaluará el porcentaje de baja de las ofertas presentadas, considerando como “oferta no valida” a todas aquellas que superen el 30% de reducción del precio máximo de licitación por considerarla baja temeraria. Igualmente se considerará “oferta no valida” a las propuestas económicas que superen el precio máximo de licitación.  **Paso 2**: Entre las ofertas validadas se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntos en función de la oferta:    *donde:*  Siendo ***POI*** *los p*untos asignados a la oferta evaluada; ***MP*** *la m*áxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos**; *PesoOi*** el peso alcanzado por la oferta evaluada; ***PesoMejorOi*** el peso más alto alcanzado entre todas las ofertas evaluadas; ***PM;*** el presupuesto máximo de licitación; ***Oi*** *el p*recio ofertado por el licitador y; ***PMO*** *el precio medio de las ofertas validas presentadas*  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida.  A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el **Anexo IV.**  El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. |

**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

El licitador adjudicatario del servicio deberá elaborar tras la comunicación de la adjudicación un Programa Formativo completo (fundamentación y objetivos, perfil, relación modular, recursos, profesorado, evaluación, calendario y cronograma, etc.), que será validado por Asociación Inserta Empleo previo al inicio de la acción.

A su vez, se compromete a seguir las directrices que determine Asociación Inserta Empleo en lo relativo a seguimiento de la asistencia del alumnado, reuniones de seguimiento de la acción formativa en el número y secuencia que se establezcan y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos, utilizando los formatos que la Asociación Inserta Empleo le requiera.

A este respecto, para realizar un correcto seguimiento del control de asistencia del alumnado, se requerirá además, la disposición en el aula de una Tablet, con conexión WI-FI, y compatible para dispositivos IOS y Android.

Todo cambio o variación en los espacios o instalaciones, previo o durante el desarrollo de una acción, deber ser comunicado al Coordinador/a de Inserta Empleo con suficiente antelación, de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, debiendo cumplir, en cualquier caso, con los requisitos de solvencia establecidos y proceder a la remisión de la documentación correspondientes. Sólo cuando el/la Coordinador/a de Inserta empleo haya comunicado formalmente la autorización de dichos cambios, estos podrán ser llevados a cabo.

Igualmente, en el caso de producirse variaciones en el profesorado, estas deben comunicarse con la antelación suficiente a Inserta Empleo, de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, y el/la docente propuesto/a deberá cumplir igualmente con los requisitos de solvencia establecidos

**O.- Revisión de precios**

**NO APLICA**

**P.- Observaciones**

En caso de duda sobre el contenido de los pliegos o la presentación de las ofertas, los licitadores podrán solicitar las aclaraciones oportunas poniéndose en comunicación con Inserta Empleo. Contacto: Mª Lourdes Cid Rodríguez por correo electrónico: [mlcid.inserta@fundaciónonce.es](mailto:mlcid.inserta@fundaciónonce.es) o por teléfono 924300955.

**RELACIÓN DE ANEXOS A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES**

**PARTICULARES Y TÉCNICAS**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**ANEXO IV (Bis). MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO A.- REFERENCIA CURRICULAR**

**­­­­­­**

**ANEXO IV (Bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE: 004/06/20**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

Importe por acción. SURFING WEB

*(En número y letra)*

***Base imponible:***     *(*     *) Euros*

* *Coste de personal\**      *(*     *) Euros*
* *Resto Costes.*      *(*     *) Euros*

***IVA:***       *(*     *) Euros*

***Otros impuestos:***       *(*     *) Euros*

***Importe total de la oferta:***      *(*     *) Euros*

El firmante declara la realidad y compromiso de la oferta económica y detalle anteriormente referido.

Firmado por

Cargo

Fecha:

(Sello de la empresa)

\* Coste de personal: ORDEN ESS/, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

Definiciones art. 2.3 < Costes de personal>: Aquellos costes derivados de un acuerdo entre el empleador y el empleado, incluida la relación estatutaria de los empleados públicos definidos en el artículo 8 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que comprendan la remuneración abonada a cambio del trabajo prestado, incluidos impuestos y cotizaciones de los trabajadores y cotizaciones a cargo del empresario.

Con arreglo de lo anterior, se considerará coste de personal todo pago que retribuya el trabajo efectivo, incluidas aquellas cantidades pactadas en el contrato de trabajo o en convenio colectivo o recogidas en la normativa vigente, siempre y cuando formen parte de la remuneración recibida por el desempeño de la actividad contractualmente acordada o estatutaria que sea objeto de financiación por el FSE.

**ANEXO A**

**REFERENCIA CURRICULAR**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido** |  | | | | **Segundo Apellido** |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Nombre** |  | | **D.N.I** |  | | **Fecha de Nacimiento** | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Dirección** |  | | | | | | | | | | |
| **Localidad** |  | | | | | **Código Postal** | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Teléfono** |  | | **Móvil** |  | | **Fax** |  | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Correo Electrónico** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulación obtenida** | **Centro Docente** | **Fecha de obtención** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Fecha (mes y año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DOCENTE (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / módulo (s)** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Colectivo destinatario** | **Fechas (mes y año)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia docente de la especialidad / familia / área profesional... que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Puesto / Ocupación** | **Colectivo destinatario (3)** | **Fechas Desde Hasta** | | **Duración (meses o años)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia profesional que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**
2. **Solo cumplimentar en el caso de que se requiera**

Declaro que todos los datos consignados son ciertos.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

La referencia curricular deberá ir acompañada de las acreditaciones que hayan sido requeridas en ***el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.***

**Fdo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**