**ANEXO C**

**COMPETENCIAS DIGITALES NIVEL INICIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo general:** | Adquirir los conocimientos básicos para usar el ordenador y saber manejar las herramientas asociadas al mismo, así como  Desenvolverse con soltura en Internet, generando hábitos adecuados en el uso del ordenador y acercando al alumnado al buen uso de las Redes Sociales. | | |
| **Objetivos específicos** | | | |
| * Adquirir los contenidos teórico- prácticos que representan la base de conocimientos de las tecnologías de la información * Familiarizarse con el entorno de trabajo y sus elementos * Conocer los elementos básicos de seguridad para manejar el ordenador * Identificar las funciones y aplicaciones disponibles en el entorno de trabajo Windows 10 y ejecutar algunas configuraciones básicas. * Definir qué es Internet y saber hacer uso de las aplicaciones y utilidades más comunes, así como conocer la terminología vinculada que le es propia. * Establecer una comunicación a través del correo electrónico * Iniciarse en el uso de las Redes Sociales. | | | |
| **Módulo 1:**  **INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA** | | | 14 h |
| **Unidades didácticas** | | **Contenidos** | |
| 1. **El ordenador** | | * ¿Qué es un ordenador? * Tipos de ordenadores * Componentes del ordenador * ¿Qué es el software? | 3 h |
| 1. **¡Empezamos!** | | * Cómo colocarse ante el ordenador * Cómo se enciende el ordenador * Comunicarnos con el ordenador | 2 h |
| 1. **Sistema Operativo Windows 10** | | * Las pantallas de inicio. El escritorio * Las ventanas de Windows 10 * El sistema de carpetas y archivos * Explorador de archivos | 9 h |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo 2:**  **NOS MOVEMOS EN INTERNET Y EN LAS REDES SOCIALES** | | 11 h |
| **Unidades didácticas** | **Contenidos** | |
| 1. **¿Qué es Internet?** | * ¿Conceptos básicos de Internet * ¿Qué se puede hacer en Internet? * Conociendo Google Chrome | 5 h |
| 1. **El correo electrónico** | * ¿Qué es el correo electrónico? * Direcciones de correo y servidores * Crear una cuenta de correo electrónico * Usar el correo electrónico | 3 h |
| 1. **Nos iniciamos en las Redes Sociales** | * ¿Qué son? * ¿Para qué sirven? | 2 h |
| 1. **Conceptos básicos de Seguridad** | * ¿Qué es un virus informático? * ¿Cómo prevenir los virus? | 1 h |

**COMPETENCIAS DIGITALES NIVEL AVANZADO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo general:** | Profundizar en los conocimientos necesario para usar el ordenador de modo preciso y manejar de manera más compleja las herramientas asociadas al mismo, así como desenvolverse con confianza en Internet y, en especial, en el uso de las Redes Sociales, generando hábitos adecuados y seguros en el uso del ordenador. Configuración cuenta correo electrónico al móvil y sincronización de cuentas. Descarga Apps. | | |
| **Objetivos específicos** | | | |
| * Progresar en el conocimiento de la operativa de Windows 10 * Ser capaces de efectuar una configuración personalizada del propio ordenador * Conocer las redes de conexión WIFI como herramienta actual y extendida de conexión a la Red. * Familiarizarse con la estructura de la interfaz gráfica del procesador de textos Word 2016, haciendo uso de sus principales herramientas sobre un documento * Conocer el entorno de Excel 2016 e identificar sus herramientas más elementales. * Utilizar las funciones básicas de Outlook, para comunicarse a través de este servicio de mensajería electrónica. * Configurar la cuenta del correo electrónico al móvil y sincronización de las mismas. * Descarga de APPS. * Profundizar en el manejo de Internet haciendo uso de sus herramientas * Manejar las rede sociales más actuales y utilizadas de un modo más avanzado | | | |
| **Módulo 1:**  **PROFUNDIZAMOS EN EL SISTEMA OPERATIVO** | | | **5** h |
| **Unidades didácticas** | | **Contenidos** | |
| 1. **Sabemos más sobre Windows 10** | | * El explorador de Windows 10 * El panel de control | 4 h |
| 1. **Conexión a redes Wifi** | | * El centro de redes y recursos compartidos * Compartir recursos y archivos en una red local | 1 h |
| **Módulo 2:**  **APLICACIONES OFIMÁTICAS** | | | **16 h** |
| **Unidades didácticas** | | **Contenidos** | |
| 1. **El procesador de textos: Word 2016** | | * Conceptos básicos * La ventana de trabajo * Operaciones básicas de edición con procesador de textos. * Imprimir documentos | 1. h |
| 1. **La hoja de cálculo: Excel 2016** | | * Presentación del programa de creación y edición de hojas de cálculo Excel * Crear libros y hojas * Gestionar hojas de cálculo * Insertar datos y revisar la ortografía * Insertar filas y columna | 5 h |
| 1. **El correo electrónico: Outlook 2016** | | * Elementos básicos * Contactos * Recibir correos * Enviar correos * El móvil y configuración | 4 h |
| **Módulo 3:**  **AVANZAMOS EN INTERNET** | | | **4 h** |
| 1. **Profundizamos en Internet** | | * Internet Explorer * Mantenimiento básico del PC después de usar Internet * Descarga de Apps | 2 h |
| 1. **Avanzamos en las Redes Sociales** | | * Las Redes Sociales más populares * Censura * Ética y las Redes Sociales * Peligros de las Redes Sociales | 2 h |