**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE TALLERES NO SÉ SI ME EXPLICO, DESARROLLO PERSONAL E IMAGEN PERSONAL EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) EN CANARIAS.**

**CÓDIGO: 003/ 38/ 20**

**A.- Objeto del Contrato**

|  |
| --- |
| De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, desde la Asociación Inserta Empleo se licita **impartición de TALLERES “NO SÉ SI ME EXPLICO, DESARROLLO PERSONAL E IMAGEN PERSONAL”** en CANARIAS, provincia de Las Palmas (islas de Gran Canaria –Zona metropolitana y zona sur-, Lanzarote y Fuerteventura) y provincia de Santa Cruz de Tenerife (islas de Tenerife –zona metropolitana y zona Sur- y La Palma).La finalidad de estos talleres es proporcionar a los usuarios de la bolsa de empleo de INSERTA una formación y mejora en sus habilidades personales y las competencias necesarias de cara a favorecer su inserción laboral. Con esta formación nuestros/as demandantes reforzarán aspectos relacionados con la imagen personal, el logro de objetivos, la adaptación a cambios, la gestión de conflictos y la mejora de la comunicación.La puesta en marcha de cada una de las acciones formativas estará sujeta a las necesidades del colectivo implicado y a la efectiva disponibilidad de los destinatarios en cada momento, requiriéndose del licitador respuesta inmediata para dicha impartición. La impartición de los 3 talleres podrá ser de manera consecutiva (itinerario de 2 o 3 talleres) o de manera individual (independiente). Se avisará de las fechas programadas para el inicio del /de los taller/es con, al menos, quince días de antelación. El número de talleres a ejecutar de cada tipología, quedará condicionado a las necesidades de los beneficiarios de los programas dentro del plazo máximo de ejecución. |

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

|  |
| --- |
| Este servicio se dirige a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 de Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismo afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad. Dentro del colectivo, se incluyen por especial riesgo de exclusión, jóvenes con discapacidad que, además, estén inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.**C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**El plazo de ejecución previsto para el contrato será de veinticuatro (24) meses desde la firma del contrato o hasta agotar el importe del valor estimado del contrato que Inserta Empleo destina a estos servicios (100.000 euros).Si a esta fecha no se hubiera agotado este importe, las partes previo acuerdo podrán establecer una ampliación del contrato; que en cualquier caso no superará la fecha del 31/12/2022.No se contempla la posibilidad de prórroga del mismo. |

**D.- Presupuesto máximo de la licitación**

|  |
| --- |
| **Valor estimado del contrato: 100.000 Euros****Importe del contrato (Base Imponible): 100.000 Euros** **Impuesto del valor añadido: (\*)****Importe Total: 100.000 Euros**Valor máximo por cada tipo de acción formativa que se licita:**Taller de IMAGEN PERSONAL (40 horas):**Valor estimado de la acción: 2.600 Euros (65€/hora)Importe de la acción : 2.600 Euros (65€/hora)Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 2.600 Euros (65€/hora)**Taller de DESARROLLO PERSONAL (25 horas):**Valor estimado de la acción: 1.625 Euros (65€/hora)Importe de la acción: 1.625 Euros (65€/hora)Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 1.625 Euros (65€/hora)**Taller NO SÉ SI ME EXPLICO (40 horas):**Valor estimado de la acción: 2.600 Euros (65€/hora)Importe de la acción: 2.600 Euros (65€/hora)Impuesto del valor añadido: (\*)Importe Total: 2.600 Euros (65€/hora)**INSERTA EMPLEO abonará únicamente las acciones efectivamente ejecutadas.**(\*) El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible.A su vez, en base a la naturaleza del objeto del contrato (Impartición de acciones formativas) indicar que a la hora de presentar la oferta/propuesta económica, si a la empresa licitadora le fuese de aplicación el ART. 2º.1.9 Ley 37/92, no deberá incluir el importe correspondiente al IVA; así como si le aplica el ART. 50.1.9 Ley 04/2012 no debería incluir el IGIC. En este precio quedan incluidas, las adaptaciones informáticas y/o papel siempre que las características del alumnado así lo requieran.El número máximo de acciones a ejecutar quedará fijado por el importe de la propuesta económica de la entidad adjudicataria del servicio, en relación con el valor global estimado del contrato (100.000 euros).El importe final del gasto asociado a la impartición de las acciones formativas, no estará sujeto a alcanzar el importe total del contrato. |

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

|  |
| --- |
| **Tipo de concurrencia**:Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO**Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:**Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en Prolongación de Ramón y Cajal, Edificio Salesianos – Local 11 bajo, CP 38003, a la atención de Victoria Trianes Abreu, Coordinadora de Atención a Demandantes y Empresas..  Fecha límite**: 16 de marzo de 2020 a las 14:00 horas.**Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto. |

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3.a. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

1. **Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar (Sobre B) relativa a criterios sujetos a juicio de valor**

**Características técnicas del servicio a contratar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | IMAGEN PERSONAL |
| **NÚMERO DE HORAS** | 40 HORAS | **HORARIO** | MAÑANA |
| **NIVEL** | BÁSICO | **NÚMERO ALUMNOS** | 10-15 |
| **LUGAR DE IMPARTICIÓN** | LAS PALMAS (Gran Canaria; zona metropolitana y zona sur, Lanzarote y Fuerteventura). SANTA CRUZ DE TENERIFE (Tenerife; zona metropolitana, zona sur, norte y La Palma) |
| **OBJETIVOS:** Adquirir nociones básicas sobre la imagen personal y su influencia en nuestro entorno socio-laboral, al tiempo que se adquieren las destrezas para mejorar la imagen externa. Con la realización de esta formación los alumnos tienen la oportunidad de prepararse en la gestión y asesoramiento de sí mismos para mejorar su proyección externa.**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:*** Adquirir conocimientos para una buena gestión de la imagen al tiempo que adquiere dominio efectivo de nuestras emociones.
* Interpretar la influencia de la apariencia fija y en movimiento. Diferenciar los distintos estilos estéticos.
	+ Aprender a seleccionar los componentes óptimos de la imagen personal y corporativa.
	+ Poner en práctica las técnicas de marketing personal.
 |
| **PROGRAMA MODULAR:**La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos : |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **TOTAL HORAS** |
|
| 1 | Gestión de la imagen personal | 10 |
| 2 | La apariencia personal | 10 |
| 3 | La imagen. Marketing personal. Componentes | 10 |
| 4 | Aplicación de técnicas en la imagen y el marketing personal | 10 |
|  | **TOTAL HORAS** | **40** |
|  |  |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | DESARROLLO PERSONAL |
| **NÚMERO DE HORAS** | 25 HORAS | **HORARIO** | MAÑANA |
| **NIVEL** | BÁSICO | **NÚMERO ALUMNOS** | 10-15 |
| **LUGAR DE IMPARTICIÓN** | LAS PALMAS (Gran Canaria; zona metropolitana y zona sur, Lanzarote y Fuerteventura). SANTA CRUZ DE TENERIFE (Tenerife; zona metropolitana, zona sur, norte y La Palma) |
| **OBJETIVOS:** Facilitar que el alumno adquiera habilidades y competencias que le permitan tener una actitud más resuelta para liderar su actividad profesional, siendo capaz de generar cambios y resolver conflictos en diferentes entornos, maximizando sus cualidades profesionales.**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:*** Conocer el Coaching y tener una aproximación experiencial de esta modalidad de desarrollo personal para hacer uso de sus herramientas en la vida personal y profesional para lograr objetivos. Adquirir y comprender los conocimientos específicos que constituyen su propio Liderazgo.
* Desarrollar competencias personales propias de cada uno. Aportar una vía operativa de crecimiento personal y mejora profesional. Ser capaz de generar cambios y abrir caminos innovadores en sus ámbitos de actuación.
* Saber explicar los contenidos adquiridos a la resolución de conflictos en diferentes entornos. Sacar lo máximo de cada participante para que conozca sus límites, maximice sus puntos fuertes y sea sacar uso de sus puntos más débiles. Identificar cual es el potencial en su vida, habiendo lo que uno desea sin pensar en lo que podía haber sido o hecho.
 |
| **PROGRAMA MODULAR:**La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos : |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **TOTAL HORAS** |
|
| 1 | Conócete | 8 |
| 2 | Suéltate | 9 |
| 3 | Acciónate | 8 |
| **TOTAL HORAS** | **25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | NO SÉ SI ME EXPLICO |
| **NUMERO DE HORAS** | 40 HORAS | **HORARIO** | MAÑANA |
| **NIVEL** | BÁSICO | **NUMERO ALUMNOS** | 10 - 15 |
| **LUGAR DE IMPARTICIÓN** | LAS PALMAS (Gran Canaria; zona metropolitana y zona sur, Lanzarote y Fuerteventura). SANTA CRUZ DE TENERIFE (Tenerife; zona metropolitana, zona sur, norte y La Palma) |
| **OBJETIVOS:**Desarrollar una adecuada comunicación tanto con nosotros mismos, a nivel interno, como con los demás, a nivel externo, para crear y consolidar relaciones eficaces personales, sociales y profesionales.Desarrollar la habilidad para utilizar herramientas y metodologías destinadas a diseñar y preparar una mejor comunicación en cada situación, utilizando un vocabulario adecuado de acuerdo a las exigencias de cada profesión, expresándonos así de forma coherente, fluida y logrando gestionar la información de forma eficiente.Mejorar la confianza en uno mismo y en las propias habilidades a través del empoderamiento y el desarrollo de la autonomía. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** * El alumno conocerá y comprenderá con mayor claridad las diferentes formas de comunicar y procesar la información que tenemos cada persona: Visual, Auditivo y Kinestésico.
* Aprenderá las claves de la Comunicación Interna y Externa, favoreciendo así sus relaciones interpersonales a nivel personal y a nivel profesional.
* Será capaz de identificar las barreras de la Comunicación.
* El alumno será capaz de ajustar y comprender el significado de su Lenguaje No Verbal e interpretar el de los demás.
* Aprenderá a utilizar los términos lingüísticos de forma más eficaz transformando su comunicación poco funcional por otra más positiva y motivadora.
* Mejorará la confianza en sus propias capacidades y acciones, ganando seguridad y autonomía (Empoderamiento).
* Será capaz de desarrollar su Inteligencia Emocional a través de la mejora de la Autoconciencia, el Autocontrol, la Empatía y las Habilidades Sociales.
* Será capaz de construir un discurso, charla o presentación eficaz y desarrollarlo en público.
 |
| **PROGRAMA MODULAR:** La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Teoría** | **Práctica** | **TOTAL HORAS** |
| 1 | Inteligencia Emocional: cambia tu mente, cambia tu vida | 3 | 5 | 8 |
| 2 | Comunicación Interna y Externa | 3 | 5 | 8 |
| 3 | Técnicas y Habilidades Comunicativas en el entorno laboral | 2 | 6 | 8 |
| 4 | Empoderamiento Personal y autonomía | 3 | 5 | 8 |
| 5 | Presentaciones Eficaces: Habla en Público y convence | 2 | 6 | 8O SE SI ME EXPLICO |
| **TOTAL HORAS** | **13** | **27** | **40** |

**La impartición de los 3 talleres podrá ser de manera consecutiva (itinerario de 2 o 3 talleres) o de manera individual (independiente).**

**Documentación técnica a presentar en el sobre B**

* **Programación didáctica para dos sesiones de los Talleres más significativos:** el licitador presentará un documento en el que se desarrolle un planteamiento de impartición de una sesión formativa presencial de 5 horas, que se corresponda con los contenidos de los siguientes módulos formativos:
1. **“La imagen. Marketing personal. Componentes”,** correspondiente al taller **IMAGEN PERSONAL**.
2. **“Técnicas y Habilidades Comunicativas en el entorno laboral”,** correspondiente al taller **NO SÉ SI ME EXPLICO**

Las programaciones didácticas deben recoger:

* + Objetivo de la sesión
	+ Contenidos a impartir
	+ Metodología de impartición
	+ Actividades a realizar durante la sesión
	+ Metodología de evaluación
	+ Temporalización de la sesión
	+ Recursos a emplear

La extensión de este documento debe limitarse a un máximo de diez páginas.

* **Valoración de aprendizajes:** se han de reflejar los diferentes modelos-métodos de evaluación de aprendizaje que se aplicarán en los diferentes talleres/unidades temáticas, la secuencia cronológica o hitos de evaluación a lo largo de la impartición de los talleres, detalle de las pruebas, herramientas o instrumentos de evaluación y como contribuyen – propician a la formulación de la evaluación de forma adecuada.
* **Material didáctico:** relación de material didáctico a emplear por los alumnos destinatarios de la formación a lo largo de la acción para su valoración.

El licitadorpresentará **un ejemplar completo de todos los materiales didácticos que entregará al alumnado en el taller**. Si excepcionalmente el licitador no dispone del material en formato electrónico, puede presentar una copia del mismo en formato físico.

**Nota importante:** En caso de que el licitador presente en su propuesta material didáctico de editorial solo podrá presentar reproducción total o parcial del mismo en formato electrónico, si cuenta con autorización pertinente de la editorial.

El adjudicatario deberá disponer de él físicamente previo al inicio de la formación, pues será validado por Inserta Empleo, **siendo esta validación imprescindible para la impartición de la acción.**

* **Material Complementario / Recursos**: la entidad licitadora deberá presentar recursos / material complementario de uso para el alumnado, que sirva como refuerzo a los contenidos de los talleres/unidades temáticas, tales como casos prácticos, ejercicios, etc.

El licitador presentará **un ejemplar completo** de estos materiales.

**Nota importante**: si excepcionalmente el licitador no dispone del material en formato físico, podrá presentar una copia completa del mismo en formato electrónico. El adjudicatario deberá disponer del material impreso previo al inicio de las acciones formativas, pues será validado por la Asociación Inserta Empleo.

**I. Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor**

|  |
| --- |
| **La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV (Bis) en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, “Modelo de Presentación de Oferta Económica”.** |

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (aptdo. 5 del Bloque III).**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO en Prolongación de Ramón y Cajal, Edificio Salesianos – Local 11 bajo, CP 38003, a la atención de Victoria Trianes Abreu, Coordinadora de Atención a Demandantes y Empresas.

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.1. y 5.2. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a los siguientes documentos:

* Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.
* Documentos acreditativos de la representación.
* Certificado de titularidad de cuenta bancaria.
* Copia de la Póliza de responsabilidad civil de la empresa.
* Documentación: Especificaciones para Uniones Temporales de Empresarios.
* Documentación específica de subcontratación.

**J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

1. **Solvencia de la entidad licitadora**

El licitador deberá justificar su experiencia previa en la realización de **cinco (5)** **acciones formativas**, en relación con los contenidos de la programación de los diferentes talleres objeto de licitación o acciones formativas análogas / similares **(\*)**, en los últimos **dos** **(2) años.**

 **(\*)** Se entenderá similar o análogo al objeto de contrato aquellas acciones formativas enfocadas a facilitar herramientas personales en el desarrollo de competencias destinadas a la mejora de la empleabilidad (comunicación, marca personal, imagen digital, inteligencia emocional, autoconocimiento, empoderamiento personal, competencias clave, gestión de conflictos, trabajo en equipo, liderazgo, habilidades personales y sociales, flexibilidad y adaptación al cambio, motivación hacia el aprendizaje permanente, iniciativa y autonomía)

Para justificar el cumplimiento de este criterio se incluirá en la propuesta una **declaración responsable firmada** por la persona con poder suficiente, que contenga la relación de acciones formativas realizadas por el licitante con anterioridad, incluyendo la siguiente información para cada una de ellas:

* nombre de la acción,
* número de horas de la acción
* fechas de inicio y fin,

INSERTA EMPLEO se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, previo a la firma del contrato, las acreditaciones y certificados de buena ejecución, contratos o cualquier otro documento que dé fe de la realización de dichas acciones formativas, pudiendo supeditarse la firma del contrato a su adecuada acreditación, en caso de ser solicitada.

1. **Solvencia equipo profesional**

Se presentará un documento indicando el nombre del coordinador, así como de los docentes que impartirán las acciones formativas.

1. **COORDINADOR TÉCNICO:**

La empresa adjudicataria deberá proponer **un/a** responsable de la coordinación técnica de las acciones, como interlocutor único y válido con Inserta Empleo, cuyo perfil profesional se deberá ajustar a lo expuesto a continuación:

* + **Experiencia profesional** coordinando, al menos, **dos acciones** formativas en los últimos **tres** años.

Para justificar dicho requerimiento deberá presentarse **CV actualizado y firmado en señal de veracidad,** detallando las acciones coordinadas.

1. **EQUIPO DOCENTE**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar, al menos, un equipo de **10 docentes** cualificados para impartir la formación objeto del contrato. Tendrá que aportar **docentes para cada una de las cinco islas** (titular/res y suplente/s). La suma del equipo docente aportado, para cada isla, deberá garantizar la solvencia requerida y solicitada para el conjunto de los contenidos que conforman las tres acciones a impartir; pudiendo presentar una propuesta de equipo docente bien para la impartición de la totalidad de los talleres, o bien para la impartición de cada uno de los talleres de forma independiente.

* + **Experiencia docente:** acreditar la impartición de un mínimo de **100 horas en total** en las siguientes acciones formativas vinculadas al objeto de la licitación: taller de comunicación, marca personal, imagen digital, inteligencia emocional, autoconocimiento, empoderamiento personal, competencias clave, gestión de conflictos, trabajo en equipo, liderazgo, habilidades personales y sociales, flexibilidad y adaptación al cambio, motivación hacia el aprendizaje permanente, iniciativa y autonomía, en los **tres** **(3)** últimos años en modalidad presencial.
	+ **Formación Académica:** Formación Profesional de Grado Superior (FP) en la especialidad de Técnico Superior en Integración Social, en Promoción Igualdad de Género o en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa; o Diplomado/Licenciado (Grado Universitario) en Trabajo Social, Terapia Ocupacional, Sociología aplicada, Relaciones Laborales (en cualquiera de sus especialidades), Psicología, Pedagogía y Educación Social.

La titulación relacionada con el objeto de la licitación, podrá ser sustituida por la posesión de un Certificado o Acreditación de Coaching, Mentoring o similar, de nivel internacional o europeo, expedido por una entidad de reconocido prestigio.

En el caso de no disponer de la formación académica requerida, lo/as docentes deberán cumplir y acreditar una experiencia docente de impartición de un mínimo de **200 horas en total** en los últimos **cinco años,** en modalidad presencial, en las siguientes acciones formativas vinculadas al objeto de la licitación: talleres de comunicación, marca personal, imagen digital, inteligencia emocional, autoconocimiento, empoderamiento personal, competencias clave, gestión de conflictos, trabajo en equipo, liderazgo, habilidades personales y sociales, flexibilidad y adaptación al cambio, motivación hacia el aprendizaje permanente, iniciativa y autonomía.

Para acreditar dicha experiencia se requiere la presentación del Curriculum vitae firmado, en señal de veracidad, según el modelo **“Referencia Curricular**“presentado como **Anexo A** al final del presente pliego.

En el caso de producirse variaciones en el profesorado, estas deben comunicarse con la antelación suficiente a INSERTA EMPLEO, de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, y el formador propuesto deberá cumplir igualmente con los requisitos de solvencia establecidos.

INSERTA EMPLEO podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato, las correspondientes acreditaciones de las titulaciones.

1. **Solvencia de las Instalaciones y equipamiento requerido:**

Las instalaciones y el equipamiento necesario para la impartición de las acciones formativas objeto de esta licitación, han de garantizar la correcta realización del Programa Formativo y adecuarse a las necesidades de los participantes.

El proveedor deberá presentar un aula formativa en cada una de siguientes zonas de impartición.

1. **Gran** **Canaria**, municipio de Las Palmas G.C. (**zona** 1) y Sur de la isla (**zona** 2)

2. **Tenerife**, municipio de Santa Cruz de Tenerife (**zona** 3), Sur de la isla (**zona** 4) y Norte de la isla (**zona** 5)

3. **Lanzarote** (zona 6)

4. **Fuerteventura** (zona 7)

5. **La** **Palma** (zona 8)

Las instalaciones y el equipamiento deben cumplir con los siguientes requerimientos:

* **Un aula,** que tendrá un tamaño mínimo de 35 m2 equipada con mobiliario docente para 15 alumno/as, permitiendo el correcto movimiento del alumnado. Con mobiliario docente para 15 alumnos, con 15 equipos informáticos con cañón de proyección y conectados en red y acceso a Internet (ADSL o Internet).
* **Ubicación y accesos** a las instalaciones:
* Las instalaciones deberán estar ubicadas en el caso urbano de un municipio perteneciente a cada una de las zonas de impartición anteriormente mencionadas.
* El acceso ha de ser posible en transporte público y las paradas de los diferentes medios de transporte deben estar a una distancia que permita el recorrido a pie (máximo 500 metros).
* El horario de ida y vuelta de las líneas de transporte público deben garantizar la asistencia del alumnado en el horario establecido de impartición (9:00 a 14:00), y cuenten con una frecuencia horaria en esa franja.

Se debe presentar en la propuesta un documento que recoja la siguiente información:

* Dirección del centro y plano de localización.
* Relación de medios/líneas de transporte público cercanos al centro
* Descripción detallada del acceso, uso y disfrute de las instalaciones.
* Descripción detallada del aula formativa puesta a disposición para la impartción de las acciones formativas y del equipamiento incluyendo fotografías.

Las instalaciones serán accesibles teniendo en cuenta los requisitos de accesibilidad universal en función del perfil del alumnado y sus necesidades. Para la verificación del cumplimiento de este requerimiento, el licitador dispone de cualquiera de las siguientes vías:

* + En el caso de que el centro de formación se encuentre acreditado por el correspondiente servicio regional de empleo, para impartir Formación para el Empleo (Certificados de Profesionalidad, etc.) y la accesibilidad universal sea un criterio de obligado cumplimiento, presentación de copia de dicho Certificado de acreditación, o
	+ Certificado técnico de cumplimiento de normativa vigente en materia de accesibilidad.

En el caso de que las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, remitirse al **apartado “M**” del presente Pliego.

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar**

 **(Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

Teniendo presente que dicha documentación debe tener **fecha de emisión** desde los cuatro meses anteriores a la fecha de publicación de la licitación.

**L.- Forma de pago**

La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará por acción finalizada.

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por Inserta Empleo en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por Inserta Empleo, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Deberán enviarse por correo electrónico a la dirección vtrianes.inserta@fundaciononce.es, o por correo ordinario / servicio de mensajería a la Prolongación de Ramón y Cajal, Edificio Salesianos – Local 11 bajo, CP 38003. Santa Cruz de Tenerife
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, “*Servicios de impartición de la acción formativa TALLER DE ……………… ED. 00/20”, haciendo constar* de manera diferenciada en el importe, por un lado, el coste de personal\* y, por otro, el correspondiente al resto de costes.
* Por otro lado, deberá incluirse el siguiente (o siguientes) texto(s), en función del (de los) Programa(s) Operativo(s) que proceda(n), según las indicaciones que marque INSERTA EMPLEO:

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo”. CCI2014ES05SFOP012*

*y/o*

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo”. CCI2014ES05M9OP001*

*\*ORDEN ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante un período de programación 2014-2020. Artículo 5 Criterios específicos de subvencionalidad. 1 a) 5º serán subvencionables en concepto de costes de personal “Los costes de personal que formen parte de la prestación de servicios externos, siempre que en la factura emitida por el proveedor de los servicios se identifique claramente la parte correspondiente a costes de personal.”*

**M.- Subcontratación**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| En el caso de que el licitador pretenda subcontratar algún servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en el Bloque IV (Ejecución del Contrato) apartado 4 del Pliego de Condiciones Generales. Si las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, se requiere presentar un pre-acuerdo de colaboración entre la entidad licitante y la entidad en cuyas instalaciones se van a impartir las acciones formativas. Este acuerdo deberá recoger la identificación de ambas entidades, el concepto de la subcontratación y el porcentaje que representa dicha contraprestación sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta económica. Este acuerdo de colaboración deberá ir firmado y sellado tanto por la entidad licitante como por la entidad subcontratada. A su vez, en caso de subcontratación de aulas, se requiere póliza de responsabilidad civil del centro de formación donde se ubica el/las aulas/s y que dé cobertura al riesgo objeto del contrato, es decir, asegurada la actividad de impartición de acciones formativas (incluyendo copia del último recibo de pago de la prima anual).  |

 |

**N.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** | **Ptos.** |
| **REQUISITOS TÉCNICOS** |  |
| 1. **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN**
 | **20** |
| Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestos. | 6 |
| Coherencia de la metodología y actividades propuestas con la temporización, recursos y contenidos a impartir. | 8 |
| Desarrollo de los contenidos teórico/prácticos del programa. | 6 |
| 1. **VALORACIÓN DE APRENDIZAJES**
 | **20** |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: tipología y secuencia de empleo. | 10 |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos. | 10 |
| 1. **MATERIALES DIDÁCTICOS**
 | **15** |
| Adecuación al programa de contenidos de la acción | 6 |
| Actualización y vigencia del contenido | 6 |
| Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje concisos; imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. | 3 |
| 1. **MATERIAL COMPLEMENTARIO / RECURSOS**
 | **5** |
| Tipología de materiales/recursos (actividades, ejercicios, casos prácticos, …). | 2 |
| Sincronía/conexión con los contenidos de los módulos/unidades didácticas. | 1 |
| Variedad/diversidad de materiales/recursos. | 2 |

|  |
| --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 40 puntos)** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA**  |
| Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten. **Fórmula 1** *(cuando concurra un solo licitador)*Siendo **PM**el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO**el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos (se aplica en la fórmula el dato 40), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).**Fórmula 2** *(cuando concurran dos o más licitadores)****Paso 1:*** Se evaluará el porcentaje de baja de las ofertas presentadas, considerando como “oferta no valida” a todas aquellas que superen el 30% de reducción del precio máximo de licitación por considerarla baja temeraria. Igualmente se considerará “oferta no valida” a las propuestas económicas que superen el precio máximo de licitación.**Paso 2:** Entre las ofertas validas se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntos en función de la oferta:$POI=(MP\*Peso\_{O\_{i}})/Peso\_{MejorO\_{i}}$ $$donde:$$$$Peso\_{O\_{i}}=\left(\frac{P\_{M}-O\_{i}}{P\_{M}}\*100\right)/\left(\frac{P\_{M}-PMO}{P\_{M}}\*100\right)$$Siendo ***POI*** *los p*untos asignados a la oferta evaluada; ***MP*** *la m*áxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos**; *PesoOi*** el peso alcanzado por la oferta evaluada; ***PesoMejorOi*** el peso más alto alcanzado entre todas las ofertas evaluadas; ***PM;*** el presupuesto máximo de licitación; ***Oi*** *el p*recio ofertado por el licitador y; ***PMO*** *el* precio medio de las ofertas validas presentadas.La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el **Anexo IV (Bis).** El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. |

**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

El licitador adjudicatario del servicio deberá elaborar tras la comunicación de la adjudicación un Programa Formativo completo reflejando la fundamentación y objetivos, perfil del alumnado, relación modular y desarrollo modular, recursos, profesorado, evaluación, calendario, cronograma, y actividades/propuestas de mejora (si se hubieran presentado en la propuesta) que será validado por Asociación Inserta Empleo previo al inicio de la acción. INSERTA pondrá a disposición del licitador adjudicatario el **modelo** de Programa formativo del curso.

**Seguimiento de las acciones formativas**

A su vez, el adjudicatario se compromete a seguir las directrices que determine Asociación Inserta Empleo en lo relativo a seguimiento de la asistencia del alumnado, reuniones de seguimiento de las acciones formativas, y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos establecidos, utilizando los formatos que Asociación Inserta Empleo le requiera.

Para realizar un correcto seguimiento del control de asistencia del alumnado, se podrá requerir **la disposición en el aula de una Tablet**, con conexión WI-FI, que tenga instalada la aplicación Por Talento, compatible para dispositivos IOS y Android, que permita la recogida de la firma digital

**Controles de calidad**

La empresa adjudicataria estará sometida a cuantos controles se estimen necesarios por parte de Asociación Inserta Empleo, determinados por el Sistema de Calidad bajo la norma UNE - ISO 9001.

**Material didáctico**

La empresa adjudicataria se compromete a entregar un ejemplar del material didáctico a cada alumno/a participante y uno al coordinador/a del taller por parte de Asociación Inserta Empleo. Dicho material será el consignado en la propuesta presentada.

Igualmente, aportará el material imprescindible y necesario para el desarrollo del curso; comprometiéndose a facilitar el material fungible y las dotaciones necesarias para el desarrollo del taller y que vengan detallados en la propuesta.

Cuando el curso lo requiera, entregará el material de protección, vestuario y elementos de seguridad, que el desarrollo de las prácticas requiera siguiendo las medidas establecidas en lo que a Seguridad e Higiene en el Trabajo disponga la normativa legal vigente.

La empresa adjudicataria deberá cumplir en todo momento con la normativa comunitaria en materia de publicidad, garantizando la inserción de los logotipos que Asociación Inserta Empleo facilitará como indicativo en aulas y en el material didáctico.

**Modificaciones a la Solvencia Técnica y Profesional**

Cualquier propuesta de modificación o cambio durante el desarrollo del curso (personal docente, coordinador/a, espacios, etc.) debe ser comunicada con la antelación suficiente, de cara a su aprobación por el/la Coordinador/a de Inserta Empleo.

Para que se produzca dicha autorización, el licitador debe comunicarla por correo electrónico reflejando la razón que motiva dicho cambio y con la referencia del docente, coordinador/a, espacios, etc. propuesto; que en cualquier caso deberán cumplir, igualmente, con los requisitos de solvencia establecidos en el presenta pliego.

**O.- Revisión de precios**

**NO APLICA**

**P.- Observaciones**

En caso de duda sobre el contenido de los pliegos o la presentación de las ofertas, los licitadores podrán solicitar las aclaraciones oportunas poniéndose en comunicación con Inserta Empleo. Contacto: Contacto: Victoria Trianes Abreu, por correo electrónico: vtrianes.inserta@fundaciononce.es o por teléfono 922273366.

**RELACIÓN DE ANEXOS A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS**

**ANEXO IV (Bis). MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO A.- REFERENCIA CURRICULAR**

**ANEXO IV (Bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE: 003/ 38/ 20**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

Desglose por acción

* Taller de IMAGEN PERSONAL

*(En número y letra)*

***Base imponible:***     *(*     *) Euros*

* *Coste de personal\**      *(*     *) Euros*
* *Resto Costes*      *(*     *) Euros*

***IVA:***      *(*     *) Euros*

***Otros impuestos:***      *(*     *) Euros*

***Importe total de la oferta:***      *(*     *) Euros*

* Taller de DESARROLLO PERSONAL

*(En número y letra)*

***Base imponible:***     *(*     *) Euros*

* *Coste de personal\**      *(*     *) Euros*
* *Resto Costes*      *(*     *) Euros*

***IVA:***      *(*     *) Euros*

***Otros impuestos:***      *(*     *) Euros*

***Importe total de la oferta:***      *(*     *) Euros*

* Taller NO SÉ SI ME EXPLICO

*(En número y letra)*

***Base imponible:***     *(*     *) Euros*

* *Coste de personal\**      *(*     *) Euros*
* *Resto Costes*      *(*     *) Euros*

***IVA:***      *(*     *) Euros*

***Otros impuestos:***      *(*     *) Euros*

***Importe total de la oferta:***      *(*     *) Euros*

El firmante declara la realidad y compromiso de la oferta económica y detalle anteriormente referido.

Firmado por

Cargo

Fecha:

(Sello de la empresa)

*\**Coste de personal: ORDEN ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

Definiciones art 2.3 «Costes de personal»: Aquellos costes derivados de un acuerdo entre el empleador y el empleado, incluida la relación estatutaria de los empleados públicos definidos en el artículo 8 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que comprendan la remuneración abonada a cambio del trabajo prestado, incluidos impuestos y cotizaciones de los trabajadores y cotizaciones a cargo del empresario.

Con arreglo a lo anterior, se considerará coste de personal todo pago que retribuya el trabajo efectivo, incluidas aquellas cantidades pactadas en el contrato de trabajo o en convenio colectivo o recogidas en la normativa vigente, siempre y cuando formen parte de la remuneración recibida por el desempeño de la actividad contractualmente acordada o estatutaria que sea objeto de financiación por el FSE.

**ANEXO A**

**REFERENCIA CURRICULAR**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido** |  | **Segundo Apellido** |  |
|  |
| **Nombre** |  | **D.N.I** |  | **Fecha de Nacimiento** |  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección** |  |

 |
| **Localidad** |  | **Código Postal** |  |
|  |
|  |
| **Teléfono** |  | **Móvil** |  | **Fax** |  |
|  |  |
| **Correo Electrónico** |  |
|  |

**FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulación obtenida**  | **Centro Docente** | **Fecha de obtención** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Fecha (mes y año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DOCENTE (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / módulo (s)** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Colectivo destinatario** | **Fechas (mes y año)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia docente de la especialidad / familia / área profesional... que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL(2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Puesto / Ocupación** | **Colectivo destinatario (3)** | **Fechas Desde Hasta** | **Duración (meses o años)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia profesional que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**
2. **Solo cumplimentar en el caso de que se requiera**

Declaro que todos los datos consignados son ciertos.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

La referencia curricular deberá ir acompañada de las acreditaciones que hayan sido requeridas en ***el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.***

**Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**