**ANEXO C**

**COMPETENCIAS DIGITALES NIVEL INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general:** | Adquirir los conocimientos básicos para usar el ordenador y saber manejar las herramientas asociadas al mismo, así como Desenvolverse con soltura en Internet, generando hábitos adecuados en el uso del ordenador y acercando al alumnado al buen uso de las Redes Sociales. |
| **Objetivos específicos** |
| * Adquirir los contenidos teórico- prácticos que representan la base de conocimientos de las tecnologías de la información
* Familiarizarse con el entorno de trabajo y sus elementos
* Conocer los elementos básicos de seguridad para manejar el ordenador
* Identificar las funciones y aplicaciones disponibles en el entorno de trabajo Windows 10 y ejecutar algunas configuraciones básicas.
* Definir qué es Internet y saber hacer uso de las aplicaciones y utilidades más comunes, así como conocer la terminología vinculada que le es propia.
* Establecer una comunicación a través del correo electrónico
* Iniciarse en el uso de las Redes Sociales.
 |
| **Módulo 1:** **INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA** | 14 h |
| **Unidades didácticas** | **Contenidos** |
| 1. **El ordenador**
 | * ¿Qué es un ordenador?
* Tipos de ordenadores
* Componentes del ordenador
* ¿Qué es el software?
 | 3 h |
| 1. **¡Empezamos!**
 | * Cómo colocarse ante el ordenador
* Cómo se enciende el ordenador
* Comunicarnos con el ordenador
 |  2 h |
| 1. **Sistema Operativo Windows 10**
 | * Las pantallas de inicio. El escritorio
* Las ventanas de Windows 10
* El sistema de carpetas y archivos
* Explorador de archivos
 | 9 h |

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo 2:** **NOS MOVEMOS EN INTERNET Y EN LAS REDES SOCIALES** | 11 h |
| **Unidades didácticas** | **Contenidos** |
| 1. **¿Qué es Internet?**
 | * ¿Conceptos básicos de Internet
* ¿Qué se puede hacer en Internet?
* Conociendo Google Chrome
 | 5 h |
| 1. **El correo electrónico**
 | * ¿Qué es el correo electrónico?
* Direcciones de correo y servidores
* Crear una cuenta de correo electrónico
* Usar el correo electrónico
 | 3 h |
| 1. **Nos iniciamos en las Redes Sociales**
 | * ¿Qué son?
* ¿Para qué sirven?
 | 2 h |
| 1. **Conceptos básicos de Seguridad**
 | * ¿Qué es un virus informático?
* ¿Cómo prevenir los virus?
 | 1 h |

**COMPETENCIAS DIGITALES NIVEL AVANZADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general:** | Profundizar en los conocimientos necesario para usar el ordenador de modo preciso y manejar de manera más compleja las herramientas asociadas al mismo, así como desenvolverse con confianza en Internet y, en especial, en el uso de las Redes Sociales, generando hábitos adecuados y seguros en el uso del ordenador. Configuración cuenta correo electrónico al móvil y sincronización de cuentas. Descarga Apps.  |
| **Objetivos específicos** |
| * Progresar en el conocimiento de la operativa de Windows 10
* Ser capaces de efectuar una configuración personalizada del propio ordenador
* Conocer las redes de conexión WIFI como herramienta actual y extendida de conexión a la Red.
* Familiarizarse con la estructura de la interfaz gráfica del procesador de textos Word 2016, haciendo uso de sus principales herramientas sobre un documento
* Conocer el entorno de Excel 2016 e identificar sus herramientas más elementales.
* Utilizar las funciones básicas de Outlook, para comunicarse a través de este servicio de mensajería electrónica.
* Configurar la cuenta del correo electrónico al móvil y sincronización de las mismas.
* Descarga de APPS.
* Profundizar en el manejo de Internet haciendo uso de sus herramientas
* Manejar las rede sociales más actuales y utilizadas de un modo más avanzado
 |
| **Módulo 1:** **PROFUNDIZAMOS EN EL SISTEMA OPERATIVO** | **5** h |
| **Unidades didácticas** | **Contenidos** |
| 1. **Sabemos más sobre Windows 10**
 | * El explorador de Windows 10
* El panel de control
 | 4 h |
| 1. **Conexión a redes Wifi**
 | * El centro de redes y recursos compartidos
* Compartir recursos y archivos en una red local
 |  1 h |
| **Módulo 2:** **APLICACIONES OFIMÁTICAS** | **16 h** |
| **Unidades didácticas** | **Contenidos** |
| 1. **El procesador de textos: Word 2016**
 | * Conceptos básicos
* La ventana de trabajo
* Operaciones básicas de edición con procesador de textos.
* Imprimir documentos
 | 1. h
 |
| 1. **La hoja de cálculo: Excel 2016**
 | * Presentación del programa de creación y edición de hojas de cálculo Excel
* Crear libros y hojas
* Gestionar hojas de cálculo
* Insertar datos y revisar la ortografía
* Insertar filas y columna
 | 5 h |
| 1. **El correo electrónico: Outlook 2016**
 | * Elementos básicos
* Contactos
* Recibir correos
* Enviar correos
* El móvil y configuración
 | 4 h |
| **Módulo 3:** **AVANZAMOS EN INTERNET** | **4 h** |
| 1. **Profundizamos en Internet**
 | * Internet Explorer
* Mantenimiento básico del PC después de usar Internet
* Descarga de Apps
 | 2 h  |
| 1. **Avanzamos en las Redes Sociales**
 | * Las Redes Sociales más populares
* Censura
* Ética y las Redes Sociales
* Peligros de las Redes Sociales
 | 2 h |