**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE CUATRO (4) ACCIONES DE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE “MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS”, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) EN BARCELONA (CATALUÑA).**

**CÓDIGO: 004/08/20**

**A.- Objeto del Contrato**

|  |
| --- |
| De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas desde la Asociación Inserta Empleo se licita la impartición de **CUATRO (4)** Acciones de mejora de la mejora de la empleabilidad de **“MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS” en Barcelona.**  La acción formativa y su finalidad es dotar a los alumnos de capacidades, habilidades y destrezas necesarias para conducción de carretillas elevadoras, frontal, retráctil, apilador y transpaleta en la obtención del carnet profesional requerido dentro del sector logístico y de almacenaje, siendo este carnet, el documento que acredita la disposición de las aptitudes necesarias para la manipulación, mantenimiento, puesta en servicios y estacionamiento de las carretillas, así como del cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales vigente. La acción formativa pretende proponer oportunidades de integración social y laboral a las personas con discapacidad a través del desarrollo de acciones de mejora de la empleabilidad en la mencionada especialidad.Esta formación permitirá cubrir puestos especializados de operador de carrerillas elevadoras, perfil altamente demandado por el mercado laboral.  |

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

|  |
| --- |
| Este servicio se dirige a personas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 de Real Decreto Legislativo 1/2013, de 28 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad. Y entre las que se incluyen por especial riesgo de exclusión jóvenes con discapacidad que, además, estén inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. **C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**El periodo de ejecución para los servicios de referencia será de veinticuatro (24) meses desde la firma del contrato. No se contempla la posibilidad de prórroga del mismo. |

**D.- Presupuesto máximo de la licitación**

|  |
| --- |
| **Valor estimado del contrato: 16.800€****Importe del contrato (base imponible): 16.800€****Impuesto del valor añadido: (\*)****Importe Total: 16.800€****Desglose por acción formativa:** Valor estimado del contrato: 4.200€Importe del contrato (base imponible): 4.200€Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 4.200€*(\*) El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible***.***A su vez, en base a la naturaleza del objeto del contrato (Impartición de acciones formativas) indicar que a la hora de presentar la oferta/propuesta económica, si a la empresa licitadora le fuese de aplicación el ART. 2º.1.9 Ley 37/92, no deberá incluir el importe correspondiente al IVA; o el ART. 50.1.9 Ley 04/2012 no debería incluir IGIC.*En este precio quedan incluidas, las adaptaciones informáticas y/o papel siempre que las características del alumnado así lo requieran.  |

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

|  |
| --- |
| **Tipo de concurrencia**:Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO**Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:** Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en c/ Sepúlveda, 1, 2ª planta 08015 Barcelona, a la atención de Inmaculada Corbella Castells (icorbella.inserta@fundaciononce.es), Técnica consultora de Inserta Empleo de Cataluña.**Fecha límite: 13 de marzo de 2020 a las 15:00 horas** Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.  |

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3.a. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar (Sobre B) relativa a criterios sujetos a juicio de valor**

**Características técnicas del servicio a contratar**

|  |  |
| --- | --- |
| ACCIÓN FORMATIVA | MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS |
| NÚMERO DE HORAS | 60 HORAS | HORARIO | MAÑANA / TARDE |
| NIVEL | Básico | NÚMERO ALUMNOS | 12 |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | BARCELONA  |
| AULA | APORTA EL LICITADOR |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS: Manipular cargas y/o conducir carretillas, efectuando operaciones convencionales de carga, transporte y descarga de materiales o productos, teniendo en cuenta las medidas de seguridad, prevención de riesgos y señalización del entorno de trabajo. Al finalizar el curso el alumno será capaz de:* Conocer las partes fundamentales de gestión de stocks, métodos de almacenaje, así como los costes logísticos y criterio de control.
* Identificar las prestaciones, manejo y características básicas de los diferentes tipos de carretillas existentes.
* Conocer y aplicar la normativa vigente en Prevención de Riesgos Laborales, donde se establecen las disposiciones de seguridad (normativa UNE y NTP) y salud para la conducción segura de los equipos de trabajo automotores.
* Conocer los elementos principales de una carretilla (frontal, retráctil, etc.) y su mantenimiento.
* Conducción, maniobrabilidad y estacionamiento de las carretillas.
* Conocer los derechos, deberes y reglas de conducta y complementarias en la conducción de carretillas elevadoras.
* Obtener el Carnet de Operador de Carretillas (frontal, retráctil, apilable y transpaleta).
 |
| PROGRAMA MODULAR:La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Mod** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Normativa comunitaria y española. Seguridad y prevención de riesgos. | **10** | **0** | **10** |
| 2 | Manutención, paletización y estabilidad de la carga. | **5** | **20** | **25** |
| 3 | Carretillas de manutención automotora y manual. Manejo y conducción de carretillas. | **5** | **20** | **25** |
| **TOTAL HORAS** | **20** | **40** | **60** |

 |

**Documentación técnica a presentar en el sobre B**

1. **Programación didáctica para una sesión**

Documento en el que se desarrolle un planteamiento de impartición de una **sesión formativa presencial de 5 horas**, que se corresponda con contenidos del módulo formativo de mayor relevancia de la acción a impartir. La extensión de este documento debe limitarse a un máximo de diez páginas.

La programación didáctica debe recoger:

* Objetivos de la sesión
* Contenidos a impartir
* Metodología de exposición
* Actividades a realizar durante la jornada
* Temporalización de la sesión
* Recursos a emplear
1. **Valoración de los aprendizajes**

Especificar la metodología de evaluación de todos los aprendizajes a adquirir: contenidos, destrezas y actitudes que se van a evaluar. Se deberá realizar una descripción de la forma en que va a ser evaluado el alumnado estableciendo el tipo, instrumentos, criterios y momento de aplicación.

1. **Material didáctico**

Material didáctico a emplear por los alumnos a lo largo de la acción formativa. Se presentará un ejemplar completo que permita su valoración.

**Nota:** Si excepcionalmente el licitador no dispone del material en formato físico, puede presentar una copia del mismo en formato digitalizado. El adjudicatario deberá disponer de él físicamente previo al inicio de la formación, pues será validado por Inserta Empleo, **siendo esta validación imprescindible para la impartición de la acción.**

1. **Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor**

|  |
| --- |
| La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como **Anexo IV bis**, adjunto en el presente pliego de condiciones particulares y técnicas, modelo de Presentación de Oferta económica. En dicho anexo el licitador deberá desglosar su base imponible en los siguientes conceptos:* Coste de personal (\*) (docentes, coordinador, etc.)
* Otros (material didáctico, aulas, equipamiento, etc.)

(\*) Para realizar el cálculo del desglose entre coste de personal y resto de costes se atenderá a la orden **ESS/1924/2016**, explicitada en el apartado L.- Forma de pago del presente pliego.  |

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (aptdo. 5 del Bloque III).**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en c/ Sepúlveda, 1, 2ª planta, 08015 Barcelona, a la atención de Inmaculada Corbella Castells (icorbella.inserta@fundaciononce.es), Técnico consultor.

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.1. y 5.2. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a los:

* Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario
* Documentos acreditativos de la representación
* Certificado de titularidad de cuenta bancaria
* Copia de la Póliza de responsabilidad civil de la empresa
* Documentación acreditativa de la solvencia económica
* Documentación de la solvencia técnica y profesional
* Especificaciones para Uniones Temporales de Empresas
* Documentación específica de subcontratación

**J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

1. **Solvencia de la Entidad licitadora:**

El licitador deberá justificar su experiencia previa en la impartición en formato presencial, de **dos** (2) **acciones formativas** de la misma especialidad, en los últimos **cinco** (5) años.

Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una **declaración responsable firmada** por la persona con poder suficiente que contenga la realización de las acciones formativas realizadas por el licitante con anterioridad, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas:

* nombre de la acción,
* número de horas de la acción
* fechas de inicio y fin,

La Asociación Inserta Empleo, se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, previo a la firma del contrato, las acreditaciones y certificados de buena ejecución, contratos o cualquier otro documento que, de fe de la realización de dichas acciones formativas, pudiendo supeditarse la firma del contrato a su adecuada acreditación, en caso de ser solicitada.

1. **Solvencia del equipo profesional adscrito a la acción formativa:**

Se incluirá en la propuesta un documento con el nombre del coordinador propuesto, así como una relación de docente/s y módulos a impartir de la acción formativa.

1. **UN COORDINADOR TÉCNICO:**

La empresa adjudicataria deberá proponer **un/a** responsable de la coordinación técnica de la acción, como interlocutor único y válido con Asociación Inserta, cuyo perfil profesional se deberá ajustar a lo expuesto a continuación:

* + Experiencia profesional: coordinando al menos **dos** (2) **acciones** de formación para el empleo en modalidad presencial en los últimos **cuatro** (4) años.

Para acreditar esta experiencia se aportará declaración firmada por parte del coordinador/a en señal de veracidad de haber coordinados las acciones de formación para el empleo.

1. **EQUIPO DOCENTE**

El adjudicatario deberá proporcionar docente/s cualificados para impartir la formación objeto del contrato, en lo relativo a los contenidos y a la duración, bien por acción formativa o por módulos. En concreto se requieren **dos (2) docentes (1 titular y 1 suplente)** que deberán cumpllir y acreditar cada uno de los siguientes requisitos:

* Experiencia docente: impartición, en modalidad presencial, de un mínimo de **dos (2)** **acciones formativas** en la misma especialidad formativa objeto de la licitación, en los últimos **cuatro (4) años.**

En el caso de presentar la experiencia del equipo docente por módulos, ésta deberá ser, como mínimo, del **triple de las horas correspondientes a cada módulo del Programa Modular** que se licita, en los últimos **cuatro (4) años.** En la verificación de la solvencia por módulos, se tomará como criterio la correspondencia entre el/los módulo/s propuesto/s a impartir por cada docente con lo reflejado, como experiencia docente, en su referencia curricular.

* Formación académica: Poseer titulo de técnico superior en Transporte y Logística o Certificado de profesionalidad en el área profesional de Logística Comercial y Gestión del Transporte o título de técnico superior en Prevención de Riesgos laborales.

En el caso de no disponer de la formación académica requerida, los/as docentes deberán contar con experiencia docente en la impartición, en modalidad presencial, de un mínimo de **cuatro (4)** acciones formativas en la misma especialidad formativa objeto de la licitación, en los últimos **cuatro (4)** años.

Si hubieran presentado la experiencia docente por módulos, ésta deberá ser, como mínimo, **cuatro veces la duración del módulo del Programa Modular** que se licita en los últimos **cuatro (4) años**, tomando como referencia el/los módulo/s a impartir por el/la docente.

Para acreditar la experiencia, cada docente deberá aportar su **referencia curricular según el modelo anexo (Referencia Curricular- Anexo A)**, firmada y cumplimentada sólo en las áreas requeridas y sólo para la experiencia exigida en los presentes pliegos, como se indica en dicho modelo.

Si posee la formación académica requerida, deberán presentar copia de la Titulación reglada solicitada.

1. **Solvencia de las Instalaciones y equipamiento requerido:**

Las instalaciones y el equipamiento necesario para la impartición de las acciones formativas objeto de esta licitación, han de garantizar la correcta realización de los Programas Formativos y adecuarse a las necesidades de los/as participantes. Para ello, se requiere que cumplan con los siguientes requerimientos:

* **Un aula formativa**, de un mínimo de 35 m2 con características suficientes para el adecuado desarrollo de los contenidos de cada acción, deberá estar equipada con mobiliario docente y espacio para 15 plazas. Se incluirá el equipo audiovisual (proyector y altavoces), pizarra o rotafolios, y los recursos didácticos para la impartición de los contenidos teóricos inherentes al curso.
* **Una nave o aula almacén,** para la realización de la práctica de conducción o manejo de maquinaria.

El aula debe disponer de las siguientes dotaciones:

* Estanterías
* Palés
* Material de carga para transportar
* Conos para simular circuitos
* Carretilla frontal
* Carretilla retráctil
* Apilador eléctrico
* Transpaleta

Para acreditar la solvencia de las instalaciones la entidad presentará un documento donde recoja la siguiente información:

* Dirección del centro y plano de localización
* Relación de medios/líneas de transporte público cercano al centro.
* Descripción detallada del acceso, uso y disfrute de las instalaciones, así como de los servicios que en ella se prestan.
* Número de aulas a entera disposición de la acción formativa, descripción de sus características e infraestructura, incluyendo fotografías, en base a los requisitos de solvencia mínima exigida en este punto.
* Relación de equipamiento, mobiliario y materiales por aula, en base a la solvencia mínima exigida.

Las instalaciones serán accesibles teniendo en cuenta los requisitos de accesibilidad universal en función del perfil del alumno y sus necesidades. Para la verificación del cumplimiento de este requerimiento, el licitador dispone de cualquiera de las siguientes vías:

* + En el caso de que el centro de formación se encuentre acreditado por el correspondiente servicio regional de empleo, para impartir Formación para el Empleo (Certificados de Profesionalidad, etc) y la accesibilidad universal sea un criterio de obligado cumplimiento, presentación de copia de dicho Certificado de acreditación, o
	+ Certificado técnico de cumplimiento de normativa vigente en materia de accesibilidad.

En caso de que las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, remitirse al **apartado M. del presente pliego**.

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar**

 **(Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

La fecha emisión de la documentación solicitada debe estar comprendida dentro del periodo de la licitación o anterior sin superar los cuatro meses.

**L.- Forma de pago**

La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará a la finalización de cada acción formativa ejecutada. ­­­

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por Inserta Empleo en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por Asociación Inserta, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Deberán enviarse por correo electrónico a la dirección electrónica del técnico/a coordinador/a de la/s acción/es formativa/s o por correo ordinario / servicio de mensajería a la Asociación Inserta Empleo, a su atención, en la c/ Sepúlveda, 1, 2ª planta (Edificio Once), 08015 Barcelona.
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, “Servicios de impartición del curso **MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS ED. XX/XX,** haciendo constar de manera diferenciado en el importe, por un lado, el coste de personal y, por otro, el correspondiente al resto de costes.

Por otro lado, deberá incluirse el siguiente (o siguientes) texto(s):

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo. CCI2014ES05SFOP012”*

                                               y/o

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo. CCI2014ES05M9OP001”*

Inserta Empleo dará las indicaciones en relación a la edición y año, así como el Programa Operativo cofinanciador.

**M.- Subcontratación**

|  |
| --- |
| En el caso de que el licitador pretenda subcontratar algún servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en el **Bloque IV (Ejecución del contrato) apartado 4 del Pliego de Condiciones Generales.**Si las instalaciones para la impartición de la acción formativa objeto del contrato fueran subcontratadas, se requiere presentar un pre-acuerdo de colaboración entre la entidad licitante y la entidad que en cuyas instalaciones van a impartir las acciones formativas. Este acuerdo deberá recoger la identificación de ambas entidades, el concepto de subcontratación y el porcentaje que representa dicha contraprestación sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta económica. Este acuerdo de colaboración deberá ir firmado y sellado tanto por la entidad licitante como por la entidad subcontratada.A su vez, en caso de subcontratación de aulas, se requiere póliza de responsabilidad civil del centro de formación donde se ubica el/las aula/s y que dé cobertura al riesgo objeto del contrato, es decir, asegurada la actividad de impartición de acciones formativas (incluyendo copia del último recibo de pago de la prima anual), En su defecto, se podrá presentar un Certificado de la entidad aseguradora indicando el riesgo objeto del contrato y las coberturas del centro donde se desarrolle la acción formativa. Esta póliza de las instalaciones no será necesaria, siempre y cuando, en la póliza de responsabilidad civil del licitador venga reflejado, expresamente, que cubre la actividad con independencia del lugar (instalación/aula) donde se imparta la acción formativa. |

**N.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** | **Ptos.** |
| **REQUISITOS TÉCNICOS** |  |
| 1. **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN**
 | **25** |
| * Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestos (8)
* Adecuación de la programación a los destinatarios de la acción (9)
* Coherencia de la metodología, actividades, temporalización, recursos y contenidos (8)
 |  |
| 1. **EVALUACIÓN:**
 | **15** |
| * Técnicas de evaluación, número y secuencia de empleo (7)
* Técnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos (8)
 |  |
| 1. **MATERIAL DIDÁCTICO**
 | **20** |
| * Adecuación a los objetivos de la acción (6)
* Actualización y vigencia del contenido (6)
* Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje conciso, imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. (8).
 |  |

|  |
| --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 40 puntos)** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA**  |
| Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten. **Fórmula 1** *(cuando concurra un solo licitador)*Siendo **PM**el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO**el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos (se aplica en la fórmula el dato 40), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).**Fórmula 2** *(cuando concurran dos o más licitadores)****Paso 1:*** Se evaluará el porcentaje de baja de las ofertas presentadas, considerando como “oferta no valida” a todas aquellas que superen el 30% de reducción del precio máximo de licitación por considerarla baja temeraria. Igualmente se considerará “oferta no valida” a las propuestas económicas que superen el precio máximo de licitación.**Paso 2:** Entre las ofertas validas se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntos en función de la oferta:$POI=(MP\*Peso\_{O\_{i}})/Peso\_{MejorO\_{i}}$ $$donde:$$$$Peso\_{O\_{i}}=\left(\frac{P\_{M}-O\_{i}}{P\_{M}}\*100\right)/\left(\frac{P\_{M}-PMO}{P\_{M}}\*100\right)$$Siendo ***POI*** *los p*untos asignados a la oferta evaluada; ***MP*** *la m*áxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos**; *PesoOi*** el peso alcanzado por la oferta evaluada; ***PesoMejorOi*** el peso más alto alcanzado entre todas las ofertas evaluadas; ***PM;*** el presupuesto máximo de licitación; ***Oi*** *el p*recio ofertado por el licitador y; ***PMO*** *el precio medio de las ofertas validas presentadas*La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el **Anexo IV (Bis).** El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. |

**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

El licitador adjudicatario del servicio deberá elaborar tras la comunicación de la adjudicación un **Programa Formativo** completo reflejando la fundamentación y objetivos, perfil del alumnado, relación modular y desarrollo modular, recursos, profesorado, evaluación, calendario, cronograma, y actividades/propuestas de mejora (si se hubieran presentado en la propuesta) que será validado por Asociación Inserta Empleo previo al inicio de la acción.

**Seguimiento de las acciones formativas**

Se seguirán las directrices que determine Asociación Inserta Empleo en lo relativo a seguimiento de la asistencia del alumnado, reuniones de seguimiento de las acciones formativas, y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos establecidos, utilizando los formatos que Asociación Inserta Empleo le requiera.

En relación al control de asistencia de los alumnos, Inserta Empleo puede requerir al adjudicatario una Tablet con conexión a internet y el sistema operativo IOS o Android, que permita la recogida de la firma digital.

**Modificaciones a la Solvencia Técnica y Profesional**

Las modificaciones a la Solvencia sólo podrán ser realizadas por causa de fuerza mayor y el licitador debe garantizar que esta sustitución cumple en todo momento con los criterios de solvencia establecidos en el presente Pliego.

Cualquier propuesta de modificación o cambio durante el desarrollo del curso (personal docente, coordinador, espacios, etc.) debe ser propuesta al Coordinador de INSERTA EMPLEO para que sea autorizada.

Para que se produzca dicha autorización, el licitador debe comunicarla por correo electrónico y con antelación suficiente para no afectar a la prestación del servicio.

**Material didáctico**

Antes del inicio del servicio se entregará un ejemplar del material didáctico y del material complementario (cuando proceda) a cada alumno/a participante y uno al coordinador/a del curso por parte de Inserta Empleo. Dicho material será el consignado en la propuesta presentada.

El licitador aportará el material imprescindible y necesario para el desarrollo de la acción formativa; comprometiéndose a utilizar y/o facilitar el material fungible y las dotaciones necesarias para la correcta impartición. Si algún participante del curso requiriese de adaptaciones en el material didáctico, se deberá atender dicha necesidad para facilitar el proceso de formación.

Además, entregará el material de protección, vestuario y elementos de seguridad, que el desarrollo del apartado práctico de la acción requiera, siguiendo las medidas establecidas en lo que a Seguridad e Higiene en el Trabajo disponga la normativa legal vigente.

En todo momento, el licitador deberá cumplir con la normativa comunitaria en materia de publicidad, garantizando la inserción de los logotipos que Inserta Empleo facilitará como indicativo en aulas y en el material didáctico.

**O.- Revisión de precios**

No aplica

**P.- Observaciones**

No aplica

**RELACIÓN DE ANEXOS A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS**

**ANEXO IV (Bis). MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO A REFERENCIA CURRICULAR**

**ANEXO IV (bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE: 004/08/20**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

Denominación: **4 Cursos de MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS**

*(en número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:***  |       *(*     *) euros* |
| * *Coste de personal\**
 |       (     ) euros |
| * *Resto costes*
 |       (     ) euros |
| ***IVA:***  |       *(*     *) euros* |
| ***Otros impuestos:*** |       *(*     *) euros* |
| ***Importe total acciones formativas:***  |       *(*     *) euros* |

**Desglose UNITARIO por acción formativa:**

Denominación de la acción: 1 **curso de MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS**

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:***  |       *(*     *) euros* |
| * *Coste de personal\**
 |       (     ) euros |
| * *Resto costes*
 |       (     ) euros |
| ***IVA:***  |       *(*     *) euros* |
| ***Otros impuestos:*** |       *(*     *) euros* |
| ***Importe total acción formativa:***  |       *(*     *) euros* |

|  |
| --- |
| Firmado por      Cargo      Fecha:      (sello de la empresa) |

*(\*) Coste de personal: ORDEN ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.*

*Definiciones art. 2.3 “Costes de personal”: Aquellos costes derivados de un acuerdo entre el empleador y el empleado, incluida la relación estatutaria de los empleados públicos definidos en el artículo 8 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2019, de 30 de octubre, que comprendan la remuneración abonada a cambio del trabajo prestado, incluidos impuestos y cotizaciones de los trabajadores y cotizaciones a cargo del empresario.*

*Con arreglo a lo anterior, se considerará coste de personal todo pago que retribuya el trabajo efectivo, incluidas aquellas cantidades pactadas en el contrato de trabajo o en convenio colectivo o recogidas en la normativa vigente, siempre y cuando formen parte de la remuneración recibida por el desempeño de la actividad contractualmente acordada o estatutaria que sea objeto de financiación por el FSE.*

**ANEXO A**

**REFERENCIA CURRICULAR**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido** |  | **Segundo Apellido** |  |
|  |
| **Nombre** |  | **D.N.I** |  | **Fecha de Nacimiento** |  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección** |  |

 |
| **Localidad** |  | **Código Postal** |  |
|  |
|  |
| **Teléfono** |  | **Móvil** |  | **Fax** |  |
|  |  |
| **Correo Electrónico** |  |
|  |

**FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulación obtenida**  | **Centro Docente** | **Fecha de obtención** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Fecha (mes y año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DOCENTE (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / módulo (s)** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Colectivo destinatario** | **Fechas (mes y año)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia docente de la especialidad / familia / área profesional... que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Puesto / Ocupación** | **Colectivo destinatario (3)** | **Fechas Desde Hasta** | **Duración (meses o años)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia profesional que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**
2. **Solo cumplimentar en el caso de que se requiera**

Declaro que todos los datos consignados son ciertos.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

La referencia curricular deberá ir acompañada de las acreditaciones que hayan sido requeridas en ***el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.***

**Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**