

ESTATUTOS DE LA "ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO"

TÍTULO I
DE LA ASOCIACION

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1.- Denominación, Naturaleza
- Artículo 2.- Personalidad y Capacidad
- Artículo 3.- Nacionalidad y Domicilio
- Artículo 4.- Ámbito de Actuación
- Artículo 5.- Duración

CAPÍTULO II.- FINES Y ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION

- Artículo 6.- Fines
- Artículo 7.- Actividades

CAPÍTULO III.- DE LOS SOCIOS DE LA ASOCIACION. PROCEDIMIENTO DE ADMISION Y PERDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO

- Artículo 8.- Socios
- Artículo 9.- Clases de Socios
- Artículo 10.- Representantes de los Socios
- Artículo 11.- Requisitos de Acceso
- Artículo 12.- Adquisición de la Condición de Socio
- Artículo 13.- Pérdida de la Condición de Socio
- Artículo 14.- Libro de Registro de Socios

CAPÍTULO IV.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS

- Artículo 15.- Derechos de los Socios
- Artículo 16.- Obligaciones de los Socios

TÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACION

CAPÍTULO I.- DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACION DE LA ASOCIACION

- Artículo 17.- Órganos de la Asociación

Sección Primera - DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

- Artículo 18.- De la Asamblea General de Socios
- Artículo 19.- Competencias de la Asamblea General de Socios
- Artículo 20.- Convocatorias y Clases de Asambleas Generales de Socios.
- Artículo 21.- Convocatoria y Constitución Válida de la Asamblea General Socios
- Artículo 22.- Presidencia de la Asamblea General de Socios
- Artículo 23.- Actas de las Reuniones de la Asamblea General de Socios
- Artículo 24.- Sistema de Votación

ESTATUTOS DE LA "ASOCIACION INSERTA EMPLEO"

Artículo 25.-

Adopción de Acuerdos Sin Sesión

Sección Segunda.- DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 26.-

De la Junta Directiva

Artículo 27.-

Funcionamiento

Artículo 28.-

Duración y Gratuidad de los cargos

Artículo 29.-

Funciones

Artículo 30.-

Adopción de Acuerdos

Artículo 31.-

Adopción de Acuerdos Sin Sesión.

Sección Tercera - DEL COMITÉ EJECUTIVO

Artículo 32.-

Del Comité Ejecutivo

Sección Cuarta - DEL COMITÉ ASESOR

Artículo 33.-

Del Comité Asesor

Sección Quinta - DEL/DE LA PRESIDENTE/A

Artículo 34.-

Del/De La Presidente/a

Sección Sexta - DEL VICEPRESIDENTE

Artículo 35.-

Del/De La Vicepresidente/a

Sección Séptima - DEL/DE LA SECRETARIO/A

Artículo 36.-

Del/De La Secretario/a

Sección Octava – DE LOS VOCALES

Artículo 37.-

Los Vocales

Sección Novena.- DEL DIRECTOR GERENTE

Artículo 38.-

Del Director Gerente

**TITULO III
RÉGIMEN PATRIMONIAL DE LA ASOCIACION**

CAPÍTULO I.- REGIMEN ECONOMICO

Artículo 39.-

Dotación Económica

Artículo 40.-

Patrimonio de la Asociación

Artículo 41.-

Financiación

Artículo 42.-

Fiscalidad

Artículo 43.-

Régimen Financiero

Artículo 44.-

Ejercicio Económico.

TITULO IV

DISOLUCION Y APLICACION DEL PATRIMONIO SOCIAL

CAPÍTULO I.- DISOLUCION Y LIQUIDACION

Artículo 45.-

Disolución

Artículo 46.-

Destino del Patrimonio en Caso de Disolución

Artículo 47.-

Composición de la Comisión Liquidadora

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN "ASOCIACION INSERTA EMPLEO"

**TITULO I
DE LA ASOCIACION
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Denominación y Naturaleza.

1º.- La denominación de la asociación será "ASOCIACION INSERTA EMPLEO" y se constituyó al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquella como Asociación para el fomento de la economía social.

La Asociación se regirá de acuerdo con la legislación vigente en cada momento y por los presentes estatutos.

Artículo 2.- Personalidad y Capacidad.

1º.- La Asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

Artículo 3.- Nacionalidad y Domicilio.

1º.- La Asociación tiene nacionalidad española.

2º.- El domicilio social de la Asociación se establece en la calle Fray Luis de León, número 11, 28012 Madrid.

3º.- La Junta Directiva podrá establecer y/o suprimir las delegaciones y representaciones de la Asociación que considere más convenientes.

Artículo 4.- Ámbito de Actuación.

1º.- El ámbito territorial de actuación de la Asociación es todo el territorio nacional.

Artículo 5.- Duración.

1º.- La Asociación se constituye por tiempo indefinido.

**CAPITULO II
FINES Y ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION**

Artículo 6.- Fines.

1º.- Los fines de la Asociación serán el impulso de la lucha contra la discriminación y la promoción de la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad para su inclusión social, especialmente a través del acceso, el mantenimiento y la promoción en el empleo.

Artículo 7.- Actividades.

1º.- En orden a la consecución de los fines enumerados en el punto anterior, la Asociación para su consecución desarrollará entre otras las siguientes actividades:

- Gestión de Programas de Intervención Comunitaria.
- Establecimiento de itinerarios individualizados de inserción Laboral para personas con discapacidad.
- Actuaciones encaminadas a la mejora de la empleabilidad de las personas con discapacidad, incluyendo acciones de formación para el empleo y de habilidades laborales.
- Actuaciones de orientación e intermediación laboral, para personas con discapacidad.
- Actuaciones de readaptación profesional y reinserción laboral para personas con discapacidad.
- Realización de estudios Sociolaborales, tendencias y prospectivas del mercado de trabajo, sectoriales o de cualquier índole que favorezcan el conocimiento de la realidad del mercado de trabajo y de la posición laboral del colectivo de personas con discapacidad.
- Actuaciones de sensibilización e información, tendentes a la inserción en el mercado de trabajo del colectivo de las personas con discapacidad.
- Actuaciones de colaboración y coordinación, en los ámbitos propios para el cumplimiento de los fines, con administraciones públicas, empresas, escuelas de negocio, universidades, entidades del movimiento asociativo de personas con discapacidad, otros operadores de Programas de Intervención Comunitaria, etc.
- Establecimiento de proyectos específicos de inserción laboral con empresas, administraciones públicas, plataformas sociales, instituciones y organismos o entidades que representen a sectores económicos específicos.
- Actuaciones tendentes a la promoción del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC,s) entre el colectivo de personas con discapacidad.
- Convenir y acordar la firma de convenios o acuerdos de colaboración, ya sea con organismos públicos o privados, que la Asociación pueda

suscribir en el desarrollo de su actividad para coadyuvar al cumplimiento de sus fines.
Cualquier otra actividad análoga que coadyuve al cumplimiento de los fines de la Asociación.

CAPITULO III DE LOS SOCIOS DE LA ASOCIACION PROCEDIMIENTO DE ADMISION Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO

Artículo 8.- Socios.

1º.- Podrán ser Socios de Pleno Derecho de la "ASOCIACION INSERTA EMPLEO", ya sea en calidad de Socios Fundadores, Socios de Número o Socios Honorarios, todas las personas jurídicas, cualquiera que sea su naturaleza, que tengan un interés demostrado en servir a los fines de la misma y sean admitidos por la Junta Directiva de acuerdo con el procedimiento definido en estos Estatutos al efecto.

Artículo 9.- Clases de Socios.

1º.- Los Socios de la Asociación se clasifican en las siguientes categorías:

- a) Socios Fundadores, que son los miembros de la Asociación que han promovido y participado en el acto fundacional de la misma.

A los efectos de lo dispuesto en este precepto, tienen la consideración de Socios Fundadores las entidades: Fundación ONCE para la Cooperación e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, Grupo Ilunion, S.L y la Asociación Empresarial de Centros Especiales de Empleo de Minusválidos de Fundación ONCE que han promovido y participado en el acto fundacional de esta Asociación.

- b) Socios de Número, que serán aquellas entidades que ingresen en la Asociación previa su solicitud de incorporación aceptada con arreglo al procedimiento previsto en estos Estatutos.

- c) Socios de Honor, que serán aquellas entidades que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores de tal distinción. El nombramiento de los Socios de honor corresponderá a la Asamblea General.

Artículo 10.- Representantes de los Socios.

1º.- Los Socios deberán de estar representados en la Asociación por personas físicas, correspondiendo a sus respectivos órganos de Gobierno o gestión la designación de las personas físicas que ostentarán su representación en la Asociación.

2º.- La representación de cada uno de los Socios de la Asociación podrá conferirse a una o varias personas físicas. En el caso de que la representación de un Socio sea conferida a más de una persona física, todos sus representantes tendrán voz, pero el ejercicio de los derechos como Socio, en particular el de voto en los órganos de Gobierno en los que participe, será único e indivisible y se articulará a través de uno sólo de ellos que actuará como portavoz.

3º.- En todo momento los Socios personas jurídicas deberán mantener informada a la Asociación de las personas físicas que les representen con expresa mención en el caso de que la representación recaiera en más de una persona física de cual de ellas actuará como portavoz.

Artículo 11.- Requisitos de Acceso.

1º.- Las entidades que aspiren a ser miembro de la Asociación deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

- a) Disponer de recursos económicos suficientes que garanticen el desarrollo de proyectos cofinanciados por el Fondo Social Europeo conforme a la normativa que les resulte de aplicación. A este respecto se tendrá en consideración, el volumen del presupuesto en los tres últimos años, el patrimonio de la entidad, su capacidad para movilizar recursos de otros entes públicos o privados, y la posibilidad de aportar financiación propia.
- b) Tener como fines institucionales la realización de actuaciones coincidentes con las del Fondo Social Europeo (FSE).
- c) Disponer de capacidad técnica y estructura suficiente, en especial contar con recursos humanos suficientes para la gestión de programas sostenidos con Fondos Europeos, y tener establecidos sistemas de evaluación, control interno y calidad adecuados.
- d) Que su estructura de actuación se extienda, al menos, a todo el territorio nacional.
- e) Tener experiencia en la gestión de Fondos Europeos que redundará en una mayor economía de gestión.
- f) Tener como finalidad principal la formación e integración Socio laboral respecto de todos los colectivos de personas con discapacidad, así como experiencia consolidada en el desarrollo de la misma.
- g) Estar debidamente constituidas conforme a las disposiciones legales aplicables, en pleno uso de los derechos civiles, con plena capacidad de obrar y actuar y correctamente inscritas, en su caso, en el Registro correspondiente.

- h) No estar incurso en causa legal de incompatibilidad o inhabilidad para ser miembro de la Asociación conforme a la legislación vigente.

Artículo 12.- Adquisición de la Condición de Socio.

1º.- Las entidades interesadas en ser miembros de la Asociación deberán ser presentadas por uno de los socios fundadores y solicitarlo mediante escrito dirigido al Presidente/a de la Junta Directiva de la Asociación, al que se adjuntará certificación del acuerdo de integración tomado por el órgano de Gobierno ó gestión competente del solicitante, con mención expresa de la persona o personas físicas que la representará, copia de los Estatutos de la entidad solicitante debidamente inscritos, en su caso en el registro correspondiente, junto con la documentación que acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para adquirir la condición de miembro de la Asociación detallados en el artículo 11 de estos Estatutos.

2º.- El/la Presidente/a de la Junta Directiva, dará traslado de dicha solicitud al citado órgano colegiado, el cual aceptará o denegará la incorporación en el plazo máximo de un mes desde la solicitud, basándose su decisión en el estricto cumplimiento de los requisitos estatutariamente establecidos, siendo sometido a ratificación en la primera Asamblea General que se celebre.

3º.- La incorporación de nuevos Socios, una vez aprobadas por los órganos de gobierno, serán trasladadas a un Libro Registro de Socios que llevará y custodiará el/la Secretario/a de la Asociación.

Artículo 13.- Pérdida de la Condición de Socio.

1º.- La condición de Socio se podrá perder por alguna de las siguientes causas:

- a) Por solicitud de baja voluntaria en la Asociación dirigida por escrito a la Junta Directiva.
- b) Por pérdida de cualquiera de los requisitos exigidos para ser miembro de la Asociación.
- c) Por incumplimiento de los presentes Estatutos, o en su caso de las normas de desarrollo de los mismos, así como de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales de la Asociación.
- d) Por la comisión de actos o el desarrollo de conductas contrarios a los principios y fines de la Asociación, así como a las disposiciones y normas vigentes del ordenamiento jurídico, que deterioren gravemente la imagen, el crédito o el funcionamiento de la Asociación, que les hagan no aptos para seguir perteneciendo a la Asociación.
- e) Por falta reiterada del pago de las cuotas asociativas.
- f) Por extinción de la personalidad jurídica del Socio.

- g) Por incurrir en causa de inhabilidad o incompatibilidad legal para ello.

2º.- En todos los supuestos anteriormente enumerados que supongan dimisión o exclusión de un Socio, serán exigibles las cuotas devengadas y no pagadas, así como el total de la cotización del ejercicio en curso.

3º.- De igual modo, la pérdida de la condición de Socio no eximirá del cumplimiento de las obligaciones asumidas con anterioridad a la aparición de la causa determinante de la baja en la Asociación.

Artículo 14.- Libro de Registro de Socios.

1º.- La Asociación a fin de que en todo momento pueda conocerse su composición y la de sus órganos de gobierno y representación así como la de todos los cargos directivos, dispondrá de un libro de Registro de Socios, que estará a disposición de todos los miembros de pleno derecho, en el que conste:

- a) Denominación y datos de identificación actualizados de cada uno de los Socios de la Asociación de pleno derecho.
- b) La identidad de los representantes designados por las entidades miembros de pleno derecho de la Asociación. En el caso de que esta representación haya sido conferida a más de una persona física se identificará cual de ellas actúa como portavoz de la misma.
- c) Los componentes en todo momento de cada órgano de gobierno y representación.

2º.- El Libro Registro de Socios donde se recojan los mencionados datos podrá estar incorporado a un soporte informático.

CAPITULO IV DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS

Artículo 15.- Derechos de los Socios.

1º.- Son derechos de los Socios:

- a) Designar libremente a la persona o personas que les representarán en los órganos de gobierno y representación de la Asociación.
- b) Participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, ejercer el derecho al voto, así como asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.
- b) Ser informado de la composición de los órganos de Gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.

- c) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas.
- d) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o los Estatutos.
- e) Elegir y ser elegido para puestos de representación y desempeñar cargos directivos en la Asociación.
- f) Ser informados de las actividades de la Asociación y participar en cuantas desarrolle y, especialmente en las reuniones y actos que se organicen.
- g) Formular propuestas a través de sus representantes en la Junta Directiva y en la Asamblea.
- h) Acceder a la documentación de la Asociación en la forma legalmente prevista.
- i) Cualquiera otros que tengan reconocidos en estos Estatutos o en la legislación general aplicable.

Artículo 16.- Obligaciones de los Socios.

1º.- Son deberes de los Socios:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos y a los acuerdos adoptados por sus órganos de gobierno y representación, puedan corresponder a cada Socio.
- c) Acatar y cumplir las normas estatutarias y las disposiciones y acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y por la Junta Directiva y demás órganos de gobierno y representación de la Asociación.
- d) Prestar a la Asociación la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus fines, y procurar que toda actuación individual en materia en la que la Asociación esté interviniendo sea armónica con la línea seguida por la Asociación, especialmente en cuestiones de relevancia pública.
- e) Desempeñar, en su caso, las misiones o cargos que les hubieran sido encomendadas o para las que hubieran sido designados o nombrados por la Asamblea General o la Junta Directiva.
- f) Facilitar información a los órganos de gobierno de la Asociación, exclusivamente sobre materias de interés común, y en particular la necesaria para la elaboración de la Memoria anual.

- g) Contribuir con su comportamiento al buen nombre y prestigio de la Asociación.
- h) Asistir a las reuniones a que sean convocados.
- i) Cualquiera otras que resulten de estos Estatutos, de sus normas de desarrollo, en su caso, o de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación.

**TÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN**

**CAPÍTULO I
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN**

Artículo 17.- Órganos de la Asociación.

1º.- Los órganos de Gobierno y Representación de la Asociación son los siguientes:

COLEGIADOS:

- a) La Asamblea General, como órgano supremo de Gobierno de la Asociación.
- b) La Junta Directiva, como órgano de dirección permanente que gestiona y representa los intereses de los Socios.

UNIPERSONALES:

- a) El/la Presidente/a de la Asociación, que lo será tanto de la Asamblea General como de la Junta Directiva.
- b) El/la VicePresidente/a de la Asociación, que lo será tanto de la Asamblea General como de la Junta Directiva
- c) El/la Secretario/a de la Asociación, que lo será tanto de la Asamblea General como de la Junta Directiva.

Sección Primera.- DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Artículo 18.- De la Asamblea General de Socios.

- 1º.- La Asamblea General, válidamente constituida, es el órgano supremo de Gobierno de la Asociación, al que se atribuyen todas las funciones y competencias de la misma, salvo las expresamente atribuidas a otros órganos por los presentes Estatutos.
- 2º.- La Asamblea General estará integrada por la totalidad de los Socios de pleno derecho de la Asociación.

3º.- Los Socios podrán hacerse representar en las reuniones de la Asamblea General por cualquier otro Socio o por persona distinta sin necesidad de que sea Socio, mediante delegación escrita y expresa para cada reunión que se incorporará al acta de la sesión.

4º.- Los miembros de la Asociación, reunidos en Asamblea General legalmente constituida, decidirán por mayoría en los asuntos propios de la competencia de la Asamblea, de acuerdo con el sistema de votación contenido en los presentes Estatutos.

5º.- Los acuerdos de la Asamblea General, adoptados con arreglo a lo establecido en los Estatutos, son obligatorios para todos los miembros, incluidos los ausentes, los disidentes y los que se abstuvieron de votar estando presentes.

6º.- Podrán asistir a las reuniones de la Asamblea, con voz pero sin voto, en función de los asuntos a tratar, los miembros del Comité Asesor de la Asociación y cualesquiera otras personas a propuesta de la Presidencia.

Artículo 19.- Competencias de la Asamblea General de Socios.

1º.- Competen a la Asamblea General las siguientes facultades:

- a. Modificar los Estatutos de la Asociación y en su caso aprobar y modificar sus normas reglamentarias.
- b. Aprobar las directrices básicas de los programas y planes de actuación de la Asociación.
- c. Controlar la actividad y gestión de la Junta Directiva.
- d. Elegir a los miembros de la Junta Directiva así como decidir sobre su revocación y sustitución.
- e. Aprobar los presupuestos anuales de gastos e ingresos, las cuentas anuales y la Memoria anual de actividades.
- f. Fijar las cuotas y demás aportaciones que han de satisfacer los miembros de la Asociación.
- g. Conocer/Ratificar el alta y baja de los Socios.
- h. Acordar la constitución de un Comité Asesor determinando su composición y competencias.
- i. Conocer sobre los recursos que se interpongan contra las decisiones tomadas por la Junta Directiva de acuerdo con los presentes Estatutos.
- j. Solicitar y acordar, en su caso, la disolución y liquidación de la

Asociación.

k. Acordar que la gestión de la Junta Directiva sea atribuida a uno de los Socios Fundadores en cuyo caso será el mismo quién designará a sus miembros.

l. La disposición o enajenación de los bienes de la Asociación, cuyo valor supere la cifra de 1,5 millones de euros.

Artículo 20.- Convocatorias y Clases de Asambleas Generales de Socios.

1º.- Las Asambleas serán convocadas por el/la Presidente/a de la Asociación, por iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud firmada por un tercio del total de Socios de la Asociación.

2º.- La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario todos los años dentro de los seis primeros meses para el examen y aprobación, en su caso, de la memoria de cada ejercicio social, de la cuenta de gastos e ingresos del mismo y del presupuesto anual así como de la gestión de la Junta Directiva.

3º.- La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario, por iniciativa del/de la Presidente/a, a requerimiento de la Junta Directiva o cuando a ésta lo solicite un número de miembros que represente, al menos, un tercio del total de los Socios de la Asociación, indicando en su solicitud los asuntos concretos que hayan de tratarse. En este último supuesto, se procederá a la convocatoria en el plazo de siete días desde la notificación por escrito de su solicitud.

Artículo 21.- Convocatoria y constitución válida de la Asamblea General.

1º.- La convocatoria, tanto para las Asambleas Ordinarias como Extraordinarias, se efectuará por escrito dirigido a cada uno de sus miembros a través de cualquier medio del que quede constancia expresa de su envío, indicando día, lugar, hora, así como los asuntos que constituyen el orden del día a tratar, con al menos siete días de antelación a la fecha de la reunión.

2º.- La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria para tratar cualquier asunto, siempre que se encuentren presentes o representados, un número de Socios que representen la mayoría de votos conforme a lo dispuesto en el artículo 24.

3º.- No obstante lo anterior, la Asamblea, ordinaria o extraordinaria, quedará válidamente convocada y constituida para tratar cualquier asunto siempre que se encuentren presentes todos los miembros de la Asociación y acuerden por unanimidad constituirse en Asamblea General de Socios.

Artículo 22.- Presidencia de la Asamblea General de Socios.

1º.- Las reuniones de la Asamblea General estarán presididas por el/la Presidente/a de la Asociación. En ausencia del/de la Presidente/a le sustituirá el/la VicePresidente/a.

2º.- Actuará como Secretario/a de las reuniones de la Asamblea General aquél que ostente el cargo de Secretario/a de la Asociación. En caso de ausencia, vacancia ó enfermedad de este último, le sustituirá la persona que sea designada al comienzo de reunión para sustituirle.

Artículo 23.- Actas de las reuniones de la Asamblea General de Socios.

1º.- De cada reunión de la Asamblea se extenderá la correspondiente acta por el/la Secretario/a, que deberá ser aprobada al finalizar la reunión, en la siguiente sesión, o si se considera adecuado, dentro del plazo de quince días por el/la Presidente/a y dos interventores, recogiendo el contenido de los acuerdos. Dicha acta, previa su aprobación, se incorporará a un libro de Actas y será firmada por el/la Secretario/a con el Visto Bueno del/de la Presidente/a.

2º.- Los acuerdos surtirán efectos desde el momento en que sean adoptados, salvo que por decisión de la Asamblea General se demore su eficacia a un momento posterior.

Artículo 24.- Sistema de Votación.

1º.- En la Asamblea General, regirá el sistema de voto ponderado.

2º.- Los Socios de pleno derecho de la Asociación, en función de su condición tendrán los siguientes votos:

a) Socios Fundadores:

- La Fundación ONCE para la Cooperación e Inclusión Social de Personas con Discapacidad dispondrá de un número de votos representativo de al menos el 90% de la totalidad de los votos existentes con independencia del número de Socios que en cada momento integren la Asociación.

- Grupo Ilunion, S.L dispondrá de un número de votos representativo de al menos el 2,5% de la totalidad de los votos existentes con independencia del número de Socios que en cada momento integren la Asociación.

- La Asociación Empresarial de Centros Especiales de Empleo de Minusválidos de Fundación ONCE, dispondrá de un número de votos representativo de al menos el 2,5% de la totalidad de los existentes con independencia del número de Socios que en cada momento integren la Asociación.

b) Socios de Número: Cada Socio de Pleno Derecho tendrá un voto.

c) Socios de Honor: Cada Socio de Honor de Pleno Derecho tendrá un voto, a salvo que en acuerdo de su designación la Asamblea General conviniere otorgarle un número de votos diferente.

3º.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los Socios asistentes a la reunión.

Artículo 25.- Adopción de Acuerdos sin Sesión.

1º.- Será válido el procedimiento de adopción de acuerdos de la Asamblea General mediante votación por escrito y sin sesión.

2º.- La iniciativa corresponderá al/a Presidente/a, o quien haga sus veces. El procedimiento se iniciará mediante la confección de las correspondientes cartas de solicitud de voto, las cuales contendrán la transcripción literal de la propuesta o propuestas sometidas a votación, así como los plazos para emitir el voto, y para ejercitar el derecho a oponerse al procedimiento.

3º Dichas cartas, se remitirán al domicilio designado por cada Socio por cualquier medio del que quede constancia expresa de su envío.

4º La emisión del voto se efectuará mediante remisión al domicilio social de la Asociación por cualquier medio del que quede constancia expresa de su envío, de la copia de la carta expresando, bajo la firma respectiva y en el lugar a tal fin indicado, el sentido del voto respecto a cada propuesta de acuerdo.

5º De los acuerdos adoptados se levantará acta en forma legal, que será firmada por el/la Secretario/a con el Visto Bueno del/de la Presidente/a.

Sección Segunda.- DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 26.- De La Junta Directiva

1º.- La Asociación será gestionada, administrada y representada por una Junta Directiva que estará integrada por un número de miembros que serán designados por la Asamblea General, de entre los miembros de pleno derecho de la Asociación, de acuerdo con los criterios definidos en estos Estatutos.

2º.- En cualquier caso serán miembros de pleno derecho de la Junta Directiva:

- a) El/la Presidente/a de la Asociación, quien de acuerdo con estos Estatutos también presidirá la Junta Directiva.
- b) El/la VicePresidente/a de la Asociación.

c) Cualesquiera vocales que sean designados por la Asamblea General.

3° El/la Secretario/a de la Asociación lo será también de la Junta Directiva y asistirá sus reuniones con voz pero sin voto. En caso de ausencia, vacancia ó enfermedad de este le sustituirá la persona que sea designada al comienzo de reunión para sustituirle.

4°.- En el caso de que alguno de los miembros de la Asociación designados para formar parte de la Junta Directiva estuviera representado en la Asociación por más de una persona física, podrán asistir a sus reuniones todos sus representantes con voz, sin bien el ejercicio del derecho de voto corresponderá exclusivamente a su portavoz.

5°.- Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en las causas de incompatibilidad establecidas en la legislación vigente.

6°.- Por acuerdo de la Asamblea General la gestión de la Junta Directiva podrá ser atribuida a uno de los Socios Fundadores en cuyo caso será el mismo quien designará a sus miembros.

Artículo 27.- Funcionamiento.

1°.- La Junta Directiva se reunirá cuantas veces lo determine el/la Presidente/a y a iniciativa de más de la mitad de sus miembros, quedando válidamente constituida cuando asistan a su reunión más de la mitad de sus miembros.

2°.- El/la Presidente/a de la Junta Directiva, que será el de la Asociación, convocará a sus miembros, siempre que sea posible, con siete días de antelación a la fecha fijada para la reunión. La convocatoria se efectuará por cualquier medio del que quede constancia expresa de su envío, indicando día, lugar, hora, así como los asuntos que constituyen el Orden del Día de la reunión.

3°.- No obstante lo anterior, la Junta Directiva, quedará válidamente convocada y constituida para tratar cualquier asunto siempre que se encuentren presentes todos sus miembros y acuerden por unanimidad celebrar reunión de la misma.

Artículo 28.- Duración y Gratuidad de los cargos.

1°.- Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo por un período de cuatro años, y podrán ser reelegidos por la Asamblea General. Antes de expirar dicho plazo, se procederá a convocar nuevas elecciones. Si por causas extraordinarias no tuviera lugar la elección, continuarán en sus funciones, de manera provisional, las personas que ostentaren dichos cargos hasta la siguiente reunión de la Asamblea General convocada para proveer estos cargos.

2°.- El cese en los cargos antes de expirar el plazo reglamentario tendrá lugar en los siguientes casos:

- a) Por dimisión voluntaria presentada mediante escrito razonado.
- b) Por pérdida o extinción de la personalidad jurídica.
- c) Por incapacidad profesional, legal o judicialmente declarada.
- d) Por la pérdida de la condición de Socio.
- e) Por revocación mediante acuerdo adoptado en Asamblea.
- f) Por sanción impuesta por falta muy grave cometida en el desempeño de su cargo.

3°.- Las vacantes que se generen en el transcurso del mandato de la Junta Directiva podrán ser provisionalmente cubiertas por libre designación de la propia Junta Directiva, hasta tanto no se celebre la siguiente Asamblea General encargada de decidir sobre su ratificación.

4°.- El desempeño de todos los cargos que componen la Junta será gratuito. No obstante, los miembros de la Junta Directiva podrán recibir con cargo a la correspondiente partida del presupuesto de la Asociación el importe de los gastos que el ejercicio de sus funciones hubiere originado.

5° No obstante lo anterior, los miembros de la Junta Directiva podrán recibir una retribución adecuada por la realización de servicios diferentes a las funciones que les correspondan como miembros del órgano de representación.

Artículo 29.- Funciones.

1°.- La Junta Directiva tendrá los más amplios poderes de gestión y administración de la Asociación, orientando la actuación de la misma de acuerdo con las directrices contenidas en los presentes Estatutos y las impartidas por la Asamblea General de Socios.

2°.- Será competencia de la Junta Directiva, a modo meramente enunciativo y no limitativo:

- a) Interpretar y ejecutar los acuerdos de la Asamblea General de Socios con sujeción a las normas, instrucciones y directrices generales acordadas por la misma.
- b) Dirigir las actividades de la Asociación en el marco de sus competencias y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación.
- c) Estudiar las propuestas que hayan de ser presentadas para la aprobación de la Asamblea General.

- d) Decidir sobre las altas y bajas de los Socios, así como adoptar en su caso las medidas de suspensión cautelares de los mismos, sin perjuicio de su posterior ratificación por la Asamblea General.
- e) Preparar el Programa Anual de Actividades y formular las Cuentas, Balances y los Presupuestos Ordinarios y Extraordinarios de la Asociación, para ser presentados a la Asamblea General ordinaria de Socios junto con la Memoria, correspondientes a cada ejercicio social.
- f) Elaborar la Memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General de Socios.
- g) Representar a la Asociación, ante organismos públicos o privados, tanto de la Administración Española así como de la Unión Europea.
- h) Convenir y acordar la firma de convenios o acuerdos de colaboración, ya sea con organismos públicos o privados, que la Asociación pueda suscribir en el desarrollo de su actividad para coadyuvar al cumplimiento de sus fines y designar en su caso, a los miembros que en representación de la Asociación formarán parte de las Comisiones de seguimiento de los mismos.
- i) Constituir "Comités de Trabajo" en los términos previstos en los presentes estatutos, para el desarrollo y estudio de aquellos asuntos ó materias que así lo requieran.
- j) Acordar la constitución de un Comité Ejecutivo determinando su composición.
- k) Designar al Director Gerente de la Asociación, determinando en su caso las facultades que corresponda otorgar al mismo.
- m) Conferir apoderamientos generales o específicos en el ámbito de sus competencias.
- n) Interpretar en caso de duda los presentes Estatutos
- o) Resolver sobre la incorporación a Federaciones, Confederaciones, etc y pactar con otras Asociaciones de similar naturaleza.
- p) Aceptar y hacerse cargo de subvenciones, ayudas, conciertos, convenios de cualquier clase, públicos o privados, que pudiera recibir la Asociación.
- q) Adoptar acuerdos en relación con la comparecencia ante los organismos públicos y al ejercicio de toda clase de acciones legales e interposición de recursos.

- r) Cualquiera otra facultad que no esté específicamente atribuida a otro de los demás órganos de gobierno de la Asociación o que éstos deleguen específicamente en la Junta Directiva.

Artículo 30.- Adopción de Acuerdos.

- 1º.- Los acuerdos serán válidamente adoptados por mayoría simple de los miembros asistentes, decidiendo en caso de empate el voto dirimiente del/la Presidente/a.
- 2º.- De las reuniones de la Junta Directiva se extenderá la correspondiente acta por el/la Secretario/a, que deberá ser aprobada al finalizar la reunión o en la sesión siguiente, recogiendo el contenido de los acuerdos. Dicha acta, previa su aprobación, se incorporará a un libro de Actas y será firmada por el/la Secretario/a con el Visto Bueno del/la Presidente/a.
- 3º.- Los acuerdos surtirán efectos desde el momento en que sean adoptados, salvo que por decisión de la Junta Directiva se demore su eficacia a un momento posterior.
- 4º.- Los miembros de la Junta Directiva podrán hacerse representar en las reuniones de la misma por cualquier otro miembro o por persona disínta sin necesidad de que sea miembro de la misma, mediante delegación escrita y expresa para cada reunión que se incorporará al acta de la sesión.

Artículo 31.- Adopción de Acuerdos sin Sesión.

- 1º.- Será válido el procedimiento de adopción de acuerdos de la Junta Directiva, mediante votación por escrito y sin sesión.
- 2º.- La iniciativa corresponderá al/a Presidente/a, o quien haga sus veces. El procedimiento se iniciará mediante la confección de las correspondientes cartas de solicitud de voto, las cuales contendrán la transcripción literal de la propuesta o propuestas sometidas a votación, así como de los plazos para emitir el voto, y para ejercitar el derecho a oponerse al procedimiento.
- 3º Dichas cartas, se remitirán al domicilio designado por cada miembro de la Junta Directiva por cualquier medio del que quede constancia expresa de su envío.
- 4º La emisión del voto se efectuará mediante remisión al domicilio social de la Asociación por cualquier medio del que quede constancia expresa de su envío, de la copia de la carta expresando, bajo la firma respectiva y en el lugar a tal fin indicado, el sentido del voto respecto a cada propuesta de acuerdo.
- 5º De los acuerdos adoptados se levantará acta en forma legal que, previa su aprobación, se incorporará a un libro de Actas y será firmada por el/la Secretario/a con el Visto Bueno del/la Presidente/a.

Sección Tercera.- DEL COMITÉ EJECUTIVO

Artículo 32.- Del Comité Ejecutivo.

- 1º.- En el seno de la Junta Directiva podrá constituirse un Comité Ejecutivo.
- 2º.- El Comité Ejecutivo será un órgano colegiado y subordinado de la Junta Directiva que actúa por delegación de esta que tendrá como atribución fundamental básica la gestión ordinaria de la Asociación y la de preparar y facilitar los trabajos y actividades de la Junta Directiva. El Comité Ejecutivo podrá adoptar decisiones, fijar posiciones y realizar las gestiones que sean precisas para la defensa de los intereses de la Asociación, en el ámbito de las competencias y atribuciones asignadas por estos Estatutos a la Junta Directiva, dando cuenta inmediata a la misma, en la primera reunión que celebre.
- 3º.- El Comité Ejecutivo de la Junta Directiva estará integrado por las personas que en el momento se designen pero en cualquier caso formarán parte del mismo:

- a) El/la Presidente/a de la Asociación.
- b) El/la VicePresidente/a de la Asociación.

4º El/la Secretario/a de la Asociación, en su caso lo será también del Comité Ejecutivo y asistirá sus reuniones con voz pero sin voto.

5º.- Resultará de aplicación al Comité Ejecutivo en cuanto a su funcionamiento y organización, lo previsto en estos Estatutos para la Junta Directiva, a salvo que en el momento de su constitución se acuerde establecer para el mismo un sistema de organización o funcionamiento propio.

Sección Cuarta.- DEL COMITÉ ASESOR

Artículo 33.- Del Comité Asesor.

1º.- Podrá existir un Comité Asesor del que podrán formar parte los representantes de las principales asociaciones de la discapacidad, con el fin de que puedan tomar conocimiento de las actividades de la Asociación y poder, en su caso, realizar las propuestas que se consideren oportunas.

2º.- Corresponde a la Asamblea General la decisión de constituir el Comité Asesor, la designación de sus miembros, así como su régimen de funcionamiento.

Sección Quinta.- DEL/DE LA PRESIDENTE/A

Artículo 34.- DEL/DE LA PRESIDENTE/A.

1º.- El/la Presidente/a de la Asociación, que ostenta su representación legal, lo será también de la Asamblea General de Socios y de la Junta Directiva, será elegido mediante sufragio universal, libre y secreto por la Asamblea General de Socios.

2º.- La duración del cargo de Presidente/a será de cuatro años. El/la Presidente/a podrá ser reelegido por nuevos mandatos sin limitación.

Corresponde a/la Presidente/a:

- a) Promover y desarrollar los fines de la Asociación.
 - b) Representar a la Asociación ante las autoridades y organismos dependientes de la Unión Europea y de sus Estados miembros, así como de la Administración Pública española, en todos sus órdenes y grados sin excepción alguna, organismos autónomos, paraestatales o mixtos, Comunidades Autónomas, Provincia o Municipio.
 - c) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General de Socios, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones. Dirimir con su voto los empates.
 - d) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General de Socios, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin; sin perjuicio de que por cada órgano en el ejercicio de sus competencias, al adoptar los acuerdos se faculte expresamente para su ejecución a cualquier otro miembro de la Junta Directiva.
 - e) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General de Socios.
 - f) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación así como recibir subvenciones, donaciones y legados a favor de la misma.
 - g) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General de Socios, y demás órganos colegiados que presida.
 - h) Suscribir actos, contratos y documentos en nombre y por cuenta de la Asociación.
 - i) Otorgar poderes a favor de Letrados y Procuradores.
 - j) Cualquier otra que explícita o implícitamente se desprenda de estos Estatutos o para las que haya sido delegado por la Junta Directiva o la Asamblea General.
- 3º.- Para el desarrollo de su cargo se podrá conferir a/la Presidente/a los apoderamientos genéricos o específicos que sean necesarios.

Sección Sexta.- DEL/DE LA VICEPRESIDENTE/A

Artículo 35.- DEL/DE LA VICEPRESIDENTE/A.

- 1º.- La Asamblea General mediante sufragio universal, libre y secreto designará un VicePresidente/a.
- 2º.- El/la VicePresidente/a auxiliará al/a la Presidente/a en todos los aspectos que éste determine, y de acuerdo y por delegación del mismo, adoptará las decisiones concernientes a los asuntos que les hayan sido encomendados, sustituyendo igualmente al mismo en los supuestos de vacante, enfermedad y ausencia, asumiendo la representación de la Asociación en tales casos y las funciones asignadas al/a la Presidente/a en los presentes Estatutos.
- 3º.- En los supuestos de fallecimiento, dimisión o remoción del/de la Presidente/a, se hará cargo de la Asociación, con obligación de convocar Asamblea General para la elección de nuevo Presidente/a en el plazo de treinta días naturales.
- 4º.- La duración del cargo de VicePresidente/a será de cuatro años. El VicePresidente/a podrá ser reelegido por nuevos mandatos sin limitación.
- 5º.- Para el desarrollo de su cargo se podrá conferir al/a la Vicepresidente/a los apoderamientos genéricos o específicos que sean necesarios.

Sección Séptima.- DEL/DE LA SECRETARIO/A

Artículo 36.- DEL/DE LA SECRETARIO/A.

- 1º.- El/la Secretario/a de la Asociación, que también lo será de la Asamblea General de Socios y de la Junta Directiva, será elegido mediante sufragio universal, libre y secreto por la Asamblea General de Socios.
- 2º.- No será precisa la cualidad de miembro de la Asociación para ostentar el cargo de Secretario/a, quien en tal caso asistirá a las reuniones de la Junta Directiva y la Asamblea General, y demás órganos en los que en su caso participe, con voz pero sin voto.
- 3º.- La duración del cargo de Secretario/a será de cuatro años, sin perjuicio de poder ser renovado por nuevos mandatos sin limitación.
- 4º.- Corresponde al/a la Secretario/a las siguientes funciones:
 - a) Redactar las actas de la Asamblea General de Socios y de la Junta Directiva.
 - b) El poder certificante general de todos los acuerdos adoptados por los órganos colegiados de la Asociación, que deberán llevar

siempre el visto bueno del/de la Presidente/a o persona que le sustituya.

- c) Custodiar los Libros de Actas de la Asociación y el de Socios, así como el resto documentación de la Entidad en general.
- d) Cuantas otras le delegue la Junta Directiva o la Asamblea General de Socios a través de los correspondientes apoderamientos.

Sección Octava.- DE LOS VOCALES

Artículo 37.- De Los Vocales.

- 1º.- La Asamblea General de Socios conforme establece el Artículo 26 de estos Estatutos, determinará en cada momento el número de vocales que integrarán la Junta Directiva y procederá a su nombramiento.
- 2º.- Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, asistiendo a sus reuniones, participando en las deliberaciones de la misma y participando, con voz y voto, en la toma de acuerdos y decisiones.

Sección Novena.- DEL DIRECTOR GERENTE

Artículo 38.- El Director Gerente.

- 1º.- La Junta Directiva podrá designar y separar de su cargo a un Director Gerente, cuyas facultades serán las que ésta determine en su momento.
- 2º.- El Director Gerente podrá asistir a las reuniones de la Asamblea General de Socios y la Junta Directiva, con voz pero sin voto. Asimismo se le podrán conferir los apoderamientos que se consideren oportunos para el desempeño de su cargo.

TITULO III

REGIMEN PATRIMONIAL DE LA ASOCIACION

CAPITULO I RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 39.- Dotación de la Asociación.

- 1º.- La dotación de la Asociación estará integrada por todos los bienes y derechos que constituyen la dotación inicial de la Asociación, y por aquellos otros que en lo sucesivo se aporten a la misma con ese carácter.
- El patrimonio inicial de la Asociación en el momento de su constitución es de CIENTO MIL EUROS (100.000.-Euros).

Artículo 40.- Patrimonio de la Asociación.

1º.- El patrimonio de la Asociación podrá estar integrado por toda clase de bienes y derechos susceptibles de valoración económica.

2º.- Unos y otros deberán figurar a nombre de la Asociación y constar en su inventario, y en los registros que correspondan.

Artículo 41.- Financiación.

1º.- La Asociación podrá disponer para el cumplimiento de sus fines de los siguientes recursos económicos:

- a) Los rendimientos que genere el Patrimonio de la Asociación.
- b) Las donaciones que los promotores o fundadores de la Asociación transfieran.
- c) Las subvenciones que en su caso le conceda el Estado y demás Entidades públicas, territoriales e institucionales, ya sean de ámbito estatal o de la Unión Europea.
- d) Las donaciones, legados y herencias aceptadas con arreglo a la legislación vigente.
- e) Los ingresos derivados de actividades económicas aprobadas por Asamblea General y quedando expresamente excluidas las relacionadas con el mercado de los juegos de azar.
- f) Las cuotas, derramas y otras aportaciones que con arreglo a los Estatutos y a los acuerdos adoptados por sus órganos de gobierno y representación, puedan corresponder a cada Socio

Artículo 42.- Fiscalidad.

1º.- La Asociación realizará cuantas gestiones sean precisas para optimizar la obtención de cualquier tipo de beneficio fiscal aplicable a la Asociación, así como las subvenciones y bonificaciones vigentes en cada momento en materia de seguridad social y empleo, al objeto de disponer de los mayores recursos netos posibles para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 43.- Régimen Financiero.

1º.- La Asociación goza de autonomía económica y financiera en los términos que establece la legislación vigente. La gestión económico-financiera de la Asociación tiene como objetivo la obtención de recursos suficientes para el cumplimiento de sus fines, rigiéndose, tanto en sus gastos como ingresos, por el plan de actuación aprobado por la Asamblea General.

2º.- La Asociación ha de disponer de una relación actualizada de sus Socios, llevar una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como las actividades realizadas, efectuar un inventario de sus bienes. Deberá llevar su contabilidad conforme a las normas específicas que le resulten de aplicación.

3º.- Los Socios podrán acceder a toda la documentación que se relaciona en el apartado anterior, a través de los órganos de representación, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

4º.- La gestión económico-financiera a realizar en el seno de la Asociación perseguirá el cumplimiento de los fines sociales, inspirándose en los principios de eficacia, eficiencia, rentabilidad, solvencia, libre competencia y economía en su distribución.

5º.- Corresponde a la Junta Directiva la formulación de las cuantas anuales de la Asociación.

6º.- Con carácter anual y dentro de los seis primeros meses del ejercicio siguiente, la Asamblea General aprobará las cuentas anuales del ejercicio anterior, y presentará una memoria descriptiva de las actividades realizadas durante el mismo ante el organismo encargado de verificar su constitución y de efectuar su inscripción en el Registro correspondiente, en el que quedarán depositadas. Dichas cuentas anuales deben expresar la imagen fiel del patrimonio, de los resultados y la situación financiera, así como el origen, cuantía, destino y aplicación de los ingresos públicos percibidos.

7º.- Se someterán a auditoría externa las cuentas anuales de la Asociación. Los informes de auditoría se presentarán a la Asamblea en el momento de aprobación de las cuentas anuales.

8º.- Asimismo, deberán facilitar a las Administraciones públicas los informes que éstas les requieran en relación con las actividades realizadas en cumplimiento de sus fines.

Artículo 44.- Ejercicio Económico.-

1º.- El ejercicio económico de la Asociación coincidirá con el año natural, por lo que comenzará el 1 de enero y finalizará el 31 de diciembre de cada año, con la excepción del primero que se extenderá desde la fecha de constitución hasta el 31 de diciembre.

TITULO IV
DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL
CAPÍTULO I.- DISOLUCION Y LIQUIDACION

Artículo 45.- Disolución.

1º.- La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

- a) Por la voluntad de sus Socios, manifestada en Asamblea General Extraordinaria, concurriendo la mayoría cualificada establecida en los presentes Estatutos.
- b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.
- c) Por sentencia judicial firme.

Artículo 46.- Del Destino del Patrimonio en Caso de Disolución.

1º.- En caso de disolución de la Asociación, tanto su patrimonio inicial como la totalidad de los bienes existentes en ese momento, se destinarán a la Fundación ONCE para para la Cooperación e Inclusión Social de Personas con Discapacidad.

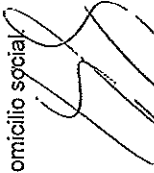
2º Acorrada la Disolución, la Asamblea General de Socios designará una Comisión Liquidadora que se encargará de adoptar las previsiones procedentes para la realización de los derechos e intereses de la Asociación, así como para dar el destino previsto en el apartado anterior al Patrimonio de la Asociación.

Artículo 47.- Composición de la Comisión Liquidadora.

1º.- En cualquier caso, la Comisión Liquidadora deberá estar integrada por un número impar de miembros, a fin de que sus acuerdos puedan ser adoptados por mayoría simple, y su actuación no terminará hasta que haya rendido cuentas a la Asamblea General de Socios que se reunirá a tal efecto.

2º.- Para el caso de que las funciones de la Comisión Liquidadora sean ejercitadas por la Junta Directiva, y ésta se encuentre integrada por un número par de miembros, El/la Presidente/a/a/a tendrá voto dirimente.

DILIGENCIA: Para hacer constar que los presentes Estatutos recoge la modificación estatutaria acordada, por unanimidad, en la reunión de Asamblea General de fecha 13 de septiembre de 2017. Artículo 3: Traslado de domicilio social.



Fdo
Presidente de la Asociación
D. Alberto Durán López



Fdo
Secretario de la Asociación
D. Juan Carlos Basildo Alvarez

PRACTICADA LA INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD ASOCIACIÓN INGENIERA EMPLEO, ENCUENTRO EN LA SECCIÓN 1. NOMBRE NACIONAL 571425, LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO DEPOSITADA EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES.

Madrid, 22/11/2017

EL JEFE DEL AREA DE ASOCIACIONES



EDUARDO TOLEDANO VILLANUEVA