

ANEXO D

PROGRAMACIÓN

CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO

| | |
|---|----------|
| MÓDULO 1: MERCADO LABORAL Y AUTOCONOCIMIENTO | |
| Objetivos específicos | |
| Adquirir, a partir del conocimiento y análisis de uno mismo y del mercado laboral, los recursos necesarios para el desarrollo de una búsqueda de empleo eficaz. | |
| Unidades didácticas | |
| 1.- Autoconocimiento | 2 |
| 2.- El Proyecto Profesional | 1 |
| 3.- Conocimiento del mercado laboral y tendencias actuales | 1 |
| 4.- Información laboral | 2 |
| 5.- La Búsqueda de trabajo | 2 |
| Horas Totales | 8 |
| Contenidos | |
| UD 1: Autoconocimiento | 2 |
| Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el conocimiento propio • Identificar las fortalezas que favorecen el acceso al mercado laboral • Corregir las debilidades que dificultan el acceso al mercado laboral • Elaborar el perfil profesional | |
| Contenidos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición del perfil profesional personal. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ¿Qué quiero hacer? 1.2 ¿Qué puedo hacer? 1.3 Los intereses profesionales 1.4 Las motivaciones laborales 1.5 Las capacidades y habilidades 1.6 La formación y los conocimientos 1.7 La experiencia 2. Elaboración del perfil profesional | |
| UD 2: El Proyecto Profesional | 1 |
| Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> • Definir con precisión y tener claros los objetivos del área profesional • Adquirir estrategias útiles para alcanzar y/o mejorar los objetivos profesionales | |
| Contenidos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El balance profesional <ul style="list-style-type: none"> • Desempleo • Primer trabajo • Nuevo ámbito profesional • Promoción profesional | |

| | |
|---|----------|
| <p>2. ¿Cuándo es necesario hacer un balance profesional?</p> <p>3. Definición del proyecto profesional</p> <p>3.1. Grado de ajuste y coherencia</p> <p>3.2. Puntos fuertes de empleabilidad.</p> <p>4. Elaboración del proyecto profesional.</p> | |
| UD 3: Conocimiento del mercado de trabajo y tendencias actuales | 1 |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer de forma básica qué es el mercado de trabajo y sus componentes. • Saber analizar una oferta de empleo • Diferenciar los motivos que hay detrás de diferentes ofertas de empleo • Conocer las nuevas ocupaciones y el perfil profesional más demandado | |
| <p>Contenidos:</p> <p>1. Mercado de trabajo.</p> <p>2. ¿Qué es una oferta de empleo?</p> <p>2.1. Análisis de una oferta de trabajo</p> <p>2.2. Pasos para analizar una oferta.</p> <p>2.3. Anuncios engañosos.</p> <p>2.4. Pistas que nos aseguran que una oferta es fiable.</p> <p>3. Tendencias actuales</p> <p>3.1. ¿Qué buscan las empresas?</p> <p>3.2. Nuevos Yacimientos de empleo. Ocupaciones emergentes.</p> | |
| UD 4: Información laboral | 2 |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la tipología de empresa • Conocer la legislación laboral relacionada con el área laboral, así como la específica de trabajadores con discapacidad. • Identificar las características y el contenido del contrato de trabajo • Conocer la contratación para personas con discapacidad | |
| <p>Contenidos:</p> <p>1. Modelos de inserción</p> <p>2. Normativa laboral</p> <p>2.1. Estatuto de Trabajadores</p> <p>2.2. Convenio Colectivo</p> <p>2.3. Acuerdo de empresa</p> <p>3. Legislación específica para personas con discapacidad</p> <p>3.1. Empleo directo</p> <p>3.2. Empleo indirecto</p> <p>4. Contrato de trabajo</p> <p>4.1. Características</p> <p>4.2. Contenido mínimo de un contrato</p> <p>4.3. Modalidad de contratación para trabajadores con discapacidad</p> <p>4.4. Tipos de contratos</p> | |
| UD 5: La búsqueda de trabajo | 2 |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar actitudes proactivas en la búsqueda de empleo y oportunidades • Descubrir, además de los tradicionales, nuevos canales de búsqueda de empleo | |

- Conocer estrategias para la búsqueda de empleo, así como las herramientas que se utilizan en el proceso.
- Elaborar el plan personal de búsqueda de empleo el que se fijan unos objetivos y se marquen unas tareas con el compromiso de llevarlas a cabo.

Contenidos:

- 1. La búsqueda de trabajo**
- 2. El plan de búsqueda de trabajo propio e individual**
- 3. Canales de búsqueda de trabajo**
 - Bolsas de trabajo
 - Prensa / revistas / publicaciones
 - Empleo público
 - Intermediarios entre oferta y demanda
 - Autocandidatura
 - Networking
- 4. Características de los canales de búsqueda de trabajo**
- 5. Recomendaciones**

MÓDULO 2: SACA PARTIDO A TU CURRICULUM VITAE

Objetivos específicos

Reconocer y utilizar correctamente aquellos instrumentos y herramientas que posibiliten la realización de una búsqueda de empleo activa, planificada y organizada para la consecución de su objetivo profesional.

Unidades didácticas

| | |
|---|----------|
| 1.- Conocerse a sí mismo: descubro mis capacidades para el empleo | 3 |
| 2.- Mi pasaporte para conseguir entrevista: el curriculum vitae | 3 |
| 3.- Mi tarjeta de visita: la carta de presentación | 2 |
| Horas Totales | 8 |

Contenidos

| | |
|--|----------|
| UD 1: Conocerse a sí mismo: descubro mis capacidades para el empleo | 3 |
|--|----------|

Objetivos:

Favorecer el conocimiento de uno mismo para saber qué podemos ofrecer al mercado de trabajo, aprendiendo a:

- identificar fortalezas y debilidades,
- reconocer amenazas y oportunidades,
- destacar cualidades que son deseables,
- corregir aspectos personales que no nos ayudan en la búsqueda de un empleo.
- trazar objetivos realistas, adaptando las propias posibilidades a las demandas del mercado actual.

Contenidos:

- 1. ¿Qué es?**
- 2. ¿Para qué sirve?**
- 3. ¿De qué elementos se compone?**
 - 3.1. Internos
 - a. Fortalezas
 - b. Debilidades
 - 3.2. Externos
 - a. Oportunidades

| | |
|--|----------|
| <p>b. Amenazas</p> <p>4. ¿Cómo se realiza?</p> <p>5. Recomendaciones</p> | |
| UD 2: Mi pasaporte para conseguir entrevista: el curriculum vitae | 3 |
| <p>Objetivos:</p> <p>Al término de módulo, los participantes deben ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer cuáles son los modelos principales de curriculum y la función de cada uno de ellos. • Explicar la importancia del Curriculum Vitae en la búsqueda de empleo. • Conocer y redactar los diferentes apartados que integran un curriculum vitae. • Diferenciar y seleccionar el tipo de curriculum que más se adapte a sus intereses y necesidades. • Organizar y estructurar el curriculum vitae de acuerdo al puesto de trabajo. • Identificar las particularidades de un curriculum vitae efectivo. | |
| <p>Contenidos:</p> <p>1. Aprendo a hacer mi curriculum vitae.</p> <p>1.1. ¿Qué es? Definición.</p> <p>1.2. ¿Para qué sirve? Objetivos.</p> <p>1.3. ¿Cuándo se utiliza el CV?</p> <p>1.4. Importancia de hacer un buen CV</p> <p>2. Estructura</p> <p>2.1. ¿Qué información debe tener en cada apartado?</p> <p>3. Tipos de CV y sus ventajas</p> <p>3.1. Cronológico</p> <p>3.2. Funcional</p> <p>3.3. Otros formatos</p> <p>a. Hoja de Solicitud</p> <p>b. Curriculum Europeo</p> <p>c. Impresos oficiales</p> <p>d. Videocurriculum</p> <p>4. Estrategias para la preparación del CV</p> <p>4.1. ¿Cómo redactar el CV?</p> <p>4.2. ¿Cómo presentar el CV?</p> <p>4.3. ¿Cómo enviar el CV?</p> <p>4.4. Recomendaciones</p> <p>a. Errores más comunes</p> | |
| UD 3: Mi tarjeta de visita: la carta de presentación | 2 |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el concepto y objetivos de la carta de presentación. • Identificar los tipos de cartas, su objetivo, su utilidad y la estructura que debe tener. • Reconocer el tipo de información a reflejar en la carta de presentación y su ubicación correcta. • Elaborar una carta de presentación conforme a un modelo concreto, teniendo en cuenta las características de redacción, presentación, estética, etc. que se sugieren en la presente unidad didáctica. | |
| <p>Contenidos:</p> <p>1. ¿Qué es?</p> <p>2. ¿Para qué sirve?</p> | |

- 3. Características generales**
- 4. Estructura**
- 5. Tipos**
 - 5.1. Carta como candidatura espontánea o Autocandidatura
 - 5.2. Carta como respuesta a una oportunidad de empleo
- 6. Aspectos a tener en cuenta**
 - 6.1. Respecto al estilo de redacción
 - 6.2. Respecto a la presentación
 - 6.3. Consejos

MÓDULO 3: PROCESO DE SELECCIÓN Y ENTREVISTA

Objetivos específicos

Adquirir recursos y tácticas que favorezcan superar con éxito un proceso de selección a partir del aprendizaje de qué es un proceso de selección, cuáles son sus fases y qué herramientas y técnicas se aplican.

Unidades didácticas

| | |
|--------------------------------|----------|
| 1.- El proceso de selección | 2 |
| 2.- La entrevista de trabajo | 3 |
| 3.- Otras pruebas de selección | 3 |
| Horas Totales | 8 |

Contenidos

| | |
|--------------------------------------|----------|
| UD 1: El proceso de selección | 2 |
|--------------------------------------|----------|

Objetivo:

Conocer qué es el proceso de selección (procedimiento que permite a las empresas ponerse en contacto con los candidatos para conocerlos y hacerse conocer, y posteriormente seleccionar al aspirante más adecuado para cubrir un puesto de trabajo) y cómo se estructura en una serie de fases (pueden variar en función del tipo de persona que la empresa busca o de las características del puesto a cubrir).

Contenidos:

- 1. ¿Qué es el proceso de selección?**
 - 1.1. Definición
- 2. Fases del proceso de selección**
 - 2.1. Exposición de las fases
 - 2.2. Consejos prácticos que ayudan a superar las fases
- 3. La toma de contacto entre empresa y candidato**
 - 3.1. Llamada telefónica
 - 3.2. Hoja de solicitud
 - 3.3. Instancias oficiales

| | |
|---------------------------------------|----------|
| UD 2: La entrevista de trabajo | 3 |
|---------------------------------------|----------|

Objetivo:

Conocer la entrevista de trabajo y, por lo tanto, afrontarla con más garantías de éxito.

Contenidos:

- 1. La entrevista de trabajo**
 - 1.1. Definición
- 2. Tipos de entrevista de trabajo**
 - 3.1. Criterio "número"

| | |
|---|----------|
| 3.2. Criterio “método” 3.3. Criterio “enfoque” 4. Recomendaciones para la entrevista de trabajo 4.1. Antes de la entrevista 4.2. Durante la entrevista 4.3. Después de la entrevista 5. El lenguaje no verbal en la entrevista de trabajo | |
| UD 3: Otras pruebas de selección | 3 |
| Objetivo: Conocer las pruebas de selección que la empresa puede aplicar a los candidatos participantes en un proceso de selección para determinar su adecuación al puesto de trabajo. | |
| Contenidos: 1. Las pruebas de selección 1.1. Definición 2. Características de las pruebas de selección 2.1. Parámetro “evaluación” 2.2. Parámetro “realización” 2.3. Parámetro “administración” 2.4. Parámetro “duración” 3. Tipos de pruebas de selección y recomendaciones 3.1. Definición 3.2. Tipología 3.3. Recomendaciones | |

| | |
|--|----------|
| MÓDULO 4: EMPLEO 2.0 | |
| Objetivos específicos | |
| Conocer el funcionamiento de los portales de empleo, las redes sociales y profesionales, la utilidad de los blogs personales así como las principales aplicaciones para generar un CV online y posicionarse en la WEB de cara a mejorar la búsqueda activa de empleo en Internet. | |
| Unidades didácticas | |
| 1.- Los Portales de Empleo y el Curriculum Vitae online | 3 |
| 2.- El Blog y la identidad digital | 1 |
| 3.- Las Redes Sociales y las Redes Profesionales en la búsqueda de empleo | 2 |
| Horas Totales | 6 |
| Contenidos | |
| UD 1. Los portales de empleo en internet y el Curriculum Vitae online | 3 |
| Objetivos: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas de la WEB 2.0 y sus usos para mejorar la búsqueda de empleo. • Identificar las partes esenciales de los Portales de empleo y su funcionamiento general. • Configurar el CV Online en los formularios de los portales de empleo y las web de las empresas. | |

| | |
|--|----------|
| <p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de las principales herramientas de Internet aplicadas a la búsqueda de empleo. 2. Portales de Empleo: estructura básica y funcionamiento. 3. El CV online y el perfil profesional <ol style="list-style-type: none"> a. Acceso y alta del perfil de usuario b. Realización de búsqueda de ofertas de trabajo La inscripción Online en ofertas de empresas | |
| UD 2. El blog y la identidad digital | 1 |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la estructura y funcionamiento básico de un Blog • Tomar conciencia de la imagen personal y profesional en Internet. | |
| <p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Blog: ¿Qué es un Blog o bitácora personal? <ol style="list-style-type: none"> a. Estructura y funcionamiento básico de un blog 2. La Identidad digital y el trabajo en red <ol style="list-style-type: none"> a. Nuestra imagen en internet: recomendaciones | |
| UD 3. Las Redes Sociales y las Redes Profesionales en la búsqueda de empleo | 2 |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas de la WEB 2.0 y sus usos para mejorar la búsqueda de empleo. • Identificar las partes esenciales de los Portales de empleo y su funcionamiento general. • Configurar el CV Online en los formularios de los portales de empleo y las web de las empresas. | |
| <p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de las principales herramientas de Internet aplicadas a la búsqueda de empleo. 2. Portales de Empleo: estructura básica y funcionamiento. 3. El CV online y el perfil profesional <ol style="list-style-type: none"> a. Acceso y alta del perfil de usuario b. Realización de búsqueda de ofertas de trabajo c. La inscripción Online en ofertas de empresas | |