**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS SORDAS O CON DISCAPACIDAD AUDITIVA EN LA CCAA DE GALICIA, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE).**

**CÓDIGO: 028/15/19**

**A.- Objeto del Contrato**

|  |
| --- |
| De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, desde la Asociación Inserta Empleo se licita la prestación de los servicios de interpretación de Lengua de Signos Española para la atención a personas sordas o con discapacidad auditiva reconocidas mediante certificado de discapacidad con grado igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez según el artículo 4.2. del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad**.**  La finalidad de este servicio se concreta en:  Proponer oportunidades de integración social y laboral a las personas con discapacidad sensorial auditiva, a través del desarrollo de diferentes acciones vinculadas a la ejecución del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social y del Programa Operativo de Empleo Juvenil, para las que se requiere los Servicios de Intérprete de Lengua de Signos.  La ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO presta una serie de servicios vinculados a la ejecución de los Programas Operativos referenciados anteriormente. Para la prestación de estos servicios, Inserta Empleo podrá necesitar de los Servicios de Lengua de Signos Española para la interpretación de la lengua castellana oral a la lengua de signos y viceversa. La prestación de servicios tiene por objeto servir de nexo comunicativo entre el personal técnico y/o docente y la persona sorda o con discapacidad auditiva o entre ésta última y otros interlocutores, con el objeto de facilitar la comprensión de las actuaciones a realizar.  Se contempla la prestación del servicio de ILSE para todas aquellas actuaciones realizadas en el marco de los Programas Operativos que ejecute la Asociación Inserta Empleo en diversos ámbitos: orientación e integración laboral, formación, divulgación, sensibilización, coloquios, mesas de debate, foros, congresos y todas aquellas relacionadas con los objetivos intrínsecos de los Programas Operativos, Fundación ONCE y la Asociación Inserta Empleo.  La Asociación Inserta Empleo, en función de las necesidades de los beneficiarios, determinará y comunicará la prestación de los Servicios de interpretación de Lengua de Signos Española donde sea requerido.  El ámbito de la prestación del servicio será la Comunidad Autónoma de GALICIA.  La Asociación Inserta Empleo no establece un número fijo de Servicios de Interprete de Lengua de Signos, sino que se irán realizando en función de las necesidades identificadas; el límite para la ejecución de los servicios se establecerá en función de una bolsa de horas. El número máximo de horas será el resultado de dividir el importe máximo del contrato por el precio/hora adjudicado. |

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

|  |
| --- |
| Este servicio se dirige a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 de Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismo afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad. Dentro del colectivo, se incluyen por especial riesgo de exclusión, jóvenes con discapacidad que, además estén inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.  **C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**  El plazo de ejecución para los servicios referenciados será desde la firma del contrato hasta la fecha máxima de 31 de octubre de 2023.  **No se contempla la posibilidad de prórroga del mismo**. |

**D.- Presupuesto máximo de la licitación**

|  |
| --- |
| El precio hora de la licitación que la Asociación Inserta Empleo estipula como precio máximo por la prestación de los servicios a contratar se fija en **25 €/hora** (IVA no incluido), precio **que se tomará como referencia** para la valoración económica de las propuestas.  **En todo caso, el presupuesto máximo que la Asociación Inserta Empleo, destinará a estos servicios será:**  Valor estimado total del contrato: **220.000 Euros**  Importe total del contrato: **220.000 Euros**  Impuesto del valor añadido: (\**)*  Importe Total del contrato: **220.000 Euros**  (\**) El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible.* |

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

|  |
| --- |
| **Tipo de concurrencia**:  Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO  **Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:**  Domicilio de la Asociación Inserta Empleo sito en Plaza de Europa 15-A, 2ª planta (CC Área Central) 15707-Santiago de Compostela, a la atención de Mauricio Martínez Balvís, Consultor Sénior.  Fecha límite**: 15 de octubre de 2019 a las 14:30 horas.**  Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto. |

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3 a del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar (Sobre B) relativa a criterios sujetos a juicio de valor**

**Características técnicas del servicio a contratar**

La organización del Servicio de Interpretación de Lengua de Signos Española deberá contemplar los siguientes aspectos:

* Comunicación de inicio de servicio: Procedimiento mediante el cual Inserta Empleo comunica al coordinador el inicio del servicio. Este se prestará para cualquiera de las acciones mencionadas en el objeto de la licitación que requiera el apoyo de un Intérprete de Lengua de Signos Española con interlocutores sordos o con discapacidad auditiva.
* Designación de Intérprete de Lengua de Signos: El coordinador designará a uno o varios profesionales (en función del servicio a prestar) y lo comunicará a la persona responsable de Inserta Empleo vía e-mail.
* Información de las características del desarrollo del servicio de referencia: Inserta Empleo trasladará al coordinador y/o profesional/es asignado/s tanto los datos básicos del servicio a realizar como toda la información necesaria para la correcta prestación del mismo.
* Convocatoria: Como regla general, previo a la fecha de inicio de cualquiera de los servicios contratados y con una antelación mínima de 48 horas Inserta Empleo, comunicará fecha de inicio de las actuaciones a desarrollar al coordinador quien convocará al profesional o profesionales asignados para prestar el servicio, asegurando la cobertura.
* Se contempla como caso singular aquellas solicitudes urgentes de prestación de servicio que la actividad de Inserta Empleo requiera (con un mínimo de **24** horas de antelación), a las que el coordinador/a de la entidad adjudicataria designará de forma inmediata un/os intérprete/s que preste/n la cobertura específica del servicio.
* Control de asistencia: Se establecerá un mecanismo que acredite diariamente la asistencia del profesional asignado a las diferentes actuaciones y el tiempo invertido en la prestación del servicio.
* Resolución de incidencias: La propuesta requiere la presentación de un Protocolo de Actuación que regule las incidencias que pudieran producirse en la prestación del servicio. En este protocolo se contemplarán las/os siguientes eventualidades/casos:
* Cese inmediato de prestación del servicio por causas ajenas a Inserta; si finalmente no fuera necesario el servicio de ILSE, Inserta Empleo **se reserva el derecho de no abonar** el importe del servicio no prestado.
* Sustitución temporal de intérprete/s ante periodos de baja del profesional o profesionales asignado/s durante la prestación del servicio.
* Sustitución de intérprete ante la baja definitiva del profesional asignado durante la prestación del servicio.
* Supervisión del servicio: Mecanismos de control y seguimiento del servicio. Hitos y procedimiento a aplicar para seguimiento de actividad de los ILSE. Se celebrarán reuniones de Inserta Empleo con la entidad adjudicataria periódicamente y en plazos no superiores al cuatrimestre, a los efectos de valorar la prestación del servicio y control de la facturación.
* Evaluación del servicio: Procedimiento de evaluación del servicio por parte de los usuarios y coordinadores. Instrumentos a utilizar en la valoración (tanto por Inserta como por los usuarios) cualitativa de la calidad del servicio que permitan analizar el servicio prestado y establecer mejoras en la actividad objeto de licitación.

**Documentación técnica a presentar**

**Proyecto-Memoria, dividido en los siguientes apartados:**

* Organización del servicio:

Se deberá especificar con detalle en este apartado la organización y funcionamiento del servicio, el establecimiento de protocolos de actuación para cada una de las acciones establecidas en el pliego y los sistemas de seguimiento y evaluación a aplicar.

* Procedimientos de sustitución de profesionales asignados en caso de ausencia y prácticas o estrategias para asegurar la cobertura de ILSE:

Se establecerá un protocolo pormenorizado de sustitución para casos de ausencias en el que se prevea la existencia de bolsas de sustitución, los tiempos de respuesta ante incidencias graves y garantía de funcionamiento del servicio ante imprevistos. El protocolo irá asociado a la incorporación de un sistema manual o telemático preciso que permita en todo momento (casos singulares o solicitudes urgentes), la presencia de los intérpretes en el servicio para el que fueran requeridos.

* Mecanismos para el control y seguimiento del servicio:

Las entidades que concurran deben incluir en sus ofertas los protocolos de supervisión y actuaciones que permitan solucionar cualquier contingencia para lograr una eficiente organización y una óptima prestación del servicio.

1. **Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor**

|  |  |
| --- | --- |
| **La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV en Pliego de Condiciones Generales, “Modelo de Presentación de Oferta Económica”.** |  |

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (aptdo. 5 del Bloque III).**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación Inserta Empleo en Santiago de Compostela, sito en Plaza de Europa 15-A, 2ª planta (CC Área Central) 15707-Santiago de Compostela, a la atención de Mauricio Martínez Balvís, Consultor Sénior.

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.1. y 5.2. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a los siguientes documentos:

* **Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.**
* **Documentos acreditativos de la representación**
* **Copia de la Póliza de responsabilidad civil de la empresa**
* **Documentación: Especificaciones para Uniones Temporales de Empresarios**
* **Documentación específica de subcontratación**

**J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

**Experiencia previa en la prestación de Servicios de Interpretación de Lengua de Signos Española:**

Se requiere una experiencia de ejecución mínima de **cinco (5) Servicios de interpretación de Lengua de Signos Española** para personas sordas o con discapacidad auditiva en sesiones de orientación laboral individual o grupal, Intermediación laboral, acciones de formación para el empleo, desde su inicio hasta su finalización, **en los últimos tres (3) años**.

Para acreditar dicha experiencia se requiere la presentación de una relación de trabajos que incluya: el nombre del cliente, el número de horas y fechas de realización, junto con copia de los certificados de buena ejecución, contratos o cualquier otro documento que dé fe de la realización de dichos trabajos.

**Prescripciones de los profesionales:**

El equipo de profesionales que intervenga ha de garantizar la realización de los Servicios de interpretación de Lengua de Signos Española a prestar, y cumplir con las exigencias descritas en los pliegos de condiciones particulares y técnicos.

**El equipo de Intérpretes de Lengua de Signos Española** estará compuesto por **ocho (8)** profesionales como mínimo.

Se requiere la figura de **un (1) Coordinador del proyecto** que contará con un mínimo de **dos (2)** años de experiencia en coordinación y gestión de Servicios de Interpretación de Lengua de Signos Española. Este será la persona de referencia para la gestión de los servicios con Inserta Empleo.

Los intérpretes propuestos deberán estar en posesión del Título de Técnico Superior en Interpretación de la Lengua de Signos Española según el R.D. 2060/1995, del 22 de diciembre o titulados por entidad competente antes de la entrada en vigor de la titulación oficial y tener experiencia en Interpretación de la Lengua de Signos Española, acreditando haberlo sido en los últimos tres (3) años en, al menos, 3 (tres) Servicios de Interpretación de Lengua de Signos Española relacionados con la búsqueda de empleo (orientación e intermediación laboral) y tres (3) Servicios de Interpretación de Lengua de Signos Española en acciones formativas.

Para acreditar la titulación exigida se requiere copia del título o documento que certifique que está en posesión del mismo por el órgano concedente.

Para acreditar la experiencia se requiere la presentación del **C.V. actualizado y firmado** en señal de veracidad de su contenido, según el modelo **“Referencia Curricular”** presentado como Anexo al final del presente pliego.

**INSERTA EMPLEO se reserva la facultad de solicitar al adjudicatario las correspondientes acreditaciones de la experiencia requerida.**

En el caso de producirse variaciones en el equipo de intérpretes propuesto, estas deben comunicarse con la antelación suficiente a INSERTA EMPLEO, de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, y el intérprete propuesto deberá cumplir igualmente con los requisitos de solvencia establecidos.

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar**

**(Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

Teniendo presente que dicha documentación debe tener **fecha de emisión** desde los cuatro meses anteriores a la fecha de publicación de la licitación.

**L.- Forma de pago**

La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará por los servicios prestados a mes finalizado.

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por Inserta Empleo en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por Inserta Empleo, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Deberán enviarse por correo electrónico a la dirección martinezb.inserta@fundaciononce.es, o por correo ordinario / servicio de mensajería a la Asociación Inserta Empleo, A/A de Mauricio Martínez Balvís, Plaza de Europa 15-A, 2ª planta (CC Área Central) 15707-Santiago de Compostela.
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, Prestación de Servicios de Interprete de Lengua de Signos Española en la población de la Comunidad Autónoma de Galicia donde se preste el servicio, indicando fecha del acompañamiento, finalidad, tiempo empleado y coste hora. (**facturando a mes vencido todos aquellos acompañamientos realizados en el caso de orientación y/o intermediación y en el caso de prestación de servicios en actividades formativas se facturará específicamente este servicio independientemente de la factura generada a mes vencido por otros conceptos**)
* Por otro lado, deberá incluirse el siguiente (o siguientes) texto(s), en función del (de los) Programa(s) Operativo(s) que proceda(n), según las indicaciones que marque INSERTA EMPLEO:

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo”. CCI2014ES05SFOP012*

*y/o*

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo”. CCI2014ES05M9OP001*

*\*ORDEN ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante un período de programación 2014-2020. Artículo 5 Criterios específicos de subvencionalidad. 1 a) 5º serán subvencionables en concepto de costes de personal “Los costes de personal que formen parte de la prestación de servicios externos, siempre que en la factura emitida por el proveedor de los servicios se identifique claramente la parte correspondiente a costes de personal.”*

**M.- Subcontratación**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | ***No se permite la subcontratación para la ejecución de la presente licitación*** | |

**N.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (MAXIMO 60 PUNTOS):** | **Ptos.** |
| **PROYECTO-MEMORIA** | **60** |
| **Organización del servicio:** | **30** |
| * Organización y funcionamiento del servicio * Protocolo de actuación para la prestación de un servicio * Sistemas de seguimiento y evaluación | 15  10  5 |
| **Procedimientos de sustitución de profesionales asignados en caso de ausencia y sistema de presencia de ILS:** | **20** |
| * Funcionamiento de bolsas de sustitución * Protocolo de sustitución para casos de ausencias * Los tiempos de respuesta ante incidencias graves y garantía de funcionamiento del servicio ante imprevistos * Sistema manual o telemático que facilite la cobertura del servicio y asegure la presencia de los intérpretes | 7  5  4  4 |
| **Mecanismos para el control y seguimiento del servicio:** | **10** |
| * Protocolos de supervisión necesarios para una eficiente organización y funcionamiento del servicio | 10 |

|  |
| --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 40 puntos)** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten, ya que a la hora de aplicar el porcentaje permitido hasta la baja temeraria se utilizará el siguiente criterio:  1.- Cuando concurra un solo licitador no se admitirá su oferta cuando sea inferior al 30 % del precio máximo establecido para la licitación.  2.- Cuando concurran dos o más licitadores, no se admitirán las ofertas que sean inferiores al 30% de la media de las ofertas presentadas [0,7 x Media aritmética].  **Fórmula 1** *(cuando concurra un solo licitador)*    Siendo **PM**el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO**el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos (se aplica en la fórmula el dato 40), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).  **Fórmula 2** *(cuando concurran dos o más licitadores)*  \* *Máxima puntuación otorgable a la oferta económica =* *Puntuación*  Siendo **PM** el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO** el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); **PLBT** el precio límite de la baja temeraria (por debajo de ese precio las ofertas son desestimadas por temerarias); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos (se aplica en la fórmula el dato **40**)**.**  **PLBT** es el precio por debajo del cual se considera una oferta como baja temeraria y es el 70 % de la media de las ofertas económicas a valorar.  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida.  A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el Anexo IV: Modelo de presentación de Oferta Económica  El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. |

**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

El adjudicatario se compromete a seguir las directrices que determine Inserta Empleo en lo relativo al seguimiento del servicio, reuniones de coordinación y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos, utilizando los formatos que Inserta Empleo le requiera.

**O.- Revisión de precios**

***NO APLICA***

**P.- Observaciones**

En caso de duda sobre el contenido de los pliegos o la presentación de las ofertas, los licitadores podrán solicitar las aclaraciones oportunas poniéndose en comunicación con Inserta Empleo. Contacto: Mauricio Martínez Balvís, por correo electrónico: martinezb.inserta@fundaciononce.es o por teléfono 981 55 44 83.

**ANEXO**

**REFERENCIA CURRICULAR**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido** |  | | | | **Segundo Apellido** |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Nombre** |  | | **D.N.I** |  | | **Fecha de Nacimiento** | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Dirección** |  | | | | | | | | | | |
| **Localidad** |  | | | | | **Código Postal** | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Teléfono** |  | | **Móvil** |  | | **Fax** |  | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Correo Electrónico** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulación obtenida** | **Centro Docente** | **Fecha de obtención** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Fecha (mes y año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DOCENTE (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / módulo (s)** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Colectivo destinatario** | **Fechas (mes y año)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia docente de la especialidad / familia / área profesional... que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Puesto / Ocupación** | **Colectivo destinatario (3)** | **Fechas Desde Hasta** | | **Duración (meses o años)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia profesional que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**
2. **Solo cumplimentar en el caso de que se requiera**

Declaro que todos los datos consignados son ciertos.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

La referencia curricular deberá ir acompañada de las acreditaciones que hayan sido requeridas en ***el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.***

**Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**